

2 сн 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)

Гуманитарный институт



В.И. БЖДАЮ

Директору УМР

Панфилов

" " 20 г.

Программа учебной практики

Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация выпускника : бакалавр

г. Владимир 2016

**Вид практики – учебная:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**1. Цели практики** являются:

- углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы;
- приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности;
- совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности.

**2. Задачами учебной практики являются:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- изучение опыта деятельности учреждения - базы практики (системы социальной защиты, образования, здравоохранения), функций, места и роли социального работника в данном учреждении;
- познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
- изучить личностные особенности, интересы, потребности клиентов учреждения (базы практики);
- познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения;
- формировать у студентов умение и навыки саморефлексии.

**3. Способы проведения: стационарная**

**4. Формы проведения**

по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, полевая

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП<br><i>Содержание компетенций*</i>               | Перечень планируемых результатов при прохождении практики**  |
|------------------|---|--|
| ОК-7             | - способность к самоорганизации и самообразованию;                      | <p><b>Знать:</b> различные социальные группы населения, имеющие специфические условия жизни, различные формы социальной помощи населению.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания в обеспечении и оказании квалифицированной социальной помощи инвалидам, престарелым, многодетным семьям, людям с психическими расстройствами, безработным и другим социально незащищенными группами населения, руководствуясь при этом действующим законодательством РФ и профессионально-этическим кодексом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками совершенствования качественного обновления форм социальной помощи населению, обеспечивающих оказание квалифицированной социальной помощи клиентам.</p> |
| ОПК-1            | - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии; | <p><b>Знать:</b> сущность и содержание профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности</p>  |
| ОПК-2            | - способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации     | <p><b>Знать:</b> Знать: специфику методов познания в социальной работе;</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОПК-9 | <p>профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения;</p> <p>- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;</p> | <p>моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных публикаций и публичных обсуждений выступлений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p> |
|-------|---|--|

### 6. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа подготовки бакалавра по социальной работе включает в себя теоретическую часть обучения, т.е. освоение комплекса различных учебных дисциплин, таких как: «Введение в специальность», «История социальной работы», «Корпоративная культура», «Основы документирования», «Культурология» дисциплин специализации и др., изучаемых, в университете. Так же практическую часть, реализация которой связана с формированием профессиональных умений и навыков, применением теоретических знаний в реальной деятельности.

Ценность практического обучения общепризнанна. Профессионализм бакалавра по социальной работе складывается из профессиональных знаний, навыков и умений. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки специалистов, формирование которых, как правило, осуществляется во время практикумов, а также во время непрерывной практики.

Учебная практика способствует ранней социальной ориентации будущих специалистов. Здесь они получают информацию о различных направлениях социальной

работы, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней. При прохождении учебной практики студенты сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на этом этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений социальной работы: учреждениями социального обслуживания, органами управления социальной защиты, клиентами социальных служб и их потребностями, методиками и технологиями удовлетворения этих потребностей.

Учебная практика осуществляется в организациях и учреждениях, соответствующих профилю специальности. Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется вузом в зависимости от специфики региона. Для каждого студента в зависимости от специфики региона и с учетом его интересов определяется одно-два базовых учреждений (организация) практики.

Предполагается, что реализация данных идей даст возможность студентам, обучающимся по направлению «Социальная работа», развивать умения, необходимые в исполнении профессиональных ролей (посредник, помощник, защитник, консультант и пр.), организации и планировании работы с клиентом как реальным, так и потенциальным. Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, помогут в дальнейшем освоению таких дисциплин как «Прогнозирование, проектирование и моделирование социальной работы», «Основы социальной работы», «Теория социальной работы», «Методика социальной работы» и т.д.

#### **7. Место и время проведения практики**

База практики определяется кафедрой ФиР, при этом учитываются перспективные планы на трудоустройство после окончания вуза. Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников кафедры ФиР.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местами прохождения практики являются:

- Социальные учреждения Департамента социальной защиты населения Владимирской области.
- Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;

- Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;
- Департамент здравоохранения администрации Владимирской области
- Благотворительный фонд «Шередарь» г. Покров

Договора с обозначенными выше организациями заключаются ежегодно.

