

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.06. «Торговое дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЦИЯ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих основными современными методами разработки и управления проектами и имеющих практические навыки использования этих методов.

Задачи:

1. Изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
2. Изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
3. Выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта;
4. Осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
5. Подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов);
6. Оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
7. Организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектом», соотносимые с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Знает: - ключевые приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Умеет: - быстро адаптироваться в новом коллективе.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Знает: - основные способы сглаживания конфликтов между участниками проекта; - условия эффективности лидерства руководителя проекта и его команды; - профессионально-важные качества проектного мене-	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		джера. Умеет: - сглаживать конфликты, возникающие при взаимодействии людей (коллег), занятых решением конкретной задачи. Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с коллегами при решении поставленных задач.	
	УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Знает: - основы управления командой проекта; - ключевые факторы успешной работы в команде. Умеет: - распределять роли между участниками проекта; - организовывать работу малых коллективов исполнителей. Владеет: - навыками командной работы в проектах.	Тестовые вопросы, деловая игра, практико-ориентированное задание
ПК-12 Готов к участию и реализации проектов в области профессиональной деятельности	ПК-12.1.Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности	Знает: - основы целевого планирования; - критерии эффективности проекта. Умеет: - рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант; - планировать затраты на производство и реализацию продукции (услуг), рассчитывать финансовые потоки по проекту. Владеет: - навыками эффективного управления ресурсами проекта.	Тестовые вопросы Задачи Практико-ориентированные задания
	ПК-12.2 Выполняет распределение задач между участниками группы и контролирует их выполнение	Знает: - состав команды проекта; - особенности распределения ролей между участниками проекта. Умеет: - распределять задачи между участниками проекта в соответствии с их компетенцией.	Тестовые вопросы Практико-ориентированные задания

			- распределять задачи между участниками проекта в соответствии с их компетенцией. Владеет: - навыками контроля достижения поставленных целей	
	ПК-12.3 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов		Знает: - методы и формы контроля; Умеет: - осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам на каждом этапе реализации проекта. Владеет: - навыками контроля реализации поставленных задач	Тестовые вопросы Задачи, практико-ориентированные задания

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Тематический план форма обучения – очно-заочная (3 г 6 м)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	История развития метода управления проектами и его фундаментальные основы	6	1					6	
2	Инициация и разработка концепции проекта	6	2-3	2			2	6	
3	Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации	6	4		2		2	6	
4	Методы оценки эффективности проекта	6	5-6	2			2	10	Рейтинг-контроль №1
5	Управление временем проекта. Расчет расписания проекта.	6	7-8	2			2	6	
6	Материально-техническая подготовка проекта	6	9-10	2			2	6	
7	Управление качеством проекта	6	11		2		2	10	Рейтинг-контроль №2
8	Управление стоимостью проекта	6	12-13	2			2	6	
9	Управление проектной командой	6	14		2			6	
10	Управление коммуникациями проекта	6	15		2			6	
11	Контроль и регулирование проекта	6	16-17	2	2		4	6	
12	Завершение проекта	6	18		2		2	10	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:				12	12		20	84	Зачет
Наличие в дисциплине КИ/КР									-
Итого по дисциплине				12	12		20	84	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. История развития метода управления проектами и его фундаментальные основы

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире. Определение понятия «управление проектами». Сущность и отличительные особенности проектного менеджмента. Основные функции управления проектами. Классификация проектов. Понятие о жизненном цикле проекта.

Тема 2. Инициация и разработка концепции проекта

Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 3. Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации

План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Организация офиса проекта. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Тема 4. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки и критерии эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.

Тема 5. Управление временем проекта. Расчет расписания проекта.

Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Подсчет времени на каждое действие. Преимущества и недостатки GANNT-схемы. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.

Тема 7. Управление качеством проекта

Основные стандарты, формулирующие требования к качеству проекта и его продукции. Методы планирования качества. Способы обеспечения качества при реализации проекта. Виды и методы контроля качества.

Тема 8. Управление стоимостью

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта. Формирование сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Отчетность по затратам. Управление проектными рисками.

Тема 9. Управление проектной командой

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.

Тема 10. Управление коммуникациями проекта

Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 11. Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.

Тема 12. Завершение проекта

Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. История развития метода управления проектами и его фундаментальные основы

Модели управления проектами. Управление организационным развитием. Проблемы управления организационными проектами. Организационные структуры управления проектами – *групповая дискуссия*.

