

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

СЯ МЗ



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 А.А. Панфилов
 « 22 » 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательская этика»

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль/ программа подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаб. час. Реф.	СРС, час.	Форма промежуочного контроля (экз./зачет)
1 сем.	3 зач.ед., 108	18	18		36	Экзамен 36
Итого	3 зач.ед., 108	18	18		36	Экзамен 36

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Предпринимательская этика», соотнесенными с общими целями ОПОП ВО является:

Раскрытие сущности и обоснование необходимости этико- аксиологического подхода в осмыслении и организации профессиональной научной и практической деятельности, формирование у студентов целостного, системного представления об этико- аксиологических основаниях предпринимательской деятельности в целом и социальной работе в частности; а так же освоение основ этико-аксиологического мышления специалиста, бакалавра социальной работы.

Задачами курса являются :

- изучение места и роли, сущности и типологии профессионально-этических основ, значимых ценностей в предпринимательской работе
- анализ основных этапов становления и развития ценностных оснований предпринимательской деятельности в России;
- изучение особенностей этико-ценностного регулирования предпринимательской деятельности и отношений в системе социальной работы, этического кодекса социального работника;
- анализ и обоснование профессионально-этических требований, изучение основ этикета в соц. работе;
- Воспитание и формирование облика руководителя на новом качественном уровне: высококультурного, физически и морально здорового, психически устойчивого и законопослушного гражданина.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Предпринимательская этика» включена в вариативную часть учебного плана направления «Социальная работа»

Следует отметить, что дисциплина «Предпринимательская этика» является комплексной междисциплинарной и базируется на фактологическом материале таких областей знаний как: «Социология», «Обществознание», «Отечественная история», «Этнология», «Культурология», «Психология», «Экономика».

Дисциплина «Предпринимательская этика», дает базовые представления о профессиональной этике социального работника.

Взаимосвязь этики предпринимательства с другими дисциплинами

Философия: традиционно этика в целом рассматривается как философская дисциплина, объектом изучения которой является мораль. Этические нормы деловых отношений базируются на общечеловеческих моральных нормах и правилах поведения. Однако они имеют и свои

специфические особенности, обусловленные профессиональной деятельностью социального работника.

Социология как наука, изучающая закономерности развития и функционирования социальных систем, обнаруживает связь с этикой деловых отношений в аспекте социального компонента. Он соотносится с определенными нормами и принципами взаимоотношений делового мира и общества в целом. В частности, это реализуется в системе социальной корпоративной ответственности организации.

Культурология - в двух аспектах: 1) как технология деятельности людей, способ реализации творческого потенциала человека; 2) изучение национальной специфики культур, в значительной степени определяющей нормы делового общения в различных странах.

Психология как наука, рассматривающая основные закономерности межличностного общения (как вербального, так и невербального).

Знание о них позволит более успешно осуществить процессы деловых отношений социального работника.

Конфликтология - необходимая часть знания, соотносящаяся с разрешением корпоративных конфликтов как внутри самой организации (служебные или межличностные), так и во внешней среде с различными социальными группами людей (инвалиды, пенсионеры, дети сироты и т.д.)

Мотивация - процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. *Мотив* - то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние силы.

Таким образом, мы убедились, что для более глубокого понимания сущности изучаемой дисциплины необходимо обладать определенным запасом знаний в области тех наук, с которыми этика в социальной работе имеет непосредственную связь.

Курс «Предпринимательская этика» включает в себя лекционные, семинарские и различные формы практических занятий. При этом предпочтение отдается ознакомительному материалу каждого направления в соц. работе, практической работе, без чего не может состояться социальный работник как специалист, профессионал.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: **Общекультурные (ОК):**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Профессиональными компетенциями (ОПК):

-способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, -особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

1. **Знать:** основные компоненты иерархии профессиональных ценностей целом и соц. работника в частности, ее детерминанты, основные этапы развития и становления профессионально-этических оснований социальной работы, их особенности. Знать смысл и содержание профессионального долга, кодекс (ОК-1).
2. **Уметь:** выявлять, обосновывать и анализировать тенденции в развитии ценностно-этических оснований соц. работы, применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания форм и методов социальной работы в целом и отдельных ее видов. Реально использовать полученные знания в дальнейшей работе, руководствуясь при этом действующим законодательством РФ и профессионально-этическим кодексом (ОК-6).
3. **Владеть:** навыками этико-аксиологического анализа рабочих процессов, явлений, ситуаций отношений, поступков, документов и т.п. Владеть знаниями в области этико-аксиологических оснований (ОПК-5), (ОПК-7)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательская этика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы: 108 час.

