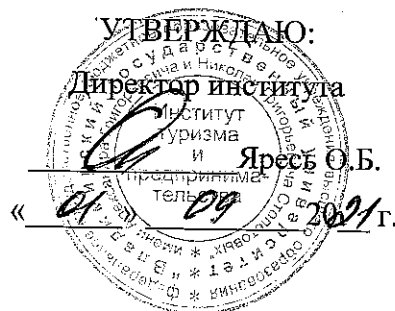


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(Наименование института)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ В СФЕРЕ УСЛУГ  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

38.03.06. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

КОММЕРЦИЯ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ  
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском (управленческом) учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой и управленческой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет в сфере услуг» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК - 2 Способен осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов учитывать и списывать потери	ПК 2.4. Определяет потребность в материальных и трудовых ресурсах для осуществления технологических процессов и ведет учет израсходованных ресурсов	<p><i>Знать:</i></p> <p>-особенности управления технологическими процессами на предприятии в сфере товарного обращения, регулирования процессов хранения товаров.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-технологиями управления технологическим процессом на предприятии, методикой определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК -16 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-	ПК -16.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации	<p><i>Знать:</i></p> <p>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i></p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		– методическими приемами расчета основных показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность организации	
	ПК -16.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические приемы оценки эффективности деятельности организации и использования ресурсов;</li> <li>– систему показателей эффективности деятельности</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели эффективности деятельности и интерпретировать полученные результаты</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки эффективности использования ресурсов организации.</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки			
1	Сущность и структура управленческого учета	4	1-2	4	4		4	8		
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг	4	3-4	4	4		4	8		
3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4	5-6	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №1	
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	4	7-8	4	4		4	8		
5	Анализ безубыточности торгового предприятия	4	9-10	4	4		4	8		
6	Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем -прибыль.	4	11-12	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №2	
7	Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики	4	13-14	4	4		4	8		
8	Содержание, виды управленческого планирования.	4	15-16	4	4		4	8		
9	Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»	4	17-18	4	4		4	8	Рейтинг-контроль №3	
Всего за 4 семестр:					36	36		36	72	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР										
Итого по дисциплине					36	36		36	72	Экзамен (36)

**Тематический план**  
**форма обучения очно-заочная (3 г 6 м)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность и структура управленческого учета	3	1-2					14	
2	Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг	3	3	2			6	14	
3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	3	4-5	1	2			15	Рейтинг-контроль №1
4	Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию	3	6	1			6	14	
5	Анализ безубыточности торгового предприятия	3	7-9	1	2		2	14	
6	Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем -прибыль.	3	10-11	1	2		2	15	Рейтинг-контроль №2
7	Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики	3	12-14	2	2		4	14	
8	Содержание, виды управленческого планирования.	3	15	2	2		3	14	
9	Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»	3	16-18	2	2		4	15	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр:				12	12		27	129	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				12	12		27	129	Экзамен (27)

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Сущность и структура управленческого учета**

Сущность управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

### **Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг**

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Цель классификации и дальнейшего анализа затрат – формирование базы данных о затратах на предприятии для оценки возможных тенденций в их изменении, разработки и выбора оптимальных решений по управлению затратами. Понятие и классификация доходов торговых организаций.

### **Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

Специфика формирования себестоимости продукции с учетом его целевой направленности. Методы калькулирования себестоимости продукции. Финансовый и налоговый аспекты.

### **Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию**

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач; поиска информации об альтернативных вариантах действий; обработка информации; выбор оптимального курса действий из альтернативных вариантов; осуществление выбранного варианта; контроль (мониторинг) за выполнением решения и полученными результатами; сравнение полученных и планируемых результатов; корректировка действий, направленных на приведение в соответствие фактических результатов с запланированной моделью; сбор информации для последующих решений.

### **Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия**

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия от издержек и объемов продаж. Расчет операционного рычага (производственного рычага, левериджа, леверража). Расчет порога рентабельности; Расчет запаса финансовой прочности.

### **Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль**

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.

### **Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики**

Способы начисления и выбор способа начисления амортизации. Методы учета приобретения и списания покупных товаров. Методы списания затрат по формированию резервов.

### **Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования**

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.

