

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности



А.А. Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 39.03.01. Социология
Профиль/программа подготовки Социология
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	4/144	36	90		18	Зачёт
Итого	4/144	36	90		18	Зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Этика и культура управления» являются Формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления. Достижение поставленной цели предполагает развитие интеллектуальных способностей студентов, способностей к логическому мышлению, а также развитие нравственных качеств, ответственности, дисциплинированности, активной жизненной и социальной позиции, толерантности, правовой эрудированности и законопослушности.

Задачи:

После изучения курса студент должен иметь представление:

- о проблемах становления и соблюдения этических принципов в деловом обществе, необходимых для его нормального функционирования;
- о природе и сущности этики и культуры управления, этики менеджера государственной и муниципальной службы и этики организации;
- о роли и значении этики в мировых экономических, политических и социальных отношениях.

Студент должен знать:

- теоретические основы этики и культуры управления;
- проблемы и актуальные вопросы социальной философии, административной этики, этики президентства, парламентской этики и др.;

Студент должен уметь:

- объяснять этические основания жизнедеятельности общества, проблемы современной социальной этики;
- понимать административную этику как профессиональную этическую систему;
- разбираться в основах, методологии, целях и задачах административной этики и культуре управления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и культура управления» дисциплина вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: *общая социология, социология личности, социология культуры.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
УК-2 <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</i>	<i>частичный</i>	<i>Знать</i> основы целеполагания и правовое регулирование. <i>Уметь</i> определять оптимальные пути решения поставленных задач.

<p><i>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>		<p>Владеть навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p><i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>частичный</i></p>	<p>Знать особенности управления как социального явления и его разновидности Уметь анализировать влияние социальных закономерностей управленческой деятельности и его возможности в работе команды Владеть знаниями о способах управленческой деятельности и видах управленческих отношений</p>
<p><i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>частичный</i></p>	<p>Знать: основные методы социального управления и организации рабочего времени. Уметь: планировать процесс непрерывного образования. Владеть: методами саморазвития.</p>
<p><i>ПК-1 Способен использовать социологические методы исследования для идентификации потребностей и интересов социальных групп, планировать и осуществлять изучение общественного мнения</i></p>	<p><i>частичный</i></p>	<p>Знать: понимать цели и конкретные задачи различных отраслей социологического знания и практики Уметь: применять современные исследовательские методы Владеть: новейшим отечественным и зарубежным опытом применения современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>
<p><i>ПК-2 Способен обосновывать практическую целесообразность исследований для разработки и принятия управленческих решений</i></p>	<p><i>частичный</i></p>	<p>Знать: понимать требования к составлению и оформлению профессиональной научно-технической документации, научных отчетов Уметь: применять составлять научные отчеты и представлять результаты социологических исследований с применением картографирования данных Владеть методами социологических исследований</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС			
1	Тема 1. Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода	7	1-3	6	14		3	10/50		
2	Тема 2. Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления	7	4-6	6	16		3	11/50	Рейтинг-контроль 1	
3	Тема 3. Критерии оценки уровня культуры управления	7	7-9	6	16		3	11/50		
4	Тема 4. Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти	7	10-13	6	14		3	10/50	Рейтинг-контроль 2	
5	Тема 5. Этика в управлении. Культура поведения и управленческого общения	7	14-16	6	16		3	11/50		
6	Тема 6. Этические нормы и правила деловой беседы	7	17-18	6	14		3	10/50	Рейтинг-контроль 3	
Всего за <u> 7 </u> семестр:					36	90		18	24/50	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР						-				
Итого по дисциплине					36	90		18	24/50	Зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

. Тема №1. Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода
 Переходный период (этап развития) как особая историческая система, его закономерности функционирования, методы регулирования. Содержание и структура переходного периода.

Основные причины корректирующих воздействий в условиях переходного периода. Общие принципы преобразования культуры управления в условиях переходного периода и основные критерии оценки. Методы реализации изменений. Мотивации при изменениях. Рынок и культура управления: тождество и различие. Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода.

Тема №2. Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления

Понятие ценности, постановка и разработка теорий ценностей. Типология ценностей: ценности терминальные и ценности инструментальные. Научные представления о трех формах существования ценности. Ценностные ориентации, их основные функции. Основные принципы управления по ценностям. Управленческие традиции, приоритеты. Культура управления и ценности личности, общества.