№ п\п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек.	Прак	Лаб	С.р.		
1,	Тема 1.Цели и задачи курса. Происхождение и сущность предпринимательской этики.	1	1-2	2	2	0	4	1/25	
2	Тема 2. Этические традиции русского предпринимательства. История и современность.	1	3-4	2	2	0	4	2/50	
3	Тема 3. .Сущность этики деловых отношений	1	5-6	2	2	0	4	2/50	рейтинг-контроль №1
4.	Тема4 Корпоративная культура	1	7-8	2	2	0	4	1/25	
5.	Тема5. Формирование этической ответственности в предпринимательской деятельности. Ценностные ориентиры	1	9-10	2	2	0	4	2/50	
6.	Тема 6. Профессионально-этический Кодекс социального работника.	1	11-12	2	2	0	4	2/50	рейтинг-контроль №2
7.	Тема 7. Речевой этикет в предпринимательской	1	13-	2	2	0	4	2/50	

	деятельности.		14						
8.	Тема 8. Служебный этикет.	1	15-16	2	2	0	4	1/25	
9	Тема 9. Этика руководителя	1	17-18	2	2	0	4	1/25	рейтинг-контроль №3
	Итого	1	1-18	18	18	0	36	14/39	Экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Предпринимательская этика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО предлагается использовать в учебном процессе интерактивные формы проведения занятий (в форме презентаций): (удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 14 часов или 39%). Использование современных информационных технологий.

При подготовке выступлений и презентаций студент может использовать в числе прочих и электронные источники информации, устраивать презентации в мультимедийных аудиториях, закрепленных за факультетом. При этом студент должен продемонстрировать свое владение применяемой техникой и требуемым программным обеспечением.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Степень усвоения определяется технологией преподавания дисциплины: изучение материала на лекциях (ознакомительный уровень), выполнение программированных заданий и консультации с преподавателем (репродуктивный уровень), решение конкретных задач по этике предпринимательства и деловых отношений на практических занятиях (семинары, деловые игры), а также в ходе написания реферата (креативный уровень).

Задание к СРС

1. Что такое культура предпринимательства?
2. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
3. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
4. Что такое предпринимательская этика?
5. Что понимается под деловым этикетом?
6. Предпринимательская этика и этикет.
7. Культура предпринимательских организаций.
8. Сущность культуры предпринимательства.
9. Раскройте понятие корпоративной культуры, назовите ее принципы и признаки.

10. Каковы основные функции корпоративной культуры?
11. Перечислите этапы консультирования.
12. Назвать и раскрыть каждый из типов многонациональной корпорации.
13. Какие навыки необходимы для успешной работы в многонациональном окружении?
14. Как этические нормы помогают регулировать отношения в коллективе?
15. Из чего складывается коллектив?
16. Какими навыками и профессиональными качествами должен обладать руководитель и как они помогают при общении с сотрудниками?
17. Назовите причины возникновения конфликтных ситуаций в организации и методы их преодоления.
18. Постулаты речевого этикета?
19. Приведите примеры сфер речевого этикета.
20. Назовите шесть языковых уровней. (Примеры).
21. Объясните сходства и различия между языковой практикой и языковой нормой.

Вопросы к рейтинг- контролю 1

Тест 1. Что не является основным видом предпринимательской деятельности?

- а) общение, б) игра, в) труд, г) поступок

Тест 2.Руководитель – это...:

- а) прежде всего, хороший специалист; б) человек, ответственный за результаты работы других людей; в) не только хороший специалист, но и организатор труда своих подчиненных, человек, обладающий знанием этических норм и основ психологии, высокой культурой речи и общения с коллективом;

- г) строгий начальник, осуществляющий только лишь контроль процесса производства.

Тест 3. Кто из мудрецов ввел понятие «этика»?

- а) Пифагор; б) Аристотель; в) Демокрит;
г) Платон.

Тест 4. Что не относится к составляющим современной корпоративной культуры :

- а) философия компании, б) климат компании, в) традиции компании, г) бухгалтерия компании

Выполнить следующее задание:

«Принципы деловых отношений»

В таблице укажите все основные принципы деловых отношений, которые затем передаются на проверку преподавателю . Объем задания 1-2 стр. формата А4.