### **Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»**

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

## Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

### Тема 1. Сущность и структура управленческого учета

Теоретические основы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета - *групповая дискуссия.*

### Тема 2. Затраты и доходы управленческого учета в сфере услуг

Сущность и классификация затрат в сфере услуг. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Понятие и классификация доходов торговых организаций - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы калькулирования себестоимости продукции – *решение задач.*

### Тема 4. Процесс принятия управленческих решений по ценообразованию

Процессы принятия, выполнения и мониторинга управленческого решения, путем выявления проблемы, постановки цели и задач, сбора информации для последующих решений - *анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### Тема 5. Анализ безубыточности деятельности торгового предприятия

Анализ безубыточности, окупаемости (операционный анализ) - метод решения взаимосвязанных задач, отслеживает зависимость финансовых результатов торгового предприятия – *решение задач.*

### Тема 6. Принятие решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем - прибыль

Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности – *решение задач.*

### Тема 7. Управление затратами и результатами деятельности организации посредством учетной политики

Методы учета приобретения и списания покупных товаров, списания затрат по формированию резервов – *решение задач.*

### Тема 8. Содержание, виды управленческого планирования

Бюджетирование (сметное планирование). Основные функции бюджета - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

### Тема 9. Контроль исполнения бюджетов, «стандарт костинг»

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании - *решение задач, анализ ситуаций, групповая дискуссия.*

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

### Тест к рейтинг-контролю № 1

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- а) общую и автономную
- б) интегрированную и монистическую
- в) интегрированную и автономную
- г) самостоятельную и автономную
- д) интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- а) не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку

- б) используется единый План счетов
- в) счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- г) ведется периодический учет запасов
- д) не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

**3. Для системы учета стандартных затрат характерно:**

- а) составление плановых калькуляций
- б) учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- в) учет только отклонений от стандартных затрат
- г) разделение затрат на постоянные и переменные
- д) разделение затрат на прямые и косвенные

**4. В системе учета полных затрат ведется учет:**

- а) только прямых затрат
- б) отклонений фактических затрат от плановых
- в) прямых и косвенных производственных затрат
- г) всех производственных и непроизводственных затрат
- д) только косвенных затрат

**5. Предметом управленческого учета являются:**

- а) результаты деятельности предприятия
- б) затраты производства
- в) управленческий процесс
- г) совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов
- д) произведенная продукция

**6. Объектом управленческого учета являются:**

- а) подразделения предприятия
- б) ресурсы предприятия
- в) деятельность предприятия и её результаты
- г) ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- д) расходы и доходы предприятия

**7. Управленческий учет**

- а) не использует математические методы
- б) использует только статистические методы
- в) кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует собственные методы
- г) использует только элементы метода бухгалтерского учета
- д) не использует методы экономического контроля

**8. Организация управленческого учета основывается:**

- а) на общих принципах бухгалтерского учета
- б) на собственных принципах
- в) на общепринятых и собственных принципах
- г) на принципах международных стандартов учета
- д) на особенностях производственной структуры предприятия

**9. Принцип комплексности состоит в:**

- а) оценке деятельности активов и обязательств предприятия
- б) разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием в управленческом и финансовом учете
- в) использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- г) ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным персоналом
- д) в оценке результатов деятельности предприятия

**10. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:**

- а) планирования и координирования деятельности предприятия



- б) внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- в) связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- г) взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- д) контроля и анализа деятельности предприятия

**11. Внутренними пользователями информации компании являются:**

- а) акционеры
- б) государственные органы
- в) персонал предприятия
- г) финансовые органы
- д) менеджеры

**12. Процесс формирования и развития управленческого учета можно разделить на:**

- а) два этапа
- б) четыре этапа
- в) три этапа
- г) сформировался на данном этапе реформирования системы бухгалтерского учета
- д) сформировался на этапе развития рыночных отношений

**13. Второй этап развития управленческого учета начался в середине:**

- а) 30-х годов ХХ столетия
- б) 50-х годов ХХ столетия
- в) 80-х годов ХХ столетия
- г) 20-х годов ХХ столетия
- д) 60-х годов ХХ столетия

**14. Основой управленческого учета является сбор информации о:**

- а) деятельности управленческого персонала предприятия
- б) нормативных затратах и калькулировании
- в) затратах предприятия и себестоимости
- г) калькулировании
- д) финансовых результатах деятельности предприятия для принятия управленческих решений

