

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»



Утверждаю
Проректор по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
« 28 » 04 2022 г

Основание:
Решение ученого совета ВлГУ
« 28 » 04 2022 г

протокол № 10

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

направление подготовки / специальность

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление жилищно-коммунальным хозяйством

(указывается направленность (профиль) подготовки)

Год начала подготовки
2022

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
VI.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
IX.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) – программа *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» июля 2020 г. № 765

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. При реализации ОПОП ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок получения образования составляет:

в очно-заочной форме – 5 лет, в очно-заочной форме, ускоренное обучение на базе СПО – 3,5 года.

1.6. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному плану.

1.7. Квалификация выпускника – *бакалавр*.

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилого фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг):

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

16.017 Специалист по абонентному обслуживанию потребителей

16.057 Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения

16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве

16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилого фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг).	Производственно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - Определение производственной программы по технической эксплуатации объектов профессиональной деятельности; - Выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса эксплуатации и обслуживания объектов профессиональной деятельности; - Организация контроля качества используемых в процессе технической эксплуатации объектов профессиональной деятельности материалов, комплектующих изделий и запасных частей; - Мониторинг и контроль качества технической эксплуатации объектов профессиональной деятельности; - Организация и осуществление надзора за соблюдением собственниками помещений в жилых и нежилых зданиях соответствующих требований их использования и содержания; - Внедрение и использование информационных систем и технологий в процессах эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности; - Организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование современных методов контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, реализация мер экологической безопасности.
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилого фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг).	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в формировании организационно-управленческой структуры предприятий по управлению, техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда, жилых, общественных и административных зданий, объектов коммунальной инфраструктуры; - Разработка и реализация планов финансово-экономического развития организации (предприятия); - Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности организации (предприятия); - Участие в организации взаимодействия между всеми субъектами жилищного хозяйства (органами местного самоуправления, собственниками, арендаторами и нанимателями жилых помещений, жилищными и административными зданиями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными (жилищными) кооперативами, подрядными и ресурсоснабжающими организациями); - Участие в реализации общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.

2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
1.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	16.017	Профессиональный стандарт «Специалист по абонентному обслуживанию потребителей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021 г. № 232н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63469)
3.	16.057	Профессиональный стандарт «Специалист планово-экономического сопровождения

		деятельности организации водоснабжения и водоотведения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 166н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36689)
4.	16.060	Профессиональный стандарт «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 июня 2015 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815)
5.	16.141	Профессиональный стандарт «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 819н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61816).

2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	A/01.6	6
				Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	A/04.6	6
				Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	A/05.6	6
	В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	B/01.6	6
16.017 Специалист по абонентскому обслуживанию потребителей	Е	Руководство структурным подразделением по абонентскому обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве	6	Координация деятельности структурного подразделения по абонентскому обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве	E/01.6	6
			6	Совершенствование методов сбора и обработки информации о поставляемых абонентам коммунальных ресурсах	E/02.6	6
			6	Организация работы с	E/03.6	6

				персоналом, осуществляющим деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей		
16.057 Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения	В	Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих планово-экономическое сопровождение деятельности организации водоснабжения и водоотведения	6	Координация работы по сопровождению реализации инвестиционно-производственных программ деятельности организации водоснабжения и водоотведения	В/01.6	6
			6	Разработка методических рекомендаций и унифицированной плановой документации организации водоснабжения и водоотведения	В/02.6	6
16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве	В	Экономическая оценка затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	5	Сбор исходной информации о затратах (по статьям и элементам) в ретроспективе и о финансовом состоянии организации	В/01.5	5
			5	Финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации	В/02.5	5
16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома	С	Организация проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	6	Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту	С/02.6	6

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.

Мышление	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

3.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве ОПК-1.2 Умеет применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве ОПК-1.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры
Управление и лидерство	ОПК-2 Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.1 Знает теоретические основы современного менеджмента и управления персоналом, методы формирования стратегий по управлению трудовыми ресурсами предприятий сферы ЖКХ ОПК-2.2 Умеет проводить функционально-стоимостной анализ предприятия, определять оптимальную организационную структуру, а также грамотно планировать потребности в трудовых и материальных ресурсах ОПК-2.3 Владеет современными отечественными и зарубежными методами разработки и корректировки стратегии управления трудовыми ресурсами предприятий сферы ЖКХ.
Информационная грамотность	ОПК-3 Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1 Знает основные методы сбора исходной информации, методы организации документационного взаимодействия подразделений организаций, в том числе через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства. ОПК-3.2 Умеет осуществлять перечень работ с имеющейся информацией, создавать условия для эффективного взаимодействия как между сотрудниками организации, так и организации с внешней средой по решению профессиональных задач, связанным с жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой. ОПК-3.3 Владеет практическими навыками работы с имеющимися информационными массивами данных, а также навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня с целью решения профессиональных задач государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.
Организация и обслуживание коммунальной инфраструктуры	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1 Знает методы компьютерного проектирования и расчета расхода строительных материалов в процессе эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры. ОПК-4.2 Умеет проектировать и рассчитывать

		затраты в процессе эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры. ОПК-4.3 Владеет навыками организации, эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры.
Технологии профессиональной деятельности	ОПК-5 Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1 Знает современные технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг и особенности их применения. ОПК-5.2 Умеет оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства. ОПК-5.3 Владеет практическими навыками разработки процедур регулирующего воздействия и методов контроля, а также способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений относительно материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает базовые понятия и законы, методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации для решения профессиональных задач; ОПК-6.2 Умеет использовать информационные технологии при решении типовых задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Владеет методами решения задач профессиональной деятельности с использованием программных средств и сетевых ресурсов.