Тема 2. Инициация и разработка концепции проекта

Определение целей и стратегии проекта. Построение жизненного цикла проекта. Разработка концепции проекта по вариантам контрольной работы – *выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 3. Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации

Определение количественных показателей применительно к задачам и целям проекта. Разработка сметы проекта по вариантам контрольной работы – *выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 4. Методы оценки эффективности проекта

Расчет эффективности конкретных проектов. Выбор альтернативных проектов по критериям эффективности – *решение задач, выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 5. Управление временем проекта. Расчет расписания проекта.

Разработка линейного календарного плана (график Ганта) по заданному проекту. Оптимизация проекта по времени. Построение и расчет сетевых графиков. Оптимизация сетевых моделей. Использование приложения Microsoft Project – *решение задач, выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта

Проработка материально-технического обеспечения проекта по заданным вариантам – *выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 7. Управление качеством проекта

Критерии качества продукции (услуг) в конкретном проекте. Контроль качества продукции (услуг) разрабатываемого проекта – *выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 8. Управление стоимостью

Оптимизация проекта по стоимости – *решение задач, выполнение практико-ориентированного задания*.

Тема 9. Управление проектной командой

Деловая игра «Создание и развитие команды проекта» - *деловая игра, групповая дискуссия*.

Тема 10. Управление коммуникациями проекта

Разработка плана управления коммуникациями проекта по заданным вариантам – групповая дискуссия, выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 11. Контроль и регулирование проекта

Контроль и регулирование хода реализации проекта. Основные финансовые показатели метода освоенного объема – выполнение практико-ориентированного задания.

Тема 12. Завершение проекта

Проверка проекта после завершения. Определение отклонений по разрабатываемому проекту – выполнение практико-ориентированного задания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Управление проектом» проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые вопросы и задачи для текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль №1

- 1. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»**
 1. Организация производственной деятельности;
 2. Наличие организационной структуры управления;
 3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
 4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.
- 2. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы**
 1. Однократная, не циклическая деятельность;
 2. Непрерывный производственный процесс;
 3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
 4. Наличие специальной системы управления.
- 3. Что собой представляет жизненный цикл проекта?**
 1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
 2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
 3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
 4. Период поставки материальных ресурсов.
- 4. Что собой представляет процесс управления проектом?**
 1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
 2. Организационную структуру управления;
 3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов;
 4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.
- 5. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**
 1. Сбыт (объем продаж);
 2. Инфляция и курсы валют;
 3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
 4. Количество и качество установленного оборудования.
- 6. Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)**
 1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
 2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
 3. Структура капитала и его оборачиваемость;
 4. Половозрастная и квалификационная структура населения.
- 7. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектом?**

ектами?

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

8. Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

9. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

10. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

11. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

12. В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;
3. Сильная матрица;
4. Горизонтальная структура.

13. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

14. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат.

15. Определите составные элементы методологии управления проектом:

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;
3. Вовлечение высшего руководства;
4. Навыки участников проекта.

16. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?

На основании графика Ганта построить сетевой график.

Р	Т	П	Ч	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1			4																														
2			3																														
3		18																															
4		30																															
5			2																														
6			2																														
7			2																														
8			2																														
9		24																															
10		10																															
11			3																														
12			1																														
13																																	
14			3																														
15		15																															
Сумма																																	

Рейтинг-контроль №2

1. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).

1. Несколько источников исходного сырья;
2. Высокая стоимость сырья;
3. Высокая стоимость проекта;
4. Наличие риска.

2. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

3. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

1. Техничко-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

4. При коммерческом анализе решаются вопросы:

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

5. Задача экологического анализа:

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

6. Социальные результаты проекта включают в себя:

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;
3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.

7. Бизнес-план не предусмотрен для:

1. Менеджеров;
2. Собственников;

3. Работников;

4. Кредиторов.

8. В бизнес-плане не разрабатывается:

1. Анализ рынка;

2. Анализ потерь рабочего времени;

3. Организационный план и управление персоналом;

4. Степень риска.

9. Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)

1. Слабые стороны предприятия;

2. План производства;

3. Вероятность появления новых технологий;

4. Порядок размещения оборудования.

10. При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)

1. Источники поставки сырья;

2. Потенциальные потребители продукции;

3. Потенциальные партнеры;

4. Доля рынка и возможности ее роста.

