

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности
 А.А.Панфилов
 «26» 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки 39.03.01. Социология
 Профиль/программа подготовки
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работы, час.	СРС час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
10	2/72	4	6		62	Зачет
Итого	2/72	4	6		62	Зачет

Владимир, 2016

Handwritten signature

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Социология менеджмента» является формирование управленческой компетенции студентов. В результате теоретического и практического овладения данной учебной дисциплиной студент приобретает способности применять знания на практике, анализировать и диагностировать управленческие процессы на уровне организаций, различать разные стили управления и их последствия для эффективности организационного функционирования, принципы формирования разных эшелонов управления и подбора кадров в организации; способность и готовность использовать приобретенные практические навыки по изучению общественных и властных настроений и разработке практических рекомендаций по совершенствованию управленческих процессов в организациях.

В ходе обучения студенты применяют знания, полученные при изучении ряда учебных дисциплин: социология организаций, экономическая социология, социология конфликта, социология управления, социология и психология личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Социология менеджмента» включена в вариативную часть учебного плана (Б1.В.ВД.9). Она непосредственно связана с дисциплинами «Социология управления», «Социальная психология» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Студенты направления подготовки 39.03.01 Социология Гуманитарного института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в процессе обучения получают углубленные знания, направленные на формирование предметного представления о функциях и формах протекания управленческих процессов в организациях, методах отбора и формирования менеджмента на уровне фирм и организаций, механизмах настройки и управления хозяйственными процессами. Знания и навыки полученные в ходе освоения данной учебной дисциплины помогают студентам сориентироваться в реалиях социальной жизни, и потому необходимы для высшего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Социология менеджмента» будет способствовать формированию следующих компетенций предусмотренных государственным образовательным стандартом:

ОК - 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-4 Способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1.знать:

- содержание основных этапов теории менеджмента (ОК-3);
- характеристики основных стилей и форм управления в организации (ОПК-4);
- основные стратегии подбора управленческих кадров в менеджменте и административной системе (ОК -3, ОПК- 4);
- характеристики и типологию организационной власти (ОПК-4);
- универсальные исторические законы организационной иерархии (ОПК-4);
- особенности трансформации управленческих элит на разных этапах функционирования организаций (ОК -3, ОПК- 4)

2. уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения различных задач (ОК -3, ОПК-4);
- конструктивно взаимодействовать в конфликтных ситуациях (ОПК- 4);
- разрабатывать социологический инструментарий диагностики управленческих процессов (ОПК- 4); ;
- разрабатывать конкретные рекомендации по профилактике, урегулированию конфликтов, управлению конфликтными ситуациями (ОПК- 4).

3. владеть:

- методами анализа и диагностики конфликтных ситуаций (ОПК-4)
- навыками рефлексивного мышления и конструктивного поведения в конфликтных ситуациях (ОК -3, ОПК- 4).
- умениями предупреждать, урегулировать, разрешать конфликты и управлять конфликтными ситуациями (ОК -3, ОПК- 4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1.	Предметная область социологии менеджмента	10		1	1			10		1/50	
2.	Основные теории организации и управления	10		1	1			11		1/50	
3.	Универсально-исторические законы иерархии	10		1	1			10		1/50	
4.	Уравнение власти в организации	10			1			11		1/100	
5.	Отбор кадров в менеджменте и административной системе	10		1	1			10		1/50	
6.	Управленческая элита и закрытая группа	10			1			10		1/100	
Всего: 72				4	6			62		6/50	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках прохождения дисциплины «Социология менеджмента» рекомендуемые образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, обсуждение докладов по актуальным вопросам функционирования и развития общества, социальных процессов и явлений.

При проведении занятий используются такие образовательные технологии, как различные методы групповой работы, дискуссии. В сочетании с внеаудиторной работой это будет способствовать формированию и развитию у студентов навыков анализа и творческого решения неоднозначных задач, приведет к приобретению способности аргументированно излагать свою позицию по различным вопросам.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ.**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие «менеджмент» с социологической точки зрения
2. Содержательная характеристика основных различий между менеджментом и административной системой
3. Содержание универсально-исторических законов управления
4. Социальная организация и ее базовые признаки
5. Роль штаба в линейной структуре управления
6. Матричная структура управления и ее основные характеристики
7. Содержательные характеристики теорий менеджмента первой половины XX в.
8. Содержательные характеристики теорий менеджмента второй половины XX в.
9. Сравнительная характеристика теорий Ф.Тейлора и А. Файоля.
10. Сравнительная характеристика классических теорий и теории «человеческих отношений».
11. Сравнительная характеристика теорий Маслоу, Херцберга и Макгрегора.
12. Отличительные особенности отечественных и зарубежных концепций управления.
13. Формулировка и суть первого закона иерархии
14. Формулировка и суть второго закона иерархии
15. Формулировка и суть третьего закона иерархии
16. Содержательная связь между вторым и третьим законами иерархии
17. Свойства и характеристики социальных благ.
18. Дайте сравнительную характеристику управленческих моделей с нарастающей и ниспадающей мотивацией
19. Роль «психологии временщика» в организационной иерархии
20. Основные свойства и характеристики социальных фильтров и барьеров в поддержании иерархии
21. Основные аксиомы рационального управления
22. Содержательная характеристика качества управленческих решений
23. Классификация норм и санкций в организации
24. Сравнительная характеристика понятий «клика» и «референтная группа»