3.4. Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Кадровая политика	ПК-1. Способен обеспечивать взаимодействие персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности	ПК-1.1 Знает основы организационной культуры, последовательность и этапы проведения управленческого воздействия, принципы и методы организации деловых коммуникаций. ПК-1.2 Умеет находить подход к каждому члену команды, четко и точно доводить до них информацию, организовывать деятельность сотрудников коллектива, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. ПК-1.3 Владеет навыками организации групповой работы, выявления изменений в показателях работы сотрудников, организации публичных выступлений и навыками деловых коммуникаций.
Контроль технико-экономического планирования	ПК-2. Способен осуществлять контроль порядка и сроков проведения работ по технико-экономическому планированию	ПК-2.1 Знает теоретические основы составления и реализации технико-экономических планов, а также методы контроля и прогнозирования их длительности.

деятельности	деятельности организации	<p>ПК-2.2 Умеет проводить систематический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы ЖКХ и его подразделений; вести статистический учет и отчетность по производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы ЖКХ.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками разработки проектов годовых планов по производству и объему продаж, зарплате, себестоимости, рентабельности, финансам и т. п.; навыками плановых калькуляций себестоимости и оптовых цен на различные виды продукции или услуг предприятий сферы ЖКХ.</p>
Информационное обеспечение целевых показателей	ПК-3. Способен использовать методики сбора исходной информации и расчета целевых показателей инвестиционно-производственной программы	<p>ПК-3.1 Знает теоретические и методологические основы по управлению и оценке имущественным комплексом предприятий сферы ЖКХ; состав и структуру строительной инвестиционно-производственной программы.</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить грамотную оценку текущего имущественного комплекса предприятия сферы ЖКХ; выявлять объекты, требующие инвестиционных вложений; разрабатывать инвестиционные планы по развитию и расширению имущественного комплекса предприятия сферы ЖКХ.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки и составления строительных инвестиционно-производственных программ, навыками расчета показателей их эффективности</p>
Качественный и количественный анализ в сфере ЖКХ	ПК-4. Способен определять перспективы развития отрасли, проводить качественный и количественный анализ основных показателей сферы жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-4.1 Знает перспективы развития отрасли жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-4.2 Умеет проводить качественный и количественный мониторинг основных показателей деятельности организаций (предприятий)</p> <p>ПК-4.3 Владеет методами диагностики и определения перспективных направлений развития сферы жилищного и коммунального хозяйства</p>
Взаимодействие с ближнем макроокружением	ПК-5. Способен осуществлять взаимодействие с органами тарифного регулирования, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам формирования цен и тарифов на работы и услуги организации ЖКХ	<p>ПК-5.1 Знает нормативную базу тарифного регулирования, ценообразования, взаимодействия с потребителями в процессе управления жилищно-коммунальным комплексом</p> <p>ПК-5.2 Умеет осуществлять взаимодействие с органами тарифного регулирования, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам формирования цен и тарифов на работы и услуги в процессе управления жилищно-коммунальным комплексом</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками управления жилищно-коммунальным комплексом, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства</p>
Разрешение конфликтных ситуаций	ПК-6. Способен анализировать и обобщать информацию об изменениях правовых взаимоотношений в жилищной сфере, планировать правовую деятельность, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, оценивать	<p>ПК-6.1 Знает правовую деятельность, планирование и организационное проектирование, процессы тарифного регулирования и взаимодействия с потребителями жилищно-коммунальных услуг</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать и обобщать информацию об изменениях правовых</p>