Практическое задание 2. «Выносить сор из избы?» Прочтите следующую ситуацию и проанализируйте, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников финансовой организации «Империал» проработали в ней более 7 лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс» а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

1. Как вы думаете, насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников? 2. Как поступит руководство «Империала» с этими двумя сотрудниками после расследования утечки информации?

Ключ к тесту: Подсчитайте количество ответов «да» и присвойте каждому по одному баллу. При наличии определенного количества ответов да можно делать выводы об уровне освоения основ этики деловых отношений:

16 и более — отлично;

от 13 до 15 - хорошо;

от 9 до 12 - удовлетворительно;

до 8 - неудовлетворительно.

Основная цель приведенного здесь теста состоит в том чтобы обратить Ваше внимание на возможные проблемы, которые возникали или могут возникнуть при анализе этического аспекта Вашей профессиональной деятельности.

Резюме

1. Этика - это научная дисциплина, изучающая теорию морали. Мораль - это нормы, принципы и правила поведения людей, которыми они руководствуются в реальной жизни.
2. Деловая этика - это совокупность норм и правил поведения предпринимателя и менеджера, а также требования, предъявляемые обществом к стилю его работы, характеру и способам общения, его нравственному облику.
3. Деловая этика реализуется при помощи принципов деловых отношений, в которых основополагающие моральные ценности адаптируются непосредственно к профессиональным интересам людей.

4. Под этикой деловых отношений понимают систему универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в сфере профессиональной деятельности человека.

Рейтинг-контроль 2

Тест 1. Какова главная форма общения?

а) монолог, б) диалог, в) публичное выступление, д) письменное обращение

Тест 2. Какое количество этапов можно выделить в процессе формирования коллектива?

а) один; б) два; в) три; г) это длительный процесс.

Тест 3. В каком периоде складываются основы российских норм экономического поведения?

а) XVI - начало XVIIвв.; б) XV - начало XVIвв.; в) конец XV; г) конец XIXв.

Тест 4. В какой стране деловые телефонные разговоры приравниваются юридически к письменным договоренностям?

а) Россия; б) Америка; в) Германия; г) Великобритания.

Практическое задание «Ваш способ реагирования в конфликте?»

Выберите в каждой паре то утверждение, которое наиболее типично для вашего поведения в конфликтных ситуациях, и отметьте число ответов а) и б) на отдельном листе:

1. а) я стараюсь найти компромиссное решение,

б) я улаживаю дело с учетом интересов другого человека и моих собственных

2. а) все время пытаюсь найти поддержку у другого человека,

б) стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности

3. а) откладываю решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно,

б) считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом

4. а) обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего,

б) первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы

5. а) думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий,

б) я принимаю усилия, чтобы добиться своего

6. а) я твердо стремлюсь добиться своего,

б) я пытаюсь найти компромиссное решение

7. а) зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры,

- б) даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу
8. а) предлагаю среднюю позицию,
б) настаиваю, чтобы все было сделано по-моему
9. а) сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах, б) пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов
10. а) обычно настойчиво стремлюсь добиться своего,
б) стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности
11. а) во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому, б) всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы
12. а) пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека,
б) отстаиваю свою позицию
13. а) как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас, б) иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса
14. а) обычно я предлагаю среднюю позицию,
б) почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас
15. а) обычно настойчиво желаю добиться своего,
б) улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку у другого
16. а) предлагаю среднюю позицию,
б) думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий

Рейтинг-контроль 3.

Тест 1. Что относится к директивным служебным документам?

- а). инструкции, приказы, б) отчеты, справки
в). деловые письма, служебные записки, г). Заявление, доверенность

Тест 2: Что не входит в деловое письмо?

- а). заголовок, б) название документа, в) дата, г) вступительное обращение

Тест 3. Где следует писать заключительную формулу вежливости в деловом письме?

- а). по центру, б). слева после основного текста
в). справа после основного текста, г). в конце документа по центру

Тест 4. Для каких целей пишут письмо-запрос?

- а). для выявления нужных сведений, б). для установления срочной связи
в). при невозможности лично или по телефону разрешить какой-либо вопрос.

