

7 сем.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)

Гуманитарный институт



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.А. Панфилов

" " _____ 20 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки

39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация выпускника

Бакалавриат

(заочная форма обучения)

. Владимир 2016

Вид практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Целью практики является:

- систематизация теоретической и практической подготовки, апробация ранее изученных методик и технологий социальной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, , ПК-9, , ПК-13, ОПК-7, ОПК-9

В соответствии с результатами обучения

2. Задачами данной практики являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов; выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

3. Способы проведения: стационарная

4. **Формы проведения** по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, полевая

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемым результатам освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
------------------	---	---

ОК-7	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления</p>	<p>Знать: профессиональный Кодекс социального работника. Этические основы социальной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с клиентом на высоком профессионально-этическом уровне.</p>
ОПК-7	<p>- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p>Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных публикаций и публичных обсуждений выступлений</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений</p> <p>Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений</p>
ОПК-9	<p>-способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,</p> <p>Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p> <p>Владеть: навыками социальной диагностики.</p> <p>Знать: сущность и содержание инструментария технологии</p>

ПК-3	<p>- способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p>Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг</p>
ПК-4	<p>- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и регулированию социальной защиты граждан категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.</p>
ПК-5	<p>- способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p>Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе</p>

ПК-6		<p>социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.</p> <p>Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.</p>
------	--	--

6. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Предлагаемая рабочая программа по производственной практике по организации и проведению практики студентов, обучающихся по направлению 39.03.02 «Социальная работа», подготовлена в соответствии с требованиями ОПОП ВО высшего образования по направлению 39.03.02 – «Социальная работа».

Программа подготовки бакалавра по социальной работе включает в себя теоретическую часть обучения, т.е. освоение комплекса различных учебных дисциплин, таких как: «Введение в специальность», «История социальной работы», «Корпоративная культура», «Основы документирования», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Методика социальной работы», «Прогнозирование и проектирование социальной работы» дисциплин специализации и др., изучаемых в университете. Так же практическую часть, реализация которой связана с формированием профессиональных умений и навыков, применением теоретических знаний в реальной деятельности.

ПК-1	<p>- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p>социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.</p> <p>Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.</p>
ПК-2	<p>- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p> <p>Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.</p> <p>Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности</p>

Ценность практического обучения общепризнанна. Профессионализм специалиста по социальной работе складывается из профессиональных знаний, навыков и умений. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки специалистов, формирование которых, как правило, осуществляется во время практикумов, а также во время непрерывной практики.

Производственная практика способствует ранней социальной ориентации будущих специалистов. Здесь они получают информацию о различных направлениях социальной работы, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней.

При прохождении производственной практики студенты сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на этом этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений социальной работы: учреждениями социального обслуживания, органами управления социальной защиты, клиентами социальных служб и их потребностями, методиками и технологиями удовлетворения этих потребностей.

Производственная практика осуществляется в организациях и учреждениях, соответствующих профилю специальности. Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется вузом в зависимости от специфики региона. Для каждого студента в зависимости от специфики региона и с учетом его интересов определяется одно-два базовых учреждений (организация) практики.

Предполагается, что реализация данных идей даст возможность студентам, обучающимся по направлению 39.03.02 «Социальная работа», развивать умения, необходимые в исполнении профессиональных ролей (посредник, помощник, защитник, консультант и пр.), организации и планировании работы с клиентом как реальным, так и потенциальным.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, помогут в дальнейшем освоению таких дисциплин как «Основы социальной работы», «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Методика социальной работы», «Организация и управление социальной работой во Владимирской области» и т.д.

7. Место и время проведения

База практики определяется кафедрой ФиР, при этом учитываются перспективные планы на трудоустройство после окончания вуза. Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников кафедры ФиР.

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков

и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местами прохождения практики являются:

- Социальные учреждения Департамента социальной защиты населения Владимирской области.
- Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;
- Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;
- Департамент здравоохранения администрации Владимирской области
- Благотворительный фонд «Шердари» г. Покров

Договора с обозначенными выше организациями заключаются ежегодно.

Время прохождения практики: 7 семестр (60 часов) практика проходит по индивидуальному графику студента.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет :9, зачетных единицы
60 часов (2 недели)

9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p>Познакомиться с программой практики, выбрать базовое учреждение для прохождения практики.</p> <p>Составить план работы прохождения практики в соответствии с выполнением необходимого объема заданий.</p>	2				План прохождения практики.
		4				

2	Проанализировать и подготовить перечень документов, необходимых для получения услуги клиенту социального учреждения.	6				-анализ учреждения. – перечень услуг (отчет)
3	- участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме (посещении) клиентов;	6				Отчет
4	- приобретение знаний об организации и функционировании учреждения, организации подразделения);	4				
Рабочий этап						
5	Дать характеристику используемых технологий социальной работы с клиентами. Апробировать технологии социальной работы с клиентами	5				Анализ проделанной работы в форме отчета
	Проанализировать карту социальных связей учреждения.	6				Резентация карты социальных связей учреждения.
6	Практические мероприятия					
	1.Изучить особенности работы коллектива учреждения.	5				Презентация
	2. Проанализировать и подготовить перечень документов, необходимых для получения услуги клиенту социального учреждения.	6				перечня документов, необходимых для получения услуги клиенту социального учреждения.
	3. Составить отчет по практике; подготовить текст выступления по защите отчета; подготовить презентацию и фотоматериалы для итоговой конференции.	10				Отчет. Дневник
	Итого:	60час.				

