

2 сем 13г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

А.А. Панфилов

" 02 " 02 2016г.

Программа

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная

г. Владимир 2016

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; учебная.

**1. Цели практики являются:**

- углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы,
- приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.
- совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности.

**2. Задачами учебной практики являются:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.
- изучение опыта деятельности учреждения - базы практики (системы социальной защиты, образования, здравоохранения), функций, места и роли социального работника в данном учреждении;
- познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
- изучить личностные особенности, интересы, потребности клиентов учреждения (базы практики);
- познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения;
- формировать у студентов умение и навыки саморефлексии.

**3. Способы проведения: стационарная**

**4. Формы проведения**

по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-7	-способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: различные социальные группы населения, имеющие специфические условия жизни, различные формы социальной помощи населению.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в обеспечении и оказании квалифицированной социальной помощи инвалидам, престарелым, многодетным семьям и другим социально незащищенным группам населения</p> <p>Владеть: навыками совершенствования качественного обновления форм социальной помощи населению, обеспечивающих оказания квалифицированной помощи клиентам</p>
ОПК-1	- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	<p>Знать : этические нормы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать деятельность в области социальной работы как социально значимую</p> <p>Владеть :умениями рефлексии.</p>
ОПК-2	- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	<p>Знать: Знать: специфику методов познания в социальной работе;</p> <p>Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер.</p>

ОПК-9	- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p>Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных публикаций и публичных обсуждений выступлений.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений</p> <p>Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>
-------	---	---

#### 6. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа подготовки бакалавра по социальной работе включает в себя теоретическую часть обучения, т.е. освоение комплекса различных учебных дисциплин, таких как: «Введение в специальность», «История социальной работы», «Корпоративная культура», «Основы документирования», «Культурология» дисциплин специализации и др., изучаемых, в университете. Так же практическую часть, реализация которой связана с формированием профессиональных умений и навыков, применением теоретических знаний в реальной деятельности.

Ценность практического обучения общепризнанна. Профессионализм бакалавра по социальной работе складывается из профессиональных знаний, навыков и умений. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки специалистов, формирование которых, как правило, осуществляется во время практикумов, а также во время непрерывной практики.

Учебная практика способствует ранней социальной ориентации будущих специалистов. Здесь они получают информацию о различных направлениях социальной работы, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней. При прохождении учебной практики студенты сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на этом этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений социальной работы: учреждениями социального обслуживания, органами управления социальной защиты, клиентами социальных служб и их потребностями, методиками и технологиями удовлетворения этих потребностей.

Учебная практика осуществляется в организациях и учреждениях, соответствующих

профилю специальности. Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется вузом в зависимости от специфики региона. Для каждого студента в зависимости от специфики региона и с учетом его интересов определяется одно-два базовых учреждений (организация) практики.

Предполагается, что реализация данных идей даст возможность студентам, обучающимся по направлению «Социальная работа», развивать умения, необходимые в исполнении профессиональных ролей (посредник, помощник, защитник, консультант и пр.), организации и планировании работы с клиентом как реальным, так и потенциальным. Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, помогут в дальнейшем освоению таких дисциплин как «Прогнозирование, проектирование и моделирование социальной работы», «Основы социальной работы», «Теория социальной работы», «Методика социальной работы» и т.д.

#### **7. Место и время проведения практики**

База практики определяется кафедрой Фир, при этом учитываются перспективные планы на трудоустройство после окончания вуза. Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников кафедры Фир.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местами прохождения практики являются:

- Социальные учреждения Департамента социальной защиты населения Владимирской области.
- Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;
- Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;
- Департамент здравоохранения администрации Владимирской области
- Благотворительный фонд «Шердари» г. Покров

Договора с обозначенными выше организациями заключаются ежегодно.

Время прохождения практики: 2 семестр

**8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 3 зачетных единицы или 108 часов

**9. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап:</b>					Дневник «Визитная карточка учреждения где проходил практику»
	Лекция (инструктаж по технике безопасности)	4				
	Познакомиться с программой практики, выбрать базовое учреждение для прохождения практики, заполнить программное заявление «Чему я хочу научиться»	8				
	- ознакомление с системой организации и функционирования учреждения (организации);	12				
2	- участие в первичном приеме (посещении) клиентов;	15				Отчет
3	- участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме (посещении) клиентов;	12				Отчет
4	- приобретение знаний об организации и функционировании учреждения, организации (подразделения);	10				презентация
	<b>Рабочий этап</b>					
5		6				конспект

	Подготовить вопросы для первой встречи со специалистами учреждения;					
	Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;	7				отчет
	Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения.	9				«Визитная карточка» альбом с фото
6	Практические мероприятия	25				фотоотчет
	Итого:	108				Зачет(дифференцированный)

#### 10. Формы отчетности по практике :

1. «Дневник практики», в котором приводится план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. «Визитная карточка» учреждения
3. Отчёт студента о прохождении учебной практики
4. Отзыв – характеристика группового руководителя
5. Тезисы выступления на итоговой конференции.