11. В состав финансового плана входят: (2 ответа)

1. Балансовый план;

2. Отчет о движении денежных средств;

3. Прогноз новой продукции;

4. Ценовая политика

12. Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:

1. Соответствие структуры финансовым результатам;

2. Соответствие структуры производственному процессу;

3. Соответствие структуры содержанию проекта;

4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

13. Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:

1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;

2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;

3. При осуществлении определенного проекта;

4. При создании неформальных органов управления организацией.

14. Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?

1. Матричная структура;

2. Выделенная структура;

3. Проектно-функциональная структура;

4. Проектно-целевая структура.

15. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;

2. Сильная матрица;

3. Сбалансированная матрица;

4. Слабая матрица.

16. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;

2. Горизонтальные;

3. Диагональные (комбинированные);

4. Линейные.

17. Чем отличаются органические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

18. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производственная деятельность.

19. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

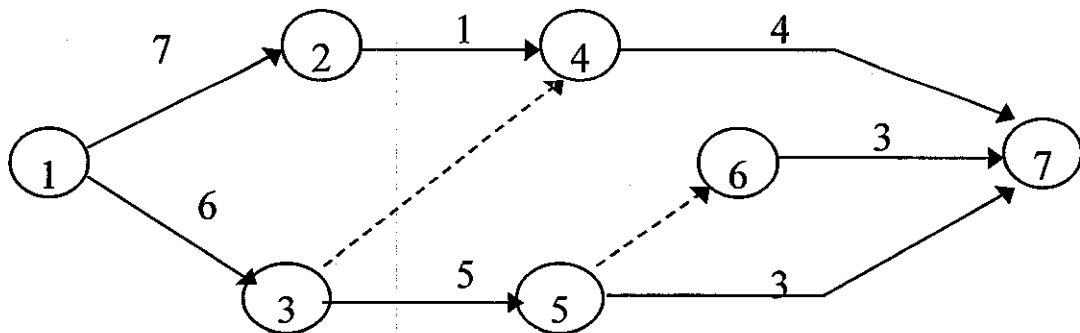
1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

20. Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

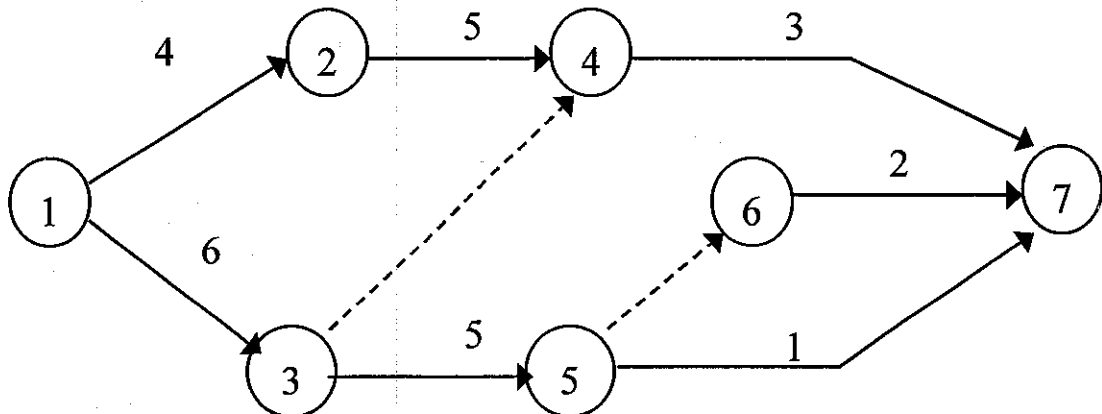
Варианты задач к рейтинг-контролю №2

Задача 1.



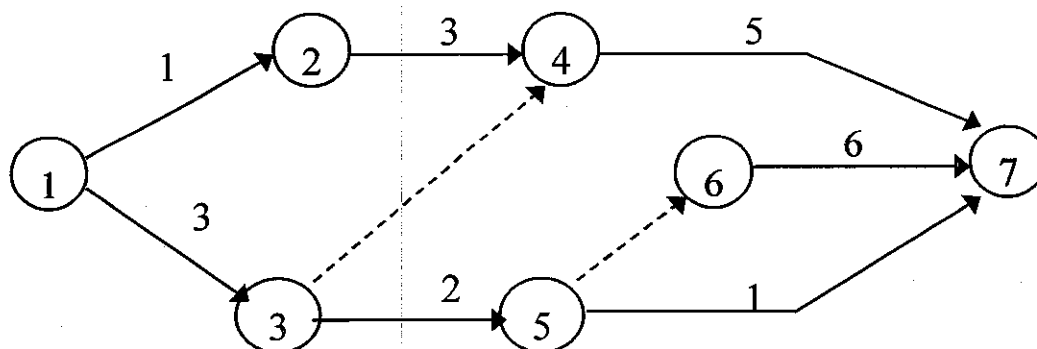
Рассчитать сетевой график секторным и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 2.



Рассчитать сетевой график секторным и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 3.



Рассчитать сетевой график аналитическим и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Рейтинг-контроль №3

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

1. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
2. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
3. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

2. Планирование – это:

1. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
2. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
3. установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
4. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

3. Содержание проекта – это:

1. совокупность целей, работ и участников проекта;
2. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
3. совокупность поставленных целей и связей между ними;
4. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

4. Бюджет проекта – это:

1. себестоимость продукции проекта;
2. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
3. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

5. Управление запасами представляет собой

1. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
2. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
3. обеспечение своевременности поставок.

6. Субконтрактором является:

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед подрядчиком за вы-

полнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

7. Определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками характеризуют:

1. концептуальную фазу ЖЦП
2. фазу разработки проекта
3. фазу выполнения проекта
4. фазу завершения проекта
5. эксплуатационную фазу ЖЦП

8. Инициатором проекта является:

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

1. управление;
2. управление проектом;
3. администрирование;
4. координация;
5. управленческое решение.

10. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

1. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

2. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

3. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

11. В рамках управлений коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

1. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

2. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

3. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

12. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

1. управления коммуникациями;
2. управления содержанием;
3. управления качеством;

4. управления материально-техническим обеспечением;
5. управления рисками.

13. Формулирование целей, анализ возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта характеризует:

1. концептуальная фаза ЖЦП
2. фаза разработки проекта
3. фаза выполнения проекта
4. фаза завершения проекта
5. эксплуатационная фаза ЖЦП

14. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

1. пассивные участники проекта;
2. активные участники проекта;
3. косвенные участники проекта.

15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

1. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
4. фазу разработки, фазу реализации.

16. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

1. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
2. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
3. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
4. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
5. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

17. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

1. стоимость произведенной продукции;
2. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
3. внедрение системы бюджетирования проекта.

18. Управление закупками представляет собой:

1. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
2. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
3. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

19. При анализе и оценке рисков проекта используется:

1. метод критического пути;
2. метод дерева решений;
3. симплекс-метод.

20. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управ-

ляющие модели:

1. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
2. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
3. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

Варианты задач к рейтинг-контролю №3

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.					
		0	1	2	3	4	5
Проект 1	12	-50	32	25	44	28	40
Проект 2		-100	43	37	25	25	45

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-250	55	49	61	47	43	51
Проект 2		-100	-150	80	65	70	52	64

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	16	-125	53	55	58	59	32	49
Проект 2		-70	-70	65	70	68	75	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	
Проект 1	24	-50	-50	30	40	40	35	
Проект 2		-100	25	35	20	40	35	

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-150	-50	55	75	80	35	50
Проект 2		-110	-70	-30	100	95	70	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка, %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	12	-90	-90	45	55	50	35	45
Проект 2		-190	45	50	560	58	70	65

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектом» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Понятия «проект», «управление проектом», «инвестиционный проект». Проект как объект управления.
2. Окружение проекта
3. Классификация проектов.
4. Виды участников проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Основные объекты управления проектом. Виды деятельности по управлению проектом.
7. Подсистемы управления проектом.
8. Основные причины появления проектов. Основные характеристики, определяющие выбор проекта
9. Предварительное описание проекта
10. Содержание проектного задания. Назначение, цели, ограничения и допущения по проекту
11. Этапы разработки проектного задания
12. Предварительный анализ осуществимости проекта
13. Цель и стратегия проекта.
14. Виды проектного анализа
15. Этапы оценки жизнеспособности проекта
16. Понятие и состав бизнес-плана
17. Проектное финансирование
18. Источники и организационные формы финансирования проекта
19. Организация проектного финансирования
20. Преимущества и недостатки проектного финансирования
21. Этапы планирования проекта.
22. Уровни проектного планирования.
23. Структура разбиения работ
24. Назначение ответственных и определение основных вех по проекту.
25. Детальное планирование
26. Типичные ошибки проектного планирования и их последствия.
27. Сетевое планирование.
28. Ресурсное планирование.
29. Маркетинг проекта
30. Экспертная оценка в системе управления проектом. Задачи и основные приемы экспертизы. Методы отбора проектов для реализации.
31. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта.
32. Оценка стоимости и бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта.
33. Оценка и методы снижения рисков по проекту.
34. Управление командой проекта.
35. Менеджмент качества проекта. Обеспечение функционирования и совершенствование системы менеджмента качества проекта.
36. Управление коммуникациями проекта
37. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов проекта.
38. Аудит и завершение работы над проектом (Завершение проекта. Закрытие контракта. Выход из проекта)

5.3. Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

1) выполнение контрольной работы по теме в соответствии с вариантом.

Содержание контрольной работы

1. Деловое резюме
 2. Анализ рынка
 - 2.1. Товары и услуги
 - 2.2. Анализ потенциальных потребителей
 - 2.3. Месторасположение
 - 2.4. Поставщики
 - 2.5. Анализ конкурентов
 - 2.6. Ценовая политика
 3. Описание создаваемой организации
 - 3.1. Команда проекта
 - 3.2. Выбор организационно-правовой формы
 4. Операционный план
 5. Прогноз продаж
 6. Планирование затрат предприятия
 7. Расчет налогов
 8. Инвестиционный бюджет
 9. Организационный план
 10. Финансовый план и оценка эффективности инвестиций
 11. Кэш-фло проекта
 - Заключение
 - Приложения
- 2) подготовка доклада

Темы докладов

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Функции управления проектами
5. Организационные структуры управления проектами
6. Современные программные продукты в области управления проектами
7. Организация эффективной деятельности команды проекта
8. Управление ресурсами проекта
9. Системный подход в управлении проектами
10. Финансовое моделирование проекта
11. Сравнительный анализ стандартов управления проектами.
12. Ценностно-ориентированное управление проектами в компании
13. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
14. Оценка зрелости управления проектами и стратегии ее повышения в компании
15. "Зеленое" управление проектами
16. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
17. Математические модели управления портфелем проектов
18. Методология управления портфелем проектов
19. Модели селекции проектов
20. Корпоративные системы управления проектами
21. Использование теории ограничений в управлении проектами
22. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов
23. Управление портфелем проектов в условиях неопределенности
24. Условия эффективности лидерства руководителя проекта и его команды
25. Причины возникновения и последствия конфликтов в проектах

26. Формирование командного видения проекта
27. Способы разрешения конфликтов в проектах
28. Профессионально-важные качества проектного менеджера
29. Инструменты и методы управления рисками проекта
30. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
31. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
32. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли
33. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема
34. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ
35. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании
36. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании
37. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта
38. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на реальном примере)
39. Построение корпоративной системы управления проектами в компании
40. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании
41. Управление изменениями в крупном проекте (как содержательной области проекта).
42. Обзор программных продуктов по управлению проектами
43. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile) (в любой отрасли)

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/469084
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2020	https://urait.ru/bcode/449791
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/477516
Дополнительная литература		
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.	2019	https://bibli-online.ru/bcode/433975
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383с.	2019	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021	https://urait.ru/bcode/476428

6.2. Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом*
2. Проблемы теории и практики управления *

* – литература из фонда библиотеки ВлГУ

Современная торговля

Управление магазином

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ)
2. <http://library.vlsu.ru/> – сайт научной библиотеки ВлГУ
3. <https://minpromtorg.gov.ru/> -Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
4. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
5. <http://www.scopus.com/> – библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus
6. webofscience.com – база данных международных индексов научного цитирования Web of Science

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

пакет MS-Office

Microsoft Windows

7-Zip

AcrobatReader

СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ)

Примечание.

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. Келт Тобиен МА.
(ФИО, должность, подпись) Тобиен

Рецензент

(представитель работодателя) Руководитель отдела персонала ООО «Гиперглобус»



О.В.Истратова

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерции и гостеприимства»

Протокол № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

(ФИО, подпись)

О.Б.Яресь

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.22 года

Председатель комиссии к.п.н., доцент

(ФИО, должность, подпись)

М.В.Краснова