	результаты деятельности, исполнение договоров, эффективность отдельных процедур	взаимоотношений в жилищной сфере, процессах сметного дела, ценообразовании ПК-6.3 Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуации, оценки результатов деятельности, исполнения договоров, оценки эффективности отдельных процедур
Организационно-технический учет	ПК-7. Способен разрабатывать организационные и технические мероприятия, вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	ПК-7.1 Знает специфику учета и отчетности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; ПК-7.2 Умеет разрабатывать организационные и технические мероприятия, вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы ПК-7.3 Владеет навыками разработки мер совершенствования деятельности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
Технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности	ПК-8. Способен применять современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности	ПК-8.1 Знает технологии проектирования, эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности ПК-8.2 Умеет использовать технологии проектирования, эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности ПК-8.3 Владеет навыками технико-экономического расчета в процессе проектирования, эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности
Управление качеством	ПК-9. Способен осуществлять контроль качества технологических процессов и выполняемых работ	ПК-9.1 Знает инструменты управления, контроля и оценки качества технологических процессов реконструкции и ремонта и выполняемых работ жилищно-коммунальных услуг в городском строительстве и хозяйстве ПК-9.2 Умеет практически использовать инструменты управления, контроля и оценки качества технологических процессов реконструкции и ремонта и выполняемых работ жилищно-коммунальных услуг в городском строительстве и хозяйстве ПК-9.3 Владеет навыками выбора инструментов управления, контроля и оценки качества технологических процессов реконструкции и ремонта и выполняемых работ жилищно-коммунальных услуг в городском строительстве и хозяйстве
Требования к обеспечению безопасности зданий и сооружений	ПК-10. Способен обеспечивать на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации	ПК-10.1 Знает ключевые требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений ПК-10.2 Умеет обеспечивать на практике требования, которые предъявляются в процессе эксплуатации зданий и сооружений ПК-10.3 Владеет навыками по обеспечению безопасности зданий и сооружений в период их эксплуатации
Задачи и функции структурных подразделений	ПК-11. Способен организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями	ПК-11.1 Знает основы деятельности персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями ПК-11.2 Умеет анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с

		их задачами и функциями ПК-11.3 Владеет навыком организации и анализа деятельности персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями
Анализ технического и санитарного состояния жилищного фонда	ПК-12. Способен проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда	ПК-12.1 Знает порядок проверки технического состояния жилищного фонда ПК-12.2 Умеет проводить проверки санитарного состояния в жилищной сфере ПК-12.3 Владеет способами и навыками мониторинга технического и санитарного состояния жилищных объектов
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ПК-13. Способен проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	ПК-13.1 Знает процедуру проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда, проводить техническую инвентаризацию ПК-13.2 Умеет проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда, проводить техническую инвентаризацию ПК-13.3 Владеет навыком проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда, проводить техническую инвентаризацию
Техническая оценка зданий и сооружений	ПК-14. Способен оценивать физический износ и техническое состояние зданий, оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме, составлять дефектные ведомости, составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома	ПК-14.1 Знает процессы оценки физического износа и технического состояния зданий, уметь оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме, составлять дефектные ведомости, составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт МКД ПК-14.2 Умеет оценивать физический износ и техническое состояние зданий, оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме, составлять дефектные ведомости, составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт МКД ПК-14.3 Владеет навыком оценивать физический износ и техническое состояние зданий, оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме, составлять дефектные ведомости, составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт МКД

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Содержание этой части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин.

Учебный план при формировании ОПОП будет пронумерован как приложение 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график при формировании ОПОП будет пронумерован, как приложение 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Содержание ОПОП по направлению *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура* направленности (профилю) подготовки *Экономика и управление жилищно-коммунальным хозяйством* в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин (*комплект РП при формировании ОПОП будет пронумерован, как приложение 3*).

В РП дисциплин включается практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят:

1. Учебная практика
 - ознакомительная практика
2. Производственная практика
 - технологическая (проектно-технологическая) практика;
 - эксплуатационная практика
 - преддипломная практика

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Комплект рабочих программ практик при формировании ОПОП будет пронумерован, как приложение 4.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- *защиты выпускной квалификационной работы.*

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации при формировании ОПОП будет пронумерована, как приложение 5.

4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОПОП, разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ОПОП в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др., стыкующиеся со спецификой и особенностями профессиональной подготовки студентов.

Шаблон рабочей программы воспитания представлен в Приложении 5.

При формировании ОПОП Рабочая программа воспитания будет пронумерована, как приложение 6.

4.7. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ОПОП в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в рамках ОПОП составляется на основе календарных планов воспитательной работы кафедры-института-университета.

Шаблон календарного плана воспитательной работы на текущий календарный год представлен в Приложении 6.

При формировании ОПОП Календарный план воспитательной работы будет пронумерован, как приложение 7.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включены в рабочую программу дисциплины или практики.

5.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВлГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации ОПОП, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)¹.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

¹ Процент численности педагогических работников образовательной организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности образовательной организации на иных условиях определяется в соответствии с ФГОС ВО.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости обучающихся в и трудоустройству.

Проводимая в ВлГУ воспитательная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

1. обязательные (рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ)

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- экологическое;
- трудовое;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное.

2. иные (специфические, стыкующиеся с особенностями профессиональной подготовки обучающихся по конкретной ОПОП)

и в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной:

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ОПОП) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2022 / 2023 учебный года
 учебно-методической комиссией направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и
коммунальная инфраструктура»

Председатель УМК направления 38.03.04 «Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура»

код направления

О.Л. Гойхер

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента,
 протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.

Директор института

подпись

П.Н. Захаров

И.О. Фамилия

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20__ / 20__ учебный года
 учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20__ / 20__ учебный года
 учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия