АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

39.03.01 Социология

1 семестр

1. **Цели освоения дисциплины**

Укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, в том числе в ситуации делового общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях).

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Культура профессиональной речи» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык.

3. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-1 Способен использовать социологические методы исследования для идентификации потребностей и интересов социальных групп, планировать и осуществлять изучение общественного мнения.

ПК-2 Способен обосновывать практическую целесообразность исследований для разработки и принятия управленческих решений.

4. **Содержание дисциплины «Культура профессиональной речи»**

1. Язык – речь – культура. Современная концепция культуры речи.
2. Нормативный аспект культуры профессиональной речи.
3. Коммуникативный аспект культуры профессиональной речи.
4. Этический аспект культуры профессиональной речи.
5. Основы коммуникации.
6. Система функциональных стилей. Публицистический стиль.
7. Научный стиль речи.
8. Специфика деловой коммуникации.
9. Культура дискуссионно-полемической речи.

5. **Вид аттестации –** зачет
6. **Количество зачетных единиц –** 2 зач. ед.

Составитель: ст. преподаватель Сударкина Е.Ю.

И.о. заведующего кафедрой ЖРСО_____Ж.В. Латышева

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____Л.М. Баранова
ФИО, подпись

Директор института_____/Е.М. Петровичева/ Дата:_____

Гуманитарный институт