

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Председатель НМС

А. А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

39.03.02 «Социальная работа» (2016, заочная)

(с изменениями 2016/2017 гг.)

**Профиль подготовки**

Квалификация (степень.)

бакалавр

Владимир, 2016

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2016/2017 учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 2016/2017 учебном году

Протокол заседания учебно-методической комиссии направления 39.03.02 Социальная работа № 1 от 11.09.2016

Председатель УМК направления 39.03.02 Социальная работа

Е.И. Аринин 

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного института, протокол

№ 1 от 28.09.2016

Директор института  Е.М. Петровичева

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2017/2018 учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 2017/2018 учебном году

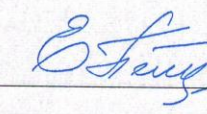
Протокол заседания учебно-методической комиссии направления 39.03.02 Социальная работа № 28 от 26.09.2017

Председатель УМК направления 39.03.02 Социальная работа

Е.И. Аринин 

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного института, протокол

№ 1 от 28.09.2017

Директор института  Е.М. Петровичева

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2018/2019 учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 2018/2019 учебном году

Протокол заседания учебно-методической комиссии направления 39.03.02 Социальная работа № 11а от 24.06.2018

Председатель УМК направления 39.03.02 Социальная работа

Е.И. Аринин 

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного института, протокол

№ 9 от 25.06.2018

Директор института  Е.М. Петровичева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП
- 1.2. ЦЕЛИ ОПОП
- 1.3. ЗАДАЧИ ОПОП
- 1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
- 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП
- 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

- 4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
- 4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР
- 4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

- 5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
- 5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05ви

1.1.8. Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» от 11.09.2014 №АК-2916/05.

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, N8 от 12 января 2016 года

1.1.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

### **1.2. Цели ОПОП ВО**

Цели ОПОП ВО заключаются в обеспечении:

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001:2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7)».

Цель (миссия) ОПОП ВО формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

### **1.3. Задачи ОПОП ВО**

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;

- гибкое реагирование на потребности рынка труда;

- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС.

**1.4. Срок получения образования** Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 39.03.02 «Социальная работа» составляет в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.5. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

При поступлении на направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа» общего профиля абитуриент должен иметь: документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании и/или среднем профессиональном образовании и свидетельство о результатах ЕГЭ по следующим дисциплинам: история, русский язык, обществознание. Отбор абитуриентов по данному направлению осуществляется в соответствии с требованиями приема ВлГУ.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности** включает:

- социальную защиту населения;

- социальное обслуживание;

- пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях;

- предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

### **2.2 Сферы профессиональной деятельности:**

Возможные сферы профессиональной деятельности: социальная защита населения;

социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-

социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующая занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:**

Объектами профессиональной деятельности являются:

- отдельные лица,
- семьи,
- группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности**

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

#### **- социально-технологическая деятельность**

### **2.5. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности (**социально-технологическая**), на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть, готов решать следующие профессиональные задачи:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Таблицах 1-3

социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующая занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:**

Объектами профессиональной деятельности являются

-отдельные лица,

-семьи,

-группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности**

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

#### **- социально-технологическая деятельность**

#### **2.5. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности (**социально-технологическая**), на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Приложении 1 (таблицы 1-3).



#### IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации, данной ОПОП ВО, регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик.

##### 4.1. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс Приложение 2. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и распределение часов по семестрам.

В учебном плане представлен и график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов.

##### 4.2. Содержание ОПОП ВО

Содержание ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин Приложение 3.

УМК дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» бакалавриат представлены в **Приложении 3**.

Материалы учебно-методических комплексов дисциплины размещены в локальной сети ВлГУ в системе Moodle. Распечатанные варианты, а также электронные копии УМКД на CD-диске хранятся на кафедре.

##### 4.3. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие типы практик:

- 1) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности преддипломная практика
- 2) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика

Содержание практик по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах практик Приложение 4.

## 4.3.1. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 4

Таблица 4

## Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	1.Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;  2.Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;	600005, г. Владимир, ул. Луначарского, 3-113, тел/факс (4922)355280/335792 Договор на 2013г. - 2018 г. от 27 января 2013 г.  600022, г. Владимир, проспект Ленина, 59 тел/факс (4922)545225/544319 Договор № 49 от 30 января 2016 г.
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	1.Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;  2.Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;	600005, г. Владимир, ул. Луначарского, 3-113, тел/факс (4922)355280/335792 Договор на 2013г. - 2018 г. от 27 января 2013 г.  600022, г. Владимир, проспект Ленина, 59 тел/факс (4922)545225/544319 Договор № 49 от 30 января 2016 г.
3.	Преддипломная практика	1.Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;  2.Департамент социальной	600005, г. Владимир, ул. Луначарского, 3-113, тел/факс (4922)355280/335792 Договор на 2013г. - 2018 г. от 27 января 2013 г.  600022, г. Владимир,

		защиты населения администрации Владимирской области;	проспект Ленина, 59 тел/факс (4922)545225/544319 Договор № 49 от 30 января 2016 г.
4.	Научно-исследовательская работа	1. Владимирское областное отделение Общероссийского благотворительного фонда «Российский детский фонд»;  2. Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области;	600005, г. Владимир, ул. Луначарского, 3-113, тел/факс (4922)355280/335792 Договор на 2013г. - 2018 г. от 27 января 2013 г.  600022, г. Владимир, проспект Ленина, 59 тел/факс (4922)545225/544319 Договор № 49 от 30 января 2016 г.

