

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.06. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЦИЯ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление продажами» – формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективного управления и контроля за продажами товаров и услуг.

Задачи:

- овладение теоретическими основами управления продажами;
 - изучение содержания, структуры процесса управления продажами;
 - изучение методов активной и пассивной продажи, традиционных и современных.
- развитие у будущих бакалавров навыков создания коммерческих связей в процессе продажи товаров и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление продажами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-7 Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров | ПК 7.1. Применяет различные методы организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров и услуг, в том числе в сети интернет | <i>Знать:</i> - структуру оптовых и розничных продаж - особенности организации продаж услуг и интернет-продаж <i>Уметь:</i> - организовывать персональные продажи - применять современные информационные технологии при организации продаж <i>Владеть</i> - основными технологиями управления продажами товаров и услуг | Тестовые и ситуационные задания, задачи |
| | ПК 7.3. - Применяет методы планирования в области материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продвижения (продажи) товаров и услуг | <i>Знать:</i> - основные стратегические и оперативные подходы к управлению продажами и формированию товарного ассортимента <i>Уметь:</i> - применять различные стратегии продаж <i>Владеть</i> - навыками оперативного принятия решений в области продвижения товаров и услуг | Тестовые и ситуационные задания, задачи |
| | ПК 7.4 – Анализирует и оптимизирует системы сбыта и продаж | <i>Знать:</i> - сущность, цели и основные задачи управления продажами <i>Уметь:</i> - оценивать операционную эффективность отдела продаж <i>Владеть</i> - понятийным аппаратом в области управления продажами и проводить анализ продаж | Тестовые и ситуационные задания |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Тематический план форма обучения – очная

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|---|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | |
| 1 | Сущность управления продажами | 5 | 1-2 | 2 | 2 | | | 8 | |
| 2 | Стратегия продаж | 5 | 3-4 | 2 | 2 | | 1 | 8 | |
| 3 | Оперативное управление продажами | 5 | 5-6 | 2 | 2 | | 1 | 8 | Рейтинг контроль № 1 |
| 4 | Организация работы отдела продаж | 5 | 7-8 | 2 | 2 | | 1 | 8 | |
| 5 | Структура продаж | 5 | 9-10 | 2 | 2 | | 1 | 8 | |
| 6 | Особенности продажи услуг | 5 | 11-12 | 2 | 2 | | | 8 | Рейтинг контроль №2 |
| 7 | Управление оптовыми продажами | 5 | 13-14 | 2 | 2 | | 1 | 8 | |
| 8 | Управление продажами в розничной торговле | 5 | 15-16 | 2 | 2 | | | 8 | |
| 9 | Информационные технологии продаж. Интернет-продажи | 5 | 17-18 | 2 | 2 | | 1 | 8 | Рейтинг контроль №3 |
| Всего за 5 семестр: | | | | 18 | 18 | | 6 | 72 | зачет |
| Наличие в дисциплине КИ/КР | | | | - | - | - | | | |
| Итого по дисциплине | | | | 18 | 18 | | 6 | 72 | зачет |

Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренная 3 г. 6 мес.)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|----------------------------|---|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|-------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | | |
| 1 | Сущность управления продажами | 5 | 1 | 1 | 1 | | | 9 | | |
| 2 | Стратегия продаж | 5 | 2-4 | 2 | 2 | | 1 | 9 | | |
| 3 | Оперативное управление продажами | 5 | 5-7 | 2 | 2 | | 1 | 9 | Рейтинг контроль № 1 | |
| 4 | Организация работы отдела продаж | 5 | 8 | 1 | 1 | | 1 | 9 | | |
| 5 | Структура продаж | 5 | 9-11 | 2 | 2 | | 1 | 9 | | |
| 6 | Особенности продажи услуг | 5 | 12 | 1 | 1 | | | 10 | Рейтинг контроль №2 | |
| 7 | Управление оптовыми продажами | 5 | 13-14 | 1 | 1 | | 1 | 10 | | |
| 8 | Управление продажами в розничной торговле | 5 | 15-16 | 1 | 1 | | | 10 | | |
| 9 | Информационные технологии продаж. Интернет-продажи | 5 | 17-18 | 1 | 1 | | 1 | 9 | Рейтинг контроль №3 | |
| Всего за 5 семестр: | | | | | | 12 | 12 | 6 | 84 | зачет |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | - | - | - | | |
| Итого по дисциплине | | | | | | 12 | 12 | 6 | 84 | зачет |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность управления продажами

Учебная дисциплина «Управление продажами» и ее роль в подготовке специалистов для торговых организаций. Цель и задачи курса. Структура курса. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Рыночная среда как основа управления продажами. Понятие термина продаж. Сущность управления продажами. Развитие школы продаж: классическая школа продаж, школа консультационных продаж, школа стратегических продаж. Маркетинговая концепция и ее влияние на развитие продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Сбалансированная система ценностей. Субъекты и объекты продаж товарной продукции.

Тема 2. Стратегия продаж

Сущность, факторы и этапы формирования сбытовой стратегии. Каналы сбыта товаров и услуг: виды и функции. Методы сбыта товаров и услуг на рынке, условия применения. Функции управления сбытом, сбытовая стратегия. Корпоративные стандарты продаж. Система организации продаж. План продаж, его виды, формы и методы разработки. Прогнозирование объемов продаж. Pull-стратегия и Push-стратегия продаж. SMART-модель. Управление каналами распределения. Возможные участники каналов распределения. Выбор достойного коммерческого партнера (дилера, дистрибьютера). ABC-анализ партнеров и клиентов. Тайнственный покупатель. Аудит системы продаж. Использование информации в принятии управленческих решений и планировании, анализ рыночных возможностей компании, продажи в эпоху управления отношениями с клиентами, роль личных продаж в маркетинговой стратегии, повышение степени удовлетворенности и лояльности клиентов с помощью обратной связи.