Тема №3. Критерии оценки уровня культуры управления

Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Классификация разновидностей стилей управления. Современные взгляды на позитивные стили руководства в организациях: эффективный лидер, лидер-кризисник, реформатор, социальный архитектор, специалист по командообразованию.

Классификация негативных стилей руководства: «патриарх», «птица страус», «индивидуалист», «прилежный бобер», «педант», «примерный политик», «посредник», «5Абан», «прилипала», «жучок» и др. Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета. Оценочные критерии и показатели социально-экономической эффективности влияния культуры на взаимоотношения персонала управления. Причины сопротивления персонала.

Тема №4. Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти

Подразумеваемые идеи культуры управления и власти. Ценностный и ментальный слой культуры управления. Власть как особый способ осуществления социального взаимодействия, воспроизводства политической жизни общества. Характеристика власти и основные функции власти. Концепции власти. Власть и ресурсы. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Глубинные связи между культурой, управлением и властью. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.

Тема №5. Этика в управлении. Культура поведения и управленческого общения

Сущность и принципы поведения в организациях. Основы поведения персонала и роль руководителя в формировании культуры управления. Проявление личностных качеств, их влияние на эффективность функционирования организации. Приемы влияния на поведение работников. Понятие управленческого общения. основополагающие принципы управленческого общения: обоюдное взаимопонимание руководителей и подчиненных; принятие распоряжений, проявляющееся в согласии их выполнить; налаженность взаимоотношений. Общечеловеческие

этические принципы общения: альтруизм, толерантность, равенство-неравенство, свобода-несвобода, обязательность договора, человеческая ценность, отождествление себя с другим. Способы искусственного повышения статуса.

Тема №6. Этические нормы и правила деловой беседы

Цели деловой беседы. Деловая беседа в процессе отбора персонала: функции нового сотрудника, описание должности, требования к кандидату. Беседы для получения важной информации, методы их проведения. Важность выбора времени и места проведения бесед. Размещение участников беседы в рабочем кабинете. Основные принципы ведения деловых бесед: привлечение внимания, пробуждение заинтересованности, детальное обоснование, выявление интересов и устранение сомнений, преобразование интересов собеседника в окончательное решение. Предлоги прекращения беседы. Статус остроты и анекдота в разговоре. Житейская история как фрагмент беседы. Требования и рекомендации к культуре деловой беседы. Проблемы речевой культуры. Обычаи и нравы народов мира.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема №1. Культура управления как социально – экономический феномен

1. Философско-антропологический, философско-исторический, социологический, гуманистически-аксиологический и другие подходы к определению культуры.
2. Общие категории культуры управления.
3. Конвергенция различных культур управления.

Тема №2. Формирование и развитие культуры управления в условия переходного периода.

1. Управление изменениями в культуре в системно-логической последовательности.
2. Управление изменениями с точки зрения структурно-технологических схем реализации нововведений.
3. Внешние и внутренние факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода.

Тема №3. Культура управления как зеркальное и концентрированное отражение власти

1. Организация как множество лиц и коалиций, множество индивидуальных и групповых культур, преследующих свои собственные цели.
2. Власть: формы, функции, правила поведения.
3. Процесс управления, власть и культура: системный подход.

Тема №4. Основные категории этики

- 1.Ценностная природа этических категорий.
- 2.Благо, добро и зло как основные категории этики.
- 3.Совесть и долг – выражение императивности морали.
- 4.Понятия чести и достоинства как выражение социально-нравственной необходимости.
- 5.Справедливость и равенство как этические категории.

Тема №5. Этика управления

- 1.Основоположник школы «научного менеджмента»
- 2.Принципы этики управления
3. Традиционное понимание этики как системы знаний
4. Прикладная этика

Тема №6. Эмпатия как «инструмент» нравственной регуляции в служебных отношениях

1. Понятие эмпатии
2. Содержательная сторона нравственного общения
3. Этические правила беседы с «трудным» человеком

Тема №7. Этико-психологические методы и средства воздействия на людей

1. Мотивация в деловом общении
2. Личная власть и влияние
3. Этическое значение критики, ее типы и способы реагирования на нее