#### Формы промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет. Индивидуальная или групповая защита отчета

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Задания на практику ( в зависимости от типа учреждения)

Территориальные учреждения и организации социальной защиты населения

(Управления труда и социальной защиты населения)

1. Знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ.

2. Изучение структуры и основных направлений деятельности организации.

3. Анализ основных видов социальной помощи (пособия, ежемесячные выплаты, материальная помощь и т.п.) различным категориями населения.

4. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе.

5. Изучение особенностей ведения документооборота.

6. Изучение направлений деятельности и содержание работы по оказанию помощи различным категориям семей (опекунские, малообеспеченные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.).

7. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей.

**Учреждения системы социальной защиты населения (Центры социального обслуживания населения, учреждения стационарного социального обслуживания населения, учреждения социального обслуживания семьи и детей и др.).**

1. Знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ.

2. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность учреждения.

3. Изучение структуры, содержания и основных направлений деятельности учреждения.

4. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.

5. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе.

6. Выявление и определение проблем у клиентов учреждения и оказание им содействия в получении социальной помощи и поддержки на основе разработанных студентом-практикантом планов помощи (не менее 2-х клиентов).

7. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей.

**Учреждения системы здравоохранения**

1. Знакомство со структурой учреждения, штатным расписанием, с работниками, выполняющими в учреждении медико-социальную работу.

2. Знакомство с квалификационными требованиями к социальным работникам и другим представителям персонала, участвующим в предоставлении медико-социальных услуг.

3. Знакомство с содержанием деятельности по оказанию медико-социальной помощи населению.



4. Составление социального паспорта пациента лечебного заведения, нуждающегося в социальной помощи.

5. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей

### **Коммерческие и социально ориентированные некоммерческие (общественные) организации и учреждения**

1. Знакомство с учредительными документами учреждения, регламентирующими его деятельность.

2. Анализ источников финансирования организации и учреждения.

3. Изучение основных форм и технологий работы организации и учреждения.

4. Знакомство со структурой, должностными инструкциями сотрудников и волонтеров организации.

5. Составление социального паспорта сотрудника (клиента) организации, нуждающегося в социальной помощи и поддержки.

### **Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:**

1. Дать характеристику учреждения, в котором проходила учебная практика.

2. Рассказать об основных видах социальных услуг, оказываемых данным учреждением.

3. Обозначить актуальные проблемы, стоящие сегодня перед учреждениями социального обслуживания, и механизм их разрешения в современных условиях.

4. Определить самую незащищенную категорию населения в городе.

5. Определить наиболее трудное (легкое), интересное (неинтересное) задание практики.

6. Определить ожидания от дальнейшего вида практики.

### **Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**

#### **«Учебная практика»**

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоение знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
ОПК-1- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	<b>«Отлично»</b> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - задание раскрыто полностью;
ОПК-2 - способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации	- не нарушены сроки сдачи отчета

<p>профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения</p> <p>ОПК-9 - способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p><b>«Хорошо»</b> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
--	---

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Предусматривается использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

*Программное обеспечение (при необходимости) ; Windows, Office, Power Point, Internet Explorer, Электронная библиотека ВлГУ*

*Информационные справочные системы (при необходимости)*

**13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):

1.. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., -

- 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>
2. Правовое обеспечение социальной работы. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 253 с. - 978-5-394-02027-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>
3. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Электронный ресурс]: учебник / Н. Б. Шмелева. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 222 с. - 978-5-394-01246-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116502>
4. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. - 978-5-394-02028-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

**б) дополнительная литература:**

1. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.
2. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.
3. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru7>.
4. Стволыгин, К. В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс] / К. В. Стволыгин. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - 978-5-4458-2508-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>
5. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 282 с. - 978-5-394-02053-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135058>
6. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 303 с. - 978-5-394-02025-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114176>

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
3. <http://www.isras.ru/socis.html>
4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
5. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
6. <http://ru.wikipedia.org>
7. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
8. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;
9. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология.
10. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [rosmintrud.ru](http://rosmintrud.ru)
11. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Владимир (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>
12. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

#### **Периодические издания:**

1. Общественные науки и современность.
2. Современные гуманитарные исследования (<http://elibrary>).
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Работник социальной службы.
5. Социальная работа.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Для технического обеспечения проведения практики студентов кафедры философии и религиоведения располагает ниже перечисленными средствами:

- ноутбук для проведения мультимедийных лекций и презентаций,
- экран, - видеокамера, - телевизор, проектор Infocusin 37, - видеомagnитофон Дуэт RolsenR 2 V 200, - фотоаппарат «Canon»

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «социальная работа».

Автор \_\_\_\_\_



Арсенина О.В.

к.ф.н., доцент кафедры Фир

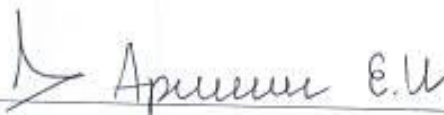
Рецензент \_\_\_\_\_



Голубева Н.В.

Заместитель директора Департамента специальной защиты населения Владимирской области

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_



(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от 28.04 16 года, протокол № 6.