Время прохождения практики: 2 семестр (60 часов) практика проходит по индивидуальному графику студента.

#### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет : 3. зачетных единицы

60 часов (2 недели)

#### 9. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |  |  |  | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|--|--|--|---|
| 1     | <p><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>Лекция (инструктаж по технике безопасности</p> <p>Познакомиться с программой практики, выбрать базовое учреждение для прохождения практики, заполнить программное заявление «Чему я хочу научиться»</p> <p>- ознакомление с системой организации и функционирования учреждения (организации);</p> | 2  |  |  |  | <p>Дневник</p> <p>«Визитная карточка учреждения где проходил практику</p> |
| 2     | - участие в первичном приеме (посещении) клиентов;  | 4  |  |  |  | Отчет   |
| 3     | - участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме (посещении) клиентов;   | 6  |  |  |  | Отчет   |

|                     |   |         |  |  |  |                                      |
|---------------------|---|---------|--|--|--|--------------------------------------|
| 4                   | - приобретение знаний об организации и функционировании учреждения, организации (подразделения);                  | 2       |  |  |  | презентация                          |
| <b>Рабочий этап</b> |   |         |  |  |  |                                      |
| 5                   | Подготовить вопросы для первой встречи со специалистами учреждения;   | 2       |  |  |  | конспект                             |
|                     | Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;                | 4       |  |  |  | отчет                                |
|                     | Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения. | 8       |  |  |  | «Визитная карточка»<br>альбом с фото |
| 6                   | Практические мероприятия ( по индивидуальному плану)<br>Выполнение индивидуальных отдельных заданий               | 30      |  |  |  | фотоотчет                            |
|                     | Итого:  | 60 час. |  |  |  | Зачет (дифференцированный)           |

#### 10. Формы отчетности по практике :

1. «Дневник практики», в котором приводятся индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. «Визитная карточка» учреждения
3. Отчет студента о прохождении учебной практики
4. Отзыв – характеристика группового руководителя
5. Тезисы выступления на итоговой конференции.

## Формы промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет. Индивидуальная или групповая защита отчета

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Задания на практику ( в зависимости от типа учреждения)

#### Территориальные учреждения и организации социальной защиты населения (Управления труда и социальной защиты населения)

1. Знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ.

2. Изучение структуры и основных направлений деятельности организации.

3. Анализ основных видов социальной помощи (пособия, ежемесячные выплаты, материальная помощь и т.п.) различным категориями населения.

4. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе.

5. Изучение особенностей ведения документооборота.

6. Изучение направлений деятельности и содержание работы по оказанию помощи различным категориям семей (опекунские, малообеспеченные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.).

7. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей.

#### Учреждения системы социальной защиты населения (Центры социального обслуживания населения, учреждения стационарного социального обслуживания населения, учреждения социального обслуживания семьи и детей и др.).

1. Знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ.

2. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность учреждения.

3. Изучение структуры, содержания и основных направлений деятельности учреждения.

4. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.

5. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе.

6. Выявление и определение проблем у клиентов учреждения и оказание им содействия в получении социальной помощи и поддержки на основе разработанных студентом-практикантом индивидуальных планов помощи (не менее 2-х клиентов).



7. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей.

#### **Учреждения системы здравоохранения**

1. Знакомство со структурой учреждения, штатным расписанием, с работниками, выполняющими в учреждении медико-социальную работу.

2. Знакомство с квалификационными требованиями к социальным работникам и другим представителям персонала, участвующим в предоставлении медико-социальных услуг.

3. Знакомство с содержанием деятельности по оказанию медико-социальной помощи населению.

4. Составление социального паспорта пациента лечебного заведения, нуждающегося в социальной помощи.

5. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей

#### **Коммерческие и социально ориентированные некоммерческие (общественные) организации и учреждения**

1. Знакомство с учредительными документами учреждения, регламентирующими его деятельность.

2. Анализ источников финансирования организации и учреждения.

3. Изучение основных форм и технологий работы организации и учреждения.

4. Знакомство со структурой, должностными инструкциями сотрудников и волонтеров организации.

5. Составление социального паспорта сотрудника (клиента) организации, нуждающегося в социальной помощи и поддержки.

#### **Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:**

1. Дать характеристику учреждения, в котором проходила учебная практика.

2. Рассказать об основных видах социальных услуг, оказываемых данным учреждением.

3. Обозначить актуальные проблемы, стоящие сегодня перед учреждениями социального обслуживания, и механизм их разрешения в современных условиях.

4. Определить самую незащищенную категорию населения в городе.

5. Определить наиболее трудное (легкое), интересное (неинтересное) задание практики.

6. Определить ожидания от дальнейшего вида практики.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

«Учебная практика»

| Результаты обучения (освоения умения, усвоение знания)  | Основные показатели оценки результат  |
|---|---|
| <p>ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>ОПК-2 - способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения</p> <p>ОПК-9 - способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p> | <p><b>«Отлично»</b>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br/>                     -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br/>                     -индивидуальное задание раскрыто полностью;<br/>                     - не нарушены сроки сдачи отчета</p> <p><b>«Хорошо»</b> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br/>                     -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br/>                     -индивидуальное задание раскрыто полностью;<br/>                     - не нарушены сроки сдачи отчета</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;<br/>                     - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br/>                     - в оформлении отчета прослеживается небрежность;<br/>                     - индивидуальное задание раскрыто не полностью;<br/>                     - нарушены сроки сдачи отчета</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;<br/>                     - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br/>                     - в оформлении отчета прослеживается небрежность;<br/>                     - индивидуальное задание не раскрыто;<br/>                     - нарушены сроки сдачи отчета.</p> |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Предусматривается использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

*Программное обеспечение (при необходимости) ; Windows, Office, Power Point, Internet Explorer, Электронная библиотека ВлГУ*

*Информационные справочные системы (при необходимости)*

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):**

1. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., -

2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

2. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.:

Тронный ресурс] / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 282 с. - 978-5-

394-01904-3. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>

3. Правовое обеспечение социальной работы. Учебник для бакалавров

[Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2013. - 253 с. - 978-5-394-02027-8. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>

4. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Элек-

тронный ресурс] : учебник / Н. Б. Шмелева. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 222 с. -

978-5-394-01246-4. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116502>

5. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Элек-

тронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2013. - 300 с. - 978-5-394-02028-5. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-

методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

2. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург,

ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-

Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru7>.

4. Стволыгин, К. В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс] / К. В. Стволыгин. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - 978-5-4458-2508-1. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

5. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 282 с. - 978-5-394-02053-7. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135058>

6. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 303 с. - 978-5-394-02025-4. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114176>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

3. <http://www.isras.ru/socis.html>

4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>

5.. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>

6. <http://ru.wikipedia.org>

7. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

8. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;

9. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология.

10. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [gosmintrud.ru](http://gosmintrud.ru)

11. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Владимир (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>

12. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

#### **Периодические издания:**

1. Общественные науки и современность.

2. Современные гуманитарные исследования (<http://elibrary>).

3. Отечественный журнал социальной работы.

4 Работник социальной службы.

5 Социальная работа.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Для технического обеспечения проведения практики студентов кафедры философии и религиоведения располагает ниже перечисленными средствами:

- ноутбук для проведения мультимедийных лекций и презентаций,


- экран, - видеокамера, - телевизор, проектор Infocusin 37, - видеомагнитофон Дуэт RolisenR 2 V 200, - фотоаппарат «Canon»

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Автор 

Арсенина О.В.

к.ф.н., доцент кафедры Фир  
Рецензент 

Голубева Н.В.

Заместитель директора Департамента специальной защиты населения Владимирской области

Программа одобрена на заседании кафедры Фир  
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, ИМС, Ученый совет))

от 15.02.2016 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой Фир 

Аришин Е. И.