Тема №8. Культура общения в управленческой деятельности

1. Гуманистический подход к интересам, правам и свободам личности в деловом общении
2. Нравственная культура как составная часть культуры общения
3. Пути преодоления морально-психологических коммуникативных «барьеров»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Этика и культура управления*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 4);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1);*
- *Ролевые игры (тема № 8);*
- *Тренинг (тема № 2,3);*
- *Анализ ситуаций (тема № 7);*
- *Применение имитационных моделей (тема № 1,2,3,4);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2,6);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания к рейтинг-контролю №1

1. Как возникли и что выражают термины: «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Назовите и охарактеризуйте основные функции, принципы и нормы морали.
3. Назовите причины возрастания роли этических аспектов в управленческой деятельности.
4. Назовите и дайте характеристику профессиональной этики руководителя.
5. Корпоративная этика. Истоки этого явления и социальные последствия.

Задания к рейтинг-контролю №2

1. Охарактеризуйте роль культуры управления в современном менеджменте.
2. Назовите и охарактеризуйте культуру российского менеджмента.
3. Свойства, черты и виды культуры управления.
4. Назовите факторы и условия, влияющие на формирование культуры управления.
5. Организационная культура: виды, причины и методы ее изменения.

Задания к рейтинг-контролю №3

1. Назовите и охарактеризуйте стили руководства.
2. Влияние стиля и методов руководства на развитие культуры в организации.
3. Коммуникативная стратегия руководителя и ее влияние на культуру управления.
4. Управленческая концепция руководителя. Выбор управленческой стратегии.
5. Назовите и охарактеризуйте элементы, составляющие служебную репутацию руководителя.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ЗАЧЁТ)

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Существующие понятия «культуры», отражающие глубину и неизмеримость человеческого бытия.
2. Характеристика свойств и характерных черт культуры управления.
3. Основные категории культуры управления.
4. Функции культуры управления.
5. Ценностный и ментальный слои культуры, их характеристика.
6. Понятия «субкультура» и «контркультура».
7. Содержание и структура переходного периода от старого порядка вещей к новому, формы изменения культуры управления в этом процессе.
8. Рынок и культура управления: тождество и различие.

9. Появление новых ценностей и ценностных ориентаций личности в условиях новой социально-экономической реальности в России.
10. Типология ценностей.
11. Основные принципы управления персоналом организации с опорой на ценности организации и личности.
12. Классификация разновидностей стиля руководства.
13. Классификация и особенности проявления негативных стилей руководства в организации.
14. Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления.
15. Авторитет, имидж руководителя.
16. Характеристика власти и основные функции власти.
17. Власть и ресурсы. Использование ресурсов власти, ее этапы.
18. Культура, управление и власть как системные социо-культурные явления.
19. Этимология и история терминов: этика, мораль, нравственность.
20. Влияние различных религиозных учений на формирование деловой этики.
21. Основные принципы поведения персонала в организации.
22. Качества личности, их влияние на эффективность функционирования организации.
23. Основные общечеловеческие принципы общения, формы их проявления среди работников юридического труда.
24. Основные цели и формы проведения деловой беседы.
25. Особенности применения анекдота в процессе управленческого общения внутри организации и за ее пределами.
26. Этикет народов европейских стран.
27. Деловая этика и культура управления восточных стран.
28. Основные требования к культуре и этике работника юридического труда.
29. Манипуляторные воздействия в процессе влияния на людей: особенности и последствия.
30. Критический анализ современных заимствований из культур управления различных государств.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Примерные задания для самостоятельной работы:

1. Управленческие ценности, традиции, приоритеты в отечественной модели управления.
2. Роль культуры управления в социально-экономическом развитии общества.
3. Особенности отечественного переходного периода управления к новой социально-экономической реальности.
4. Изменение мотиваций персонала управления в связи с переходом к рыночным отношениям.
5. Свойства и характерные черты национальной культуры управления.

6. Власть, правила и разделяемые ценности в организации: тенденции и проблемы взаимопроникновения.
7. Культура управления временем.
8. Увлечения и хобби как факторы совершенствования общей культуры личности.
9. Культура делегирования властных полномочий: теория и реальная практика.
10. Перспективы формирования управленческих коллективов по принципу «команды»
11. Основные правила поведения в кризисных, экстремальных ситуациях.
12. Ссора: как можно и как нельзя ссориться.
13. Анекдот, колкость, насмешка: проблемы понимания и применения.
14. Проблемы применения инвективы (мата) в процессе управленческих отношений.
15. Физические, психические и нравственные характеристики здоровья личности, влияющие на поведение персонала в составе организации.
16. Значимость мажорного настроения для совершенствования навыков управленческой деятельности.
17. Этимология и история терминов: этика, мораль, нравственность.
18. Особенности и парадоксы морали.
19. Основы поведения персонала и роль лидера – руководителя в совершенствовании культуры управления в организации.
20. Традиции и парадоксы общения людей в процессе управленческой деятельности.
21. Психологические и физиологические особенности женщин, занимающих должностные посты.
22. Деловые беседы для получения важной информации: специфика, особенности проведения.
23. Речевая культура и этика несловесной связи.
24. Технологии манипулирования при воздействиях на людей.
25. Культура и этика проведения тестирования работников.

Тематика рефератов

1. Современная деловая культура.
2. Деловая культура России: истоки и современность.
3. Этические принципы ведения бизнеса в России.
4. Этическая культура управления.
5. Моральная культура управления.
6. Нравственный потенциал культуры.
7. Профессиональная этика управляющего.
8. Теоретические и методические основы разработки этических кодексов.
9. Проблема профессиональной клятвы как составляющая этики профессии.
10. Этическая карта сотрудника: структура, содержание, потенциал практической эффективности.

11. Этическая экспертиза и этическое консультирование в управленческой деятельности.
12. Имидж руководителя: этическая, моральная и нравственная составляющие.
13. Деловой этикет.
14. Этика государственных служащих как регулятор взаимоотношения власти и населения.
15. Этика и управленческая карьера в современной России.
16. Этика менеджера.
17. Моральные проблемы в международном бизнесе.
18. Нравственные качества бизнесмена.
19. Этика деловых отношений в рабочей группе.
20. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
21. Этика руководителя, её основные принципы.
22. Этика сотрудника, её основные принципы.
23. Корпорации и нравственность.
24. Дискриминация и её этическая оценка.
25. Этика в век технологии.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4	2017		http://znanium.com/catalog/product/1028716
Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0	2015		http://znanium.com/catalog/product/417747
Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/814611
Дополнительная литература			

Организационное поведение: Учебник / Резник С.Д., 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 460 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010032-6	2015		http://znanium.com/catalog/product/467203
Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0	2013		http://znanium.com/catalog/product/405582
Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5- 16-003228-3	2012		http://znanium.com/catalog/product/322836

7.2. Периодические издания (в сети)

1. Социологические исследования – <http://www.socis.isras.ru>
2. Социологический журнал - <http://www.isras.ru>
3. Социологическое обозрение – <http://www.sociologica.net/Journal>
4. Журнал социологии и социальной антропологии – <http://www.soc.pu.ru/jssa>
5. Вестник общественного мнения – <http://levada.ru/zhurnal>
6. Регион: экономика и социология – <http://region.socionet.ru>
7. Социальная реальность – <http://socreal.fom.ru>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Фонд «Общественное мнение» - <http://www.fom.ru>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://www.wciom.ru>
3. Аналитический центр Ю. Левады - <http://www.levada.ru>
4. Институт социологии РАН - <http://www.isras.ru>
5. Центр независимых социологических исследований - <http://www.cisr.ru>
6. НИЦ Регион - <http://www.regioncentre.ru>
7. Центр социальной политики и гендерных исследований - <http://www.socpolicy.ru>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

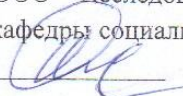
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 315а-3, оснащённой маркерной доской; оборудованной проектором.

Перечень используемого лицензированного программного обеспечения Word, Excel, PowerPoint.

Рабочую программу составил к.с.н., доцент И.И. Нечаева



Рецензент: генеральный директор ООО Исследовательская компания «Среднерусский консалтинговый центр», к.ф.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин РАНХиГС (Владимирский филиал) Петросян Д.И.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии

Протокол № 1 от 29.08. 2019 года.

Заведующий кафедрой Л.М. Баранова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 39.03.01 Социология

Протокол № 1 от 29.08 2019 года

Председатель комиссии к.ф.н., доцент Л.М.Баранова



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года
Заведующий кафедрой Ильин

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