25. Равенства власти и ответственности в управленческой иерархии
26. Основные агенты формального и неформального контроля
27. Механизм социального контроля в организации.
28. Опишите процесс эволюции управленческой элиты в нашей стране, в связи с двумя управленческими революциями..
29. Принцип негативного отбора кадров: суть и назначение.
30. Опишите принцип неравенства, на котором построена иерархическая иерархия.
31. Основные характеристики древнеегипетской бюрократии.
32. Процесс сращивания должностной и бизнесовой пирамид.
33. Сравнительная характеристики элиты как открытой и мафии как закрытой групп.
34. Феномен «культ должности».
35. Назначение должностных инструкций и их дисфункциональная суть.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Задание для самостоятельной работы

В рамках предусмотренной курсом самостоятельной работы студент должен подготовиться к сдаче зачета, для чего необходимо, опираясь на лекционный материал и рекомендуемую литературу, сформировать комплексное представление относительно вопросов выносимых на зачет. В ходе подготовке к зачету особое внимание следует обратить внимание на вопросы:

- барьеры и фильтры в управленческой иерархии
- последствия управленческих революций XX в. в России

Вопросы для самостоятельного закрепления учебного курса

1. Каждый школьник знает, что в организации должно существовать централизованное управление. Каково основное назначение управления в современной организации?
2. Центральным звеном системы управления считается блок управления организации, какие компоненты его образуют?
3. В организацию поступает указание или важная информация из внешней среды. Как должен вести себя руководитель, получивший эту информацию, в соответствии с принципиальной схемой процесса управления?
4. Каким образом проявляется принцип рекурсивности в управлении организацией?
5. Управление — это процесс работы с информацией. Как осуществляется работа с поступающей информацией в процессе управления?
6. Какая из характеристик системы управления организацией напрямую связана с учетом масштаба отклонения реальных параметров от заданных параметров системы?

7. Деятельность руководителя в организации крайне разнообразна. Это означает, что он должен выполнять множество различных функций. Почему А. Файоль из всех функций, выполняемых руководителем организации, выделил только четыре базовые функции? Что это за функции?
8. К какой базовой функции управления относится использование руководителем различных форм власти? Почему у руководителя организации возникает необходимость в выполнении этой функции?
9. А. Файоль разработал основные принципы управления в организации. К какому из этих принципов относится соблюдение единоначалия во всех структурных единицах организации?
10. Одной из основных теорий управления является теория Г. Минцберга. Какие основные требования к руководителю должны предъявляться в свете этой теории?
11. В чем основные отличия теории управления Г. Минцберга от теории А. Файоля?
12. Руководитель в организации должен принимать ответственные управленческие решения. В каких ролях должен выступать руководитель, для того чтобы принимать решения, адекватные сложившейся ситуации?
13. Бюрократы представляют собой особую группу работников организации. В чем состоит основное отличие бюрократа от остальных членов организации?
14. Какой тип бюрократа подходит для работы в творческой организации с постоянно меняющимися ситуациями в управлении?
15. Индивид работает в крупной организации на должности главного инженера. Можно ли отнести этого работника к бюрократии? Если да, то какому типу бюрократов он принадлежит?
16. Какой из принципов деятельности бюрократии, сформулированный М. Вебером, может считаться причиной возникновения такого негативного явления, как бюрократизм?
17. Почему бюрократ, выполняя поручение вышестоящего начальства, может частично игнорировать их? Что движет данным работником в этом случае?

Примерные темы реферат

1. Предмет и функции социологии менеджмента
2. Сравнительная характеристика управленческих революций в России 1917 и 1991 гг.
3. Теория рационализации Ф.Тейлора и ее современное прочтение
4. Административная теория А.Файоля и ее современное прочтение
5. «Классическая» теория организаций
6. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо
7. Иерархическая теория потребностей Маслоу

8. Теория стилей руководства Макгрегора
9. Шкала лидерского поведения
10. Теория стилей руководства Лайкерта
11. Теория эффективности организации
12. Стратегия модификации и ее современное прочтение
13. Новосибирская модель управления
14. Теория управленческих решений А. Пригожина
15. Роль инновационного конфликта в развитии организации.
16. Управление персоналом и конфликт.
17. Переговоры: стратегии, модели и техники.
17. Социальный диалог, партнерство и соперничество.
18. Элита как открытая группа
19. Личность и должность.
20. Социальные конфликты в сфере труда и распределения социальных благ.
21. Группа и конфликт.
22. Социальная напряженность и динамика конфликта.
23. Анализ поведенческих стратегий в конфликте.
24. Характеристика управленческих стилей в организационной иерархии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443056>
2. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515006>
3. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913>

Дополнительная литература:

1. Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М.: Либроком, 2010. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374257>
2. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2013. - 736 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415010>

3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414940>

Интернет-ресурсы

Периодические издания в сети:

Социологические исследования – <http://www.socis.isras.ru>

Социологический журнал - <http://www.isras.ru>

Социологическое обозрение – <http://www.sociologica.net/Journal>

Вестник общественного мнения – <http://levada.ru/zhurnal>

Регион: экономика и социология – <http://region.socionet.ru>

Политические исследования – <http://www.politstudies.ru>

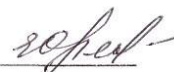
Социальная реальность – <http://soreal.fom.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированная аудитория 315а-3, оборудованная проектором, ноутбук, закреплённый за кафедрой социологии.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Рабочую программу составил доцент, к.ф.н. Е.Н.Орлик



Рецензент: генеральный директор ООО Исследовательская компания «Среднерусский консалтинговый центр», к.ф.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин РАНХиГС (Владимирский филиал) Петросян Д.И.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии
Протокол № 114 от 23.05 2016 года.

Заведующий кафедрой: доцент, к.ф.н. Л.М. Баранова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления социология

Протокол № 104 от 26.05 2016 года.

Председатель комиссии: доцент, к.ф.н. Л.М. Баранова



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.17 года
Заведующий кафедрой *Шаповал*

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года
Заведующий кафедрой *Шаповал*

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2019 года
Заведующий кафедрой *Шаповал*

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