**15 Целью управленческого учета является:**

- а) калькулирование себестоимости продукции
- б) начисление и уплата налогов налоговым органам
- в) составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- г) предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- д) составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

**16 Связь управленческого учета с другими науками:**

- а) основан на собственном методе
- б) тесно связан с финансовым учетом
- в) связан с экономикой, финансами, экономическим анализом, финансовым учетом
- г) тесно связан с экономическим контролем
- д) не связан с финансовым учетом

**17 Организация управленческого учета:**

- а) регламентируется ФЗ-402 Законом «О бухгалтерском учете»
- б) регламентируется внешними пользователями информации
- в) не регламентируется нормативными актами
- г) регламентируется положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- д) регламентируется международными стандартами

**18 Формы внутренней отчетности разрабатываются:**

- а) на методологическом этапе организации управленческого учета
- б) на техническом этапе организации управленческого учета
- в) организационном этапе организации управленческого учета

- г) на всех трех этапах организации управленческого учета
- д) на основании форм финансовой отчетности

**19 Местом возникновения затрат не может быть:**

- а) непроизводственное арендованное подразделения
- б) рабочее место управленческого персонала
- в) законсервированный объект, который не эксплуатируется
- г) предприятие в целом
- д) внутренние структурные подразделения предприятия

**20. Организация учета по центрам ответственности:**

- а) возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделений, филиалы и дочерние предприятия
- б) возможна на любом предприятии
- в) целесообразна на предприятиях, которые имеют больше, чем одно подраздел, возглавляемое руководителем
- г) возможна на малых предприятиях
- д) возможна только на крупных предприятиях промышленности

*Тест к рейтинг-контролю № 2*

**1. К себестоимости продукции относятся:**

- а) текущие затраты на производство
- б) капитальные затраты
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) затраты на оборудование

**2. Что характеризует категория себестоимости продукции:**

- а) отраслевые затраты
- б) общественно необходимые затраты
- в) индивидуальные затраты предприятия
- г) средние народнохозяйственные затраты
- д) минимальные мировые затраты?

**3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:**

- а) топливо и энергию на технологические цели
- б) основную заработную плату производственных рабочих
- в) амортизацию основных фондов
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

**4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:**

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

**5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:**

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

**6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:**

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции

- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

**7. Полная производственная себестоимость продукции включает:**

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

**8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:**

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

**9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:**

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

**10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:**

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

**11. Ассортиментный перечень — это...**

- а) перечень наименований товаров, соответствующий установленной широте ассортимента, и минимально необходимое количество разновидностей товаров, которые постоянно должны быть в наличии на складе
- б) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- в) перечень конкретных разновидностей товаров каждой группы, которые имеются в наличии на складе в данный момент времени
- г) минимальное количество товара, которое постоянно должно быть в наличии в магазине
- д) соотношение товарных групп, отвечающее требованию максимальной широты ассортимента торгового

**12. Этапами процесса формирования ассортимента товаров (услуг) являются:**

- а) комплексное удовлетворение спроса;
- б) определение перечня основных групп и подгрупп товаров (услуг);
- в) обеспечение устойчивости;
- г) осуществление распределения групп и подгрупп в разрезе потребительских комплексов;
- д) разработка конкретного ассортиментного перечня товаров.

**13. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:**

- а) формулирование требований и ограничений
- б) оценка возможных последствий
- в) сбор необходимой информации
- г) определение критериев выбора

**14. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:**

- а) количественная оценка альтернатив
- б) анализ соответствия альтернатив цели
- в) комплексная оценка полезности альтернатив
- г) качественная оценка альтернатив

**15. Как оценивается эффективность управленческого решения:**

- а) степенью достижения результата на единицу затрат

- б) сокращением капиталовложений
- в) уменьшением затрат
- г) уменьшением времени

**16. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:**

- а) ситуационный
- б) динамический
- в) системный
- г) маркетинговый

**17. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль**

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

**18. Балансовая прибыль – это прибыль**

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая
- д) капитализированная

**19. Выбрать параметры качества управленческого решения:**

- а) степень риска вложения инвестиций
- б) показатель деструкции
- в) коэффициент дисперсионной конкордации
- г) нет правильного ответа

**20. Определить критерий приемлемости управленческого решения:**

- а) показатель, характеризующий его достоверность
- б) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
- в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта
- г) нет правильного ответа

### *Тест к рейтинг-контролю № 3*

**1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:**

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

**2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.**

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

**3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:**

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

**4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:**

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

**5. Целью внедрения системы бюджетирования является:**

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

**6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:**

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

**7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...**

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

**8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:**

- а) управленческих холдингов;
- б) директивных корпораций;
- в) инвестиционных корпораций;
- г) индикативных корпораций.

