

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и культура управления

39.03.01 Социология

7 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Этика и культура управления» являются формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления. Достижение поставленной цели предполагает развитие интеллектуальных способностей студентов, способностей к логическому мышлению, а также развитие нравственных качеств, ответственности, дисциплинированности, активной жизненной и социальной позиции, толерантности, правовой эрудированности и законопослушности.

После изучения курса студент должен иметь представление:

- о проблемах становления и соблюдения этических принципов в деловом обществе, необходимых для его нормального функционирования;
- о природе и сущности этики и культуры управления, этики менеджера государственной и муниципальной службы и этики организации;
- о роли и значении этики в мировых экономических, политических и социальных отношениях.

Студент должен знать:

- теоретические основы этики и культуры управления;
- проблемы и актуальные вопросы социальной философии, административной этики, этики президентства, парламентской этики и др.;

Студент должен уметь:

- объяснять этические основания жизнедеятельности общества, проблемы современной социальной этики;
- понимать административную этику как профессиональную этическую систему;
- разбираться в основах, методологии, целях и задачах административной этики и культуре управления;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Этика и культура управления» относится к вариативной части учебного плана по направлению «Социология» и изучается в 7 семестре. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Социология управления», «Социология труда», «Социология организации». Промежуточная форма контроля – зачет.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Этика и культура управления» обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет) (ОК-5);

- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме (ОК-6);

- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования (ОК-6);

- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации (ОК-5,6);

- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом (ОК-6).

**уметь:**

- систематизировать и анализировать взгляды отечественных и зарубежных ученых в данной области, с целью формирования возможных новых концептуальных путей их практической реализации (ОПК-2);

- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению (ОК-5,6);

- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);

практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения (ОК-5,6; ОПК-2);

- управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета (ОК-5);

**владеть:**

- навыками поведения, соответствующими этическим требованиям (ОК-6)

- приемами делового общения, его тактикой и стратегией (ОК-5)

- нормами этикета и уметь их использовать (ОК-6)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления.

Критерии оценки уровня культуры управления.

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

Этика в управлении. Культура поведения и управленческого общения.  
Этические нормы и правила деловой беседы.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –4/144**

Составитель: к.с.н., доцент И.И. Нечаева 

Заведующий каф.социологии Баранова Л.М. 

Председатель

Учебно-методической комиссии направления 39.03.01 Социология: к.ф.н., доцент

Л.М.Баранова 

Директор ГумИ Пестровичева Е.М. 

Дата: 18.12.2015г.

Печать института