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями подготовки по изучаемому направлению.

Государственный экзамен – представляет собой междисциплинарный экзамен включающий в себя ключевые вопросы таких курсов как «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Прогнозирование и проектирование социальной работы», «История социальной работы», «Организация и управление социальной работой»

Программа государственной итоговой аттестации, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а так же «Методические указания по подготовке к ГИА» и «Методические указания по написанию ВКР» утвержденные заведующим кафедрой приведены в Приложении 5.

## V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает:

**Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в таблице 5**  
Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» представлена в приложении 6. Общие сведения о кадровом составе представлены в таблице 6.

**Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы**

таблица 6.

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	96
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	88,2
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	25,6

**5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса (справка о материально-техническом обеспечении представлена в приложении 3)**

За кафедрой Фир закреплены четыре учебных аудитории:

- ауд. 210 -3 – Аудитория «Свеча», количество студенческих мест: 50, площадь: 54 м<sup>2</sup>.  
Оснащение: мультимедийное оборудование (проектор NEC NP 115, экран настенный, ноутбук HP 6910p T8300), маркерная доска настенная.
- ауд. 208 -3– Учебная аудитория, количество студенческих мест: 25, площадь: 33,7 м<sup>2</sup>.  
Оснащение: мультимедийное оборудование (проектор Epson EB-X12, экран настенный, ноутбук HP 6910p T8300), меловая доска настенная.
- ауд. 223-3- Учебная аудитория. Площадь: 51,7 кв.м., Мест: 50 чел. Оборудование: мультимедийное оборудование (проектор EPSON EB-S18, экран настенный, ноутбук HP 6910p T8300), доска маркерная настенная.
- ауд. 332-3- Компьютерный класс. Площадь: 53,8 кв.м. Мест: 16 чел.  
Оборудование: персональные компьютеры HP Compaq dc 5800 – 12шт., доска маркерная настенная.

Две административные аудитории, укомплектованные офисной техникой для обеспечения деятельности ППС кафедры и технического персонала:

- ауд. 211а- 3 – кабинет заведующего кафедрой (оснащение: ПК Lenovo, ПК Dell – 2 шт, Ноутбук, ПК Intel Core 2 Duo E7500, принтер HP Laser Jet 1020, МФУ Canon, Принтер Canon).
- ауд. 211-3 –преподавательская (ПК Think Centre M 70e -4 шт., принтер HP Laser Jet 1022 МФУ Canon i-sensys MF4550d )

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса представлена в Приложении 7.

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели студента. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий – профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности;
- Камерный балет «Гестус»;

- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоко нравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

1. Культурно-массовая работа – это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней, в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных, вузовских). Студенты кафедры ведут активную научно-исследовательскую деятельность, публикуют свои статьи в сборниках материалов конференций.

2. Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах;

Физкультурная работа:

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;
- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

### 3. Оздоровление:

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России;

### 4. Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
- развитие добровольчества и волонтерства;
- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов

### 5. Организационная и методическая работа:

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;



- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

#### 6. Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом - на гармоничное развитие личности. В рамках развития студенческого самоуправления действуют студенческое научное общество, старостат, студенческий профком института.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся.

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

Содержание фондов оценочных средств по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» в полном объеме представлено в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин Приложение 3.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Форма организации промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: контрольные вопросы для зачетов, контрольные вопросы для зачетов с оценкой и контрольные вопросы для экзаменов по дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.


#### **VIII. Внесение изменений в утвержденную ОПОП ВО**

8.1. Внесение изменений в ОПОП ВО возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку установленного образца из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Составители:


Зав. каф. Фир Арины Е.И. 

К фил наук. доцент каф Фир Арсенина О.В. 

Рецензент:  Е.В. Голубева  
Заместитель Департамента социальной защиты населения Владимирской области

ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании кафедры философии и религиоведения

Протокол № 8 от 15.02.16 года

Заведующий кафедрой Арины Е. И. 


ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании кафедры философии и религиоведения

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Арины Е. И. \_\_\_\_\_

ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии направления 39.03.02 «Социальная работа»

Протокол № 6 от 22.02.16 года

Председатель комиссии Арины Е. И. 

Согласовано  
Директор ГумИ



Петровица Е.М.