

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ В СФЕРЕ УСЛУГ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.06. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

КОММЕРЦИЯ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском (управленческом) учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой и управленческой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет в сфере услуг» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК - 2 Способен осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов учитывать и списывать потери	ПК 2.4. Определяет потребность в материальных и трудовых ресурсах для осуществления технологических процессов и ведет учет израсходованных ресурсов	<p><i>Знать:</i></p> <p>-особенности управления технологическими процессами на предприятии в сфере товарного обращения, регулирования процессов хранения товаров.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-технологиями управления технологическим процессом на предприятии, методикой определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК -16 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-	ПК -16.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации	<p><i>Знать:</i></p> <p>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i></p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		– методическими приемами расчета основных показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность организации	
	ПК -16.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методические приемы оценки эффективности деятельности организации и использования ресурсов; – систему показателей эффективности деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные показатели эффективности деятельности и интерпретировать полученные результаты <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности использования ресурсов организации. 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Тематический план форма обучения очно-заочная (3 г 6 м)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность и структура управленческого учета	3	1-2					14	
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг	3	3	2			6	14	
3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	3	4-5	1	2			15	Рейтинг-контроль №1
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	3	6	1			6	14	
5	Анализ безубыточности торгового предприятия	3	7-9	1	2		2	14	
6	Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем -прибыль.	3	10-11	1	2		2	15	Рейтинг-контроль №2
7	Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики	3	12-14	2	2		4	14	
8	Содержание, виды управленческого планирования.	3	15	2	2		3	14	
9	Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»	3	16-18	2	2		4	15	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр:				12	12		27	129	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				12	12		27	129	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность и структура управленческого учета

Сущность управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Цель классификации и дальнейшего анализа затрат – формирование базы данных о затратах на предприятии для оценки возможных тенденций в их изменении, разработки и выбора оптимальных решений по управлению затратами. Понятие и классификация доходов торговых организаций.

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Специфика формирования себестоимости продукции с учетом его целевой направленности. Методы калькулирования себестоимости продукции. Финансовый и налоговый аспекты.

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач; поиска информации об альтернативных вариантах действий; обработка информации; выбор оптимального курса действий из альтернативных вариантов; осуществление выбранного варианта; контроль (мониторинг) за выполнением решения и полученными результатами; сравнение полученных и планируемых результатов; корректировка действий, направленных на приведение в соответствие фактических результатов с запланированной моделью; сбор информации для последующих решений.

Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия от издержек и объемов продаж. Расчет операционного рычага (производственного рычага, левериджа, левеража). Расчет порога рентабельности; Расчет запаса финансовой прочности.

Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.

Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики

Способы начисления и выбор способа начисления амортизации. Методы учета приобретения и списания покупных товаров. Методы списания затрат по формированию резервов.

Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.

Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность и структура управленческого учета

Теоретические основы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета - *групповая дискуссия.*

Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Понятие и классификация доходов торговых организаций - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы калькулирования себестоимости продукции – *решение задач.*

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач, сбора информации для последующих решений - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия – *решение задач.*

Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности – *решение задач.*

Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики

Методы учета приобретения и списания покушных товаров, списания затрат по формированию резервов – *решение задач.*

Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования

Бюджетирование (сметное планирование). Основные функции бюджета - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- а) общую и автономную
- б) интегрированную и монистическую
- в) интегрированную и автономную
- г) самостоятельную и автономную
- д) интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- а) не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку

- б) используется единый План счетов
- в) счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- г) ведется периодический учет запасов
- д) не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

3. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- а) составление плановых калькуляций
- б) учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- в) учет только отклонений от стандартных затрат
- г) разделение затрат на постоянные и переменные
- д) разделение затрат на прямые и косвенные

4. В системе учета полных затрат ведется учет:

- а) только прямых затрат
- б) отклонений фактических затрат от плановых
- в) прямых и косвенных производственных затрат
- г) всех производственных и непроизводственных затрат
- д) только косвенных затрат

5. Предметом управленческого учета являются:

- а) результаты деятельности предприятия
- б) затраты производства
- в) управленческий процесс
- г) совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов
- д) произведенная продукция

6. Объектом управленческого учета являются:

- а) подразделения предприятия
- б) ресурсы предприятия
- в) деятельность предприятия и её результаты
- г) ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- д) расходы и доходы предприятия

7. Управленческий учет

- а) не использует математические методы
- б) использует только статистические методы
- в) кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует собственные методы
- г) использует только элементы метода бухгалтерского учета
- д) не использует методы экономического контроля

