

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и культура управления

39.03.01 Социология

8 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Этика и культура управления» являются формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления. Достижение поставленной цели предполагает развитие интеллектуальных способностей студентов, способностей к логическому мышлению, а также развитие нравственных качеств, ответственности, дисциплинированности, активной жизненной и социальной позиции, толерантности, правовой эрудированности и законопослушности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Этика и культура управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению «Социология». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Социология управления», «Социология труда», «Социология организации». Промежуточная форма контроля – зачет.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Этика и культура управления» обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет) (ОК-5);

- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме (ОК-6);

- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования (ОК-6);

- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации (ОК-5,6);

- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом (ОК-6).

**уметь:**

- систематизировать и анализировать взгляды отечественных и зарубежных ученых в данной области, с целью формирования возможных новых концептуальных путей их практической реализации (ОПК-2);



- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению (ОК-5,6);
- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);
- практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения (ОК-5,6; ОК-2);
- управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета (ОК-5);

**владеть:**

- навыками поведения, соответствующими этическим требованиям (ОК-6)
- приемами делового общения, его тактикой и стратегией (ОК-5)
- нормами этикета и уметь их использовать (ОК-6)

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода.  
 Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления.  
 Критерии оценки уровня культуры управления.  
 Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.  
 Этика в управлении. Культура поведения и управленческого общения.  
 Этические нормы и правила деловой беседы.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4/144**

Составитель: к.с.н., доцент И.И. Нечаева И.И. Нечаева

Заведующий каф. социологии Баранова Л.М. Л.М. Баранова

Председатель  
 Учебно-методической комиссии направления 39.03.01 Социология: к.ф.н., доцент  
 Л.М. Баранова Л.М. Баранова

Директор ГумИ Петровичева Е.М. Е.М. Петровичева Дата: 26.05.2016

Печать института