**9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:**

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

**10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:**

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

**11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:**

- а) бюджетная комиссия;
- б) бюджетный комитет;

- в) центр финансовой ответственности;
- г) бюджетная инспекция.

**12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:**

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

**13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:**

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

**14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:**

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

**15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:**

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

**16. Анализ ликвидности активов заключается в:**

- а) сравнении обязательств организации с прибылью
- б) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.
- в) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

**17. Благоприятной тенденцией является:**

- а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период.

**18. В состав краткосрочных обязательств входят:**

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность.
- в) нераспределенная прибыль
- г) финансовые вложения

**19. В состав оборотных (текущих) активов не входят:**

- а) дебиторская задолженность
- б) запасы и затраты
- в) краткосрочные финансовые вложения
- г) нематериальные активы

**20. В ходе финансового анализа используются измерители:**

- а) преимущественно натуральные
- б) преимущественно стоимостные
- в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

**5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Управленческий учет и его место в информационной системе гостиничного хозяйства.

2. Сущность и структура управленческого учета.
3. Методы, приемы и способы управленческого учета.
4. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
5. Сущность затрат в гостинице.
6. Классификация затрат в гостинице.
7. Понятие и классификация доходов в организации.
8. Формирование себестоимости продукта (работ, услуг).
9. Определение структуры продукции (ассортимента).
10. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
11. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
12. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости.
13. Процесс принятия управленческого решения в организации.
14. Анализ безубыточности деятельности компании.
15. Определение, цели, задачи управленческой отчетности.
16. Управление затраты и деятельностью организации посредством учетной политики.
17. Методы учета и целей налогообложения и финансового учета.
18. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
19. Содержание, виды управленческого планирования.
20. Методы управленческого планирования.
21. Методы управленческого планирования и его специфика в гостинице.
22. Финансовый план и оценка рисков.
23. Текущее планирование (бюджетирование).
24. Оперативное управленческое планирование.
25. Понятие оперативного платежного календаря и его применение в сфере услуг.
26. Процесс анализа выполнение плана доходов и расходов.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада, выполнение расчётных практико-ориентированных задач.

- 1) Заполнение рабочей тетради
- 2) Составление глоссария

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468078">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468078</a>

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-470084">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-470084</a>
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468460">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-468460</a>
Дополнительная литература		
1. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236</a>
2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.	2021	<a href="https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-468153">https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-468153</a>
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.	2019	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Управленческий учет: специализированный журнал для практиков и теоретиков

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. ФИНВИР <https://finver.ru/blog/upravlencheskiy-uchet-s-nulya-shag-za-shagom>
2. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс ВлГУ)
4. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
5. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
6. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: [webofscience.com](http://webofscience.com)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### Примечание

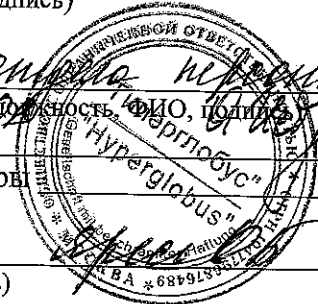
В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.



Рабочую программу составил ст. прен. кат Кат Александров Д.О.  
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) Заведующий кафедрой М.В. Краснова  
ООО «Ипирглобус» Метрострой М.В. Краснова  
Место работы, должность, ФИО, подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 1 от 25.08.21 года  
Заведующий кафедрой М.В. Краснова  
(ФИО, подпись)




Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»  
Протокол № 1 от 30.08.21 года  
Председатель комиссии М.В. Краснова  
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 19.08.22 года

Заведующий кафедрой К. Э. М. Дроздова  А. В. Смирнов 

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_