8. Организация управленческого учета основывается:

- а) на общих принципах бухгалтерского учета
- б) на собственных принципах
- в) на общепринятых и собственных принципах
- г) на принципах международных стандартов учета
- д) на особенностях производственной структуры предприятия

9. Принцип комплексности состоит в:

- а) оценке деятельности активов и обязательств предприятия
- б) разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием в управленческом и финансовом учете
- в) использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- г) ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным персоналом
- д) в оценке результатов деятельности предприятия

10. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

- а) планирования и координирования деятельности предприятия

- б) внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- в) связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- г) взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- д) контроля и анализа деятельности предприятия

11. Внутренними пользователями информации компании являются:

- а) акционеры
- б) государственные органы
- в) персонал предприятия
- г) финансовые органы
- д) менеджеры

12. Процесс формирования и развития управленческого учета можно разделить на:

- а) два этапа
- б) четыре этапа
- в) три этапа
- г) сформировался на данном этапе реформирования системы бухгалтерского учета
- д) сформировался на этапе развития рыночных отношений

13. Второй этап развития управленческого учета начался в середине:

- а) 30-х годов ХХ столетия
- б) 50-х годов ХХ столетия
- в) 80-х годов ХХ столетия
- г) 20-х годов ХХ столетия
- д) 60-х годов ХХ столетия

14. Основой управленческого учета является сбор информации о:

- а) деятельности управленческого персонала предприятия
- б) нормативных затратах и калькулировании
- в) затратах предприятия и себестоимости
- г) калькулировании
- д) финансовых результатах деятельности предприятия для принятия управленческих решений

15. Целью управленческого учета является:

- а) калькулирование себестоимости продукции
- б) начисление и уплата налогов налоговым органам
- в) составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- г) предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- д) составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

16. Связь управленческого учета с другими науками:

- а) основан на собственном методе
- б) тесно связан с финансовым учетом
- в) связан с экономикой, финансами, экономическим анализом, финансовым учетом
- г) тесно связан с экономическим контролем
- д) не связан с финансовым учетом

17. Организация управленческого учета:

- а) регламентируется ФЗ-402 Законом «О бухгалтерском учете»
- б) регламентируется внешними пользователями информации
- в) не регламентируется нормативными актами
- г) регламентируется положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- д) регламентируется международными стандартами

18. Формы внутренней отчетности разрабатываются:

- а) на методологическом этапе организации управленческого учета
- б) на техническом этапе организации управленческого учета
- в) организационном этапе организации управленческого учета

- г) на всех трех этапах организации управленческого учета
- д) на основании форм финансовой отчетности

19 Местом возникновения затрат не может быть:

- а) непроизводственное арендованное подразделения
- б) рабочее место управленческого персонала
- в) законсервированный объект, который не эксплуатируется
- г) предприятие в целом
- д) внутренние структурные подразделения предприятия

20. Организация учета по центрам ответственности:

- а) возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделений, филиалы и дочерние предприятия
- б) возможна на любом предприятии
- в) целесообразна на предприятиях, которые имеют больше, чем одно подраздел, возглавляемое руководителем
- г) возможна на малых предприятиях
- д) возможна только на крупных предприятиях промышленности

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. К себестоимости продукции относятся:

- а) текущие затраты на производство
- б) капитальные затраты
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) затраты на оборудование

2. Что характеризует категория себестоимости продукции:

- а) отраслевые затраты
- б) общественно необходимые затраты
- в) индивидуальные затраты предприятия
- г) средние народнохозяйственные затраты
- д) минимальные мировые затраты?

3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели
- б) основную заработную плату производственных рабочих
- в) амортизацию основных фондов
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции

- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

7. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

11. Ассортиментный перечень — это...

- а) перечень наименований товаров, соответствующий установленной широте ассортимента, и минимально необходимое количество разновидностей товаров, которые постоянно должны быть в наличии на складе
- б) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- в) перечень конкретных разновидностей товаров каждой группы, которые имеются в наличии на складе в данный момент времени
- г) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- д) соотношение товарных групп, отвечающее требованию максимальной широты ассортимента торгового

12. Этапами процесса формирования ассортимента товаров (услуг) являются:

- а) комплексное удовлетворение спроса;
- б) определение перечня основных групп и подгрупп товаров (услуг);
- в) обеспечение устойчивости;
- г) осуществление распределения групп и подгрупп в разрезе потребительских комплексов;
- д) разработка конкретного ассортиментного перечня товаров.

13. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:

- а) формулирование требований и ограничений
- б) оценка возможных последствий
- в) сбор необходимой информации
- г) определение критериев выбора

14. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:

- а) количественная оценка альтернатив
- б) анализ соответствия альтернатив цели
- в) комплексная оценка полезности альтернатив
- г) качественная оценка альтернатив

15. Как оценивается эффективность управленческого решения:

- а) степенью достижения результата на единицу затрат

- б) сокращением капиталовложений
- в) уменьшением затрат
- г) уменьшением времени

16. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:

- а) ситуационный
- б) динамический
- в) системный
- г) маркетинговый

17. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

18. Балансовая прибыль – это прибыль

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

19. Выбрать параметры качества управленческого решения:

- а) степень риска вложения инвестиций
- б) показатель деструкции
- в) коэффициент дисперсионной конкордации
- г) нет правильного ответа

20. Определить критерий приемлемости управленческого решения:

- а) показатель, характеризующий его достоверность
- б) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
- в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта
- г) нет правильного ответа

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;

г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

а) усилить контроль за исполнением бюджета;

б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;

в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;

г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;

б) повышение эффективности деятельности предприятия;

в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

а) сбалансированности финансовых потоков;

б) теоретического подхода к планированию со стороны планировщиков;

в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;

г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;

в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

а) управленческих холдингов;

б) директивных корпораций;

в) инвестиционных корпораций;

г) индикативных корпораций.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:

а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;

б) эффективной реализации финансовой политики;

в) комплексного управления предприятием;

г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

а) формировании графиков составления бюджетов;

б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;

в) мониторинге процесса бюджетирования;

г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

а) бюджетная комиссия;

б) бюджетный комитет;

- в) центр финансовой ответственности;
- г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

16. Анализ ликвидности активов заключается в:

- а) сравнении обязательств организации с прибылью
- б) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.
- в) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

17. Благоприятной тенденцией является:

- а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период.

18. В состав краткосрочных обязательств входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность.
- в) нераспределенная прибыль
- г) финансовые вложения

19. В состав оборотных (текущих) активов не входят:

- а) дебиторская задолженность
- б) запасы и затраты
- в) краткосрочные финансовые вложения
- г) нематериальные активы

20. В ходе финансового анализа используются измерители:

- а) преимущественно натуральные
- б) преимущественно стоимостные
- в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет и его место в информационной системе гостиничного хозяйства.

2. Сущность и структура управленческого учета.
3. Методы, приемы и способы управленческого учета.
4. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
5. Сущность затрат в гостинице.
6. Классификация затрат в гостинице.
7. Понятие и классификация доходов в организации.
8. Формирование себестоимости продукта (работ, услуг).
9. Определение структуры продукции (ассортимента).
10. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
11. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
12. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости.
13. Процесс принятия управленческого решения в организации.
14. Анализ безубыточности деятельности компании.
15. Определение, цели, задачи управленческой отчетности.
16. Управление затраты и деятельностью организации посредством учетной политики.
17. Методы учета и целей налогообложения и финансового учета.
18. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
19. Содержание, виды управленческого планирования.
20. Методы управленческого планирования.
21. Методы управленческого планирования и его специфика в гостинице.
22. Финансовый план и оценка рисков.
23. Текущее планирование (бюджетирование).
24. Оперативное управленческое планирование.
25. Понятие оперативного платежного календаря и его применение в сфере услуг.
26. Процесс анализа выполнения плана доходов и расходов.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада, выполнение расчётных практико-ориентированных задач.

- 1) Заполнение рабочей тетради
- 2) Составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с.	2021	https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468078

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с.	2021	https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-470084
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	2021	https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468460
Дополнительная литература		
1. Чай, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чай, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.	2021	https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236
2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.	2021	https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-468153
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.	2019	https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429

6.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Управленческий учет: специализированный журнал для практиков и теоретиков

6.3. Интернет-ресурсы

1. ФИНВИР <https://finver.ru/blog/upravlencheskiy-uchet-s-nulya-shag-za-shagom>
2. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс ВлГУ)
4. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
5. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
6. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил см. преподаватель КИГ РД- Мещанова Д.О.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) Руководитель отдела персонала ООО «Гиперглобус»



О.В.Истратова

место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерции и гостеприимства»

Протокол № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

О.Б.Яресь

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.22 года

Председатель комиссии к.п.н., доцент

М.В.Краснова

(ФИО, должность, подпись)