г). для сообщения, либо утверждения

Тест: 5. Если в рабочем помещении сидят несколько сотрудников разного ранга, телефон предпочтительнее ставить ...

- а) на стол к старшему сотруднику, б) посередине
в) с любого края, г) на стол к младшему сотруднику

Тест: 6. Что необязательно для хорошего полемиста?

- а) ораторское искусство, б) высокая эрудиция,
в) компетенция в вопросах, связанных с предметом спора
г) умение общаться

Вопросы к экзамену

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема *морального* фактора в предпринимательстве: история и современность.
7. *Справедливость* в предпринимательской деятельности, её оценка.
8. Нравственная ценность *хозяйствования*
9. *Этика деловых отношений* в рабочей группе.
10. *Этикет делового общения*, его различные виды и нормы.
11. *Этика руководителя*, её основные принципы.
12. *Этика сотрудника*, её основные принципы.
13. *Критика* и её этические аспекты.
14. *Права и обязанности рабочих и персонала* фирм: их *этический* аспект.
15. Моральные проблемы в предпринимательской деятельности.
16. Нравственные *качества сотрудника*.
17. Этика предпринимателя.
18. *Корпорации* и нравственность.
19. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».

20. *Дискриминация и её этическая оценка.*
21. Права и обязанности рабочих, права и обязанности персонала фирмы.
22. Особенности речевого этикета.
23. Этика в социальной работе.
24. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика, их особенности.
25. Понятия научной, религиозной, «профессиональной» этики.
26. Понятия морали, нравственности. Анализ различных дефиниций морали, нравственности.
27. Природные, социальные и духовные основы морали.
28. Основные функции морали, их особенность.
29. Структура морали, определение её важнейших элементов.
30. Психологический уровень нравственного сознания, его анализ.
31. Идеологический уровень нравственного сознания. Нормы и принципы как элемент морали, их классификация.
32. Нравственные отношения, их сущность и специфика.
33. Нравственная деятельность, её специфика. Понятие нравственного поступка, его анализ.
34. Понятие ценности. Аксиология как учение о ценностях.
35. Специфика моральных ценностей и их структура.
36. Понятие добра и зла. Зло и грех.
37. Нравственная оценка предпринимательской деятельности: история и современность.
38. Справедливость как моральная ценность. Воздающая и распределяющая справедливости.
39. Профессионально-этические конфликты в предпринимательской деятельности, их проявления и способы решения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0137-7, - ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>
2. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026447.html>
3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9. ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>
4. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменовой, Т. В. Харитоновой. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2014. — 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>--«Знаниум»
5. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006602-8---«Знаниум»
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>

Дополнительная литература

1. Рубин, Ю. Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 944 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0072-8- Знаниум»
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>
2. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз. ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453430>
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] / Ларионов И. К. - М. : Дашков и К, 2014. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021985.html>

4. Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменовой, Т. В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4.- ЭБС Знаниум» <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430351>

5. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К, 2008. -274 с. – Библиогр.: с.273-274. – ISBN 978-5-91131-614-3

Периодические издания

Российский журнал «Социальная работа», 2000-2015 гг.

Данакин Н.С. Смысл и профессиональные особенности социальной работы. // Российский журнал социальной работы, 2005., №1.

Лаврененко И.М. Личность и профессиональная деятельность социального работника (международный опыт). // Российский журнал социальной работы, 2009, №2.

Лапин Н.И. Модернизация базовых ценностей россиян // Социс №5, 2013

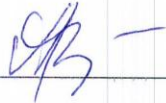
Этика социальной работы: принципы и стандарты (принято на общем собрании МФСР). // Российский журнал социальной работы, №2, 2014.

Сухоруков М.М.: Социальная работа в России.// Социальная защита. № 5.2013.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс №332. Оборудование: персональные компьютеры HP Compaq dc 5800 – 12шт., доска настенная.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Рабочую программу составила к.филос. наук, доцент  Арсенина О.В.

Рецензент  Тимощук А.С.

ВЮИ ФСИН России, профессор кафедры Гуманитарных дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философии и религиоведения ВЛГУ

протокол № 8 от 15.02.2016 года

Зав. кафедрой Фир  д.фил.н., проф. Е.И. Аринин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 39.03.02 «Социальная работа»

протокол № 6 от 22.02.2016 года.

Председатель комиссии  д.фил.н., проф. Е.И. Аринин

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена: на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена: на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена: на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____