10. Формы отчетности по практике:

1. «Дневник практики», в котором приводятся индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду

практики заданий.

2. Анализ деятельности учреждения.

3.. Анализ клиентской базы учреждения.

4. Формы и методы социальной работы применяемые в учреждении

3. Отчёт студента о прохождении

4. Отзыв – характеристика группового руководителя

5. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Формы промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет. Индивидуальная или групповая защита отчета

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Задания на практику (в зависимости от типа учреждения)

Итоговая аттестация

- письменный отзыв куратора - специалиста базы практики;
- записи в дневнике практики (или ином аналогичном документе);
- реферативная работа, выполняемая по материалам учреждения или организации, в котором студент проходил практику, и соответствующей специальной литературе;
- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику, и представителей учреждений и организаций - баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику, и представителей учреждений и организаций - баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов и т.п.);
- зачет с представлением презентаций или фотографий по мероприятиям практики

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

«Производственная практика»

Задание на практику:

- ознакомление с системой организации и функционирования учреждения (организации);
- участие в первичном приеме (посещении) клиентов;

- участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме (посещении) клиентов;

- оказание клиентам не требующих специального обучения услуг.

В качестве основных средств текущего контроля используется проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Студент представляет руководителю практики от вуза:

1) дневник прохождения практики (с подписями и печатями), в котором систематически практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы взаимодействия с клиентом
- эффективность воздействия и взаимодействия;
- что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения;
- рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения.

2) характеристику работы практиканта, заверенную печатью социального учреждения подписанную руководителем практики от этого учреждения, оформляется в произвольной форме на отдельном листе либо в соответствующем разделе дневника прохождения практики. Руководитель практики от социального учреждения составляет характеристику студенту.

проходившему практику в данном социальном учреждении, выставляя дифференцированную оценку (по четырех балльной системе) за прохождение практики. Показателями оценки деятельности студента выступают:

- деловые качества студента (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.);
- профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, внимательность, коммуникабельность и др.);
- умение применять на практике метод наблюдения и делать соответствующие выводы;
- анализировать и описывать необходимые ситуации.

3) текстовый отчет о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям, подписанный студентом и руководителем практики от социального учреждения, заверенный печатью социального учреждения.

В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются дополнительные письменные задания, формируемые с целью оказания содействия студенту в выполнении индивидуального задания на практику.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителем практики от университета.

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений учреждений.

Индивидуальное задание №1 - произвести оценку эффективности деятельности социального учреждения — базы практики или его отдельных структурных подразделений по обеспечению максимально возможной социальной защищенности населения (отдельных индивидов, социальных групп), предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Индивидуальное задание №2 - провести эмпирическое исследование на базе социального учреждения — базы практики или его отдельных структурных подразделений в рамках темы междисциплинарной курсовой работы (по курсу «Теория, технология и методы социальной работы»), предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Студент под руководством преподавателя составляет программу исследований по теме индивидуального задания, разрабатывает схему эксперимента, выбирает методику исследования и систему ведения документации.

Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот;

подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т.д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

д) составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя практики от университета следует воспользоваться следующими методами:

анализ документа,

беседа,

экспертный опрос,

наблюдение

Результаты обучения (освоения умения, усвоение знания)	Основные показатели оценки результат
ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	«Отлично» - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета «Хорошо» - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета «Удовлетворительно» - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью;
ОПК-7- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры	
ОПК-9 профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	
ПК-1- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	
ПК-2-способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	

<p>ПК-3- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p>- нарушены сроки сдачи отчета «Неудовлетворительно»- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p>
<p>ПК-4- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>- в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>ПК-5- способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	
<p>ПК-6- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан .</p>	

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Предусматривается использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

Программное обеспечение (при необходимости) : Windows, Office, Power Point, Internet Explorer, Электронная библиотека ВЛУ

Информационные справочные системы (при необходимости)

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>
2. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Электронный ресурс / Е. И. Холостова, - М.: Дашков и Ко, 2012. - 282 с. - 978-5-394-01904-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
3. Правовое обеспечение социальной работы. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 253 с. - 978-5-394-02027-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>
4. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию “Социальная работа” [Электронный ресурс] : учебник / Н. Б. Шмелева, - М.: Дашков и Ко, 2013. - 222 с. - 978-5-394-01246-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116502>
5. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. - 978-5-394-02028-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

б) дополнительная литература:

1. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.
2. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.
3. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru7>.
4. Ствольгин, К. В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс] / К. В. Ствольгин, - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - 978-5-4458-2508-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>
5. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина, - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 282 с. - 978-5-394-

02053-7. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135058>

6. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 303 с. - 978-5-394-02025-4. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114176>

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.

М.В. Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

3. <http://www.isras.ru/socis.html>

4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>

5. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>

6. <http://ru.wikipedia.org>

7. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

8. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;

9. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология.

10. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru

11. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Владимир (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>

12. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

Периодические издания:

1. Общественные науки и современность.

2. Современные гуманитарные исследования (<http://elibrary>).

3. Отечественный журнал социальной работы.

4. Работник социальной службы.

5. Социальная работа.

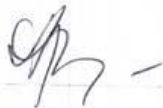
14. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «социальная работа».

Автор _____



Арсенина О.В.

к.ф.н., доцент кафедры Фир _____

Рецензент _____



Голубева Н.В.

Заместитель директора Департамента специальной защиты населения Владимирской области

Программа одобрена на заседании _____

каф. Фир  Арсенина Е.И.

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, ПМС, Ученый совет)

от 09.06.16 года, протокол № 13 .