Тема 3. Оперативное управление продажами

Значение оперативного управления продажами для реализации долгосрочных целей компании и её стратегии. Задачи оперативного управления продажами. Элементы системы оперативного управления продажами. Организационная культура товарных продаж. Этика торгового персонала и этикет в торговых отношениях. Поведение участников продаж. Общение, переговоры с покупателями. Преодоление возражений и отказов покупателей. Создание условий для принятия покупателем решения о приобретении товара. Заключение сделки по продаже товара.

Тема 4. Организация работы отдела продаж

Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями фирмы. Структура отдела продаж. Структурирование работы отдела продаж. Структура регламентов: положение об отделе продаж, должностные инструкции. Определение (изменение) формата отделов зависимости от целей. Организация и управление коммерческим отделом. Планы «сверху вниз» и «снизу вверх». Ассортиментное планирование. Бюджетирование в отделе. Сопровождение и коррекция планов. Оценка планов. Работа со смежными подразделениями – повышение эффективности общего планирования. Определение, корректировка численности персонала. Мотивация удалённого персонала. Самомотивация, мотивация сотрудников материальная, финансовая. Критерии эффективности деятельности отдела продаж.

Тема 5. Структура продаж

Структура продаж и ее эффективность. Подготовка к продаже. Установление контакта. Выявление потребности. Презентация коммерческого предложения. Работа с возражениями. Типы возражений и приемы их преодоления. Завершение продажи. Виды структур, их преимущества и недостатки. Цели при формировании структуры продаж. Концепция потребительского капитала в продажах. Капитал удержания клиентов. Входящая и исходящая информация клиентской базы. Сегментация клиентов. Особенности работы со старыми, новыми, перспективными и vip-клиентами. Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Основные психологические типы поведения клиентов. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей. Подготовка к переговорам. Определение цели и темы переговоров. Сбор информации о противоположной стороне. Сравнительный анализ позиций каждой из сторон. Распределение ролей при групповых переговорах. Подбор и

подготовка места для переговоров, выбор времени. Формирование окончательного формата сделки. Подтверждение окончательного варианта продажи.

Тема 6. Особенности продажи услуг

Что такое услуга. Позиционирование услуги. Услуги для B2B-клиентов (предприятий) и для физических лиц. Виды услуг, общее и отличия в продаже услуги и продукта. Особенности реализации услуг. Технология проведения эффективной презентации услуги. Ресурсы для продажи услуги. Персонал по продвижению услуг. Варианты первичных контактов, в т.ч. по телефону. Этапы продажи услуги. Построение модели продажи услуг.

Стандартизация услуг. Сертификация услуг. Качество услуг.

Тема 7. Управление оптовыми продажами

Оптовая торговля. Группы и функции оптовиков. SMART- принцип в оптовых продажах. Типы оптовых продаж, сложные продажи. Регламент и этапы оптовых продаж. Выбор контактных лиц. Сегментация информации при общении с разными представителями клиента. Инструменты для вторичных продаж. Методы симулирования сбыта. Мотивация каналов сбыта. Планирование и управление дебиторской задолженностью. Командировки – основные правила работы. Анализ оптовых продаж. Правила подготовки и проведения презентаций. Правила подготовки письменных офферт. Особенности продаж государственным органам. Государственные закупки.

Тема 8. Управление продажами в розничной торговле

Сетевая торговля и технологии розничной торговли. Франчайзинг. Способы и формы осуществления торговой деятельности. Классификация торговых розничных предприятий. Дистанционные и прямые продажи. Точки прямых продаж в местах активных коммуникаций и общие тенденции в рознице. Построение отношений с торговыми сетями. «Плата за вход» и «Плата за полку». Требования, предъявляемые торговой сетью к поставщикам. Концепция управления товарным ассортиментом и категорийный менеджмент. Мерчандайзинг. Оценочные показатели товарного ассортимента. Развитие собственных торговых марок. Критерии выбора торговой площади под магазин. Атмосфера магазина.

Критерии эффективности деятельности торгового персонала. Подбор, обучение и мотивация различных категорий торгового персонала. Особенности деятельности торгового персонала. Методы и практика взаимодействия торгового персонала с клиентами.

Тема 9. Информационные технологии продаж. Интернет-продажи

Значение информационных технологий в коммерции. Системы интранет и экстранет в организации оптовой и розничной торговли. Развитие электронной торговли в России. Интернет как канал сбыта. Модели осуществления покупок в интернете.

Значение корпоративных порталов, сайтов и баннеров. Особенности организации продающих сайтов. Разработка корпоративных информационных технологий. Обеспечение безопасности для покупок в интернете и платежные системы. Продвижение товаров и услуг в интернете.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность управления продажами

Рыночная среда как основа менеджмента продаж. Роль управления продажами в системе маркетинга. Социально-экономическая сущность менеджмента продаж. Субъекты и объекты продаж товарной продукции. Цикл и виды товарных продаж.

Форма занятия – устный опрос, дискуссия на тему «Почему знание технологии продаж – важнейшее условие повышения конкурентоспособности торговой организации?», доклады в виде презентаций, кейс

Тема 2. Стратегия продаж

Стратегии управления продвижением и распределением. Ценовая политика и сервисное обслуживание. План продаж, его виды, формы и методы разработки. Каналы сбыта товаров и услуг. Методы анализа и выбора коммерческих партнеров и клиентов. Аудит системы продаж

на предприятии

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, практикум

Тема 3. Оперативное управление продажами

Концепция управления продажами на предприятии. Место оперативного управления продажами в стратегии предприятия. Задачи оперативного управления продажами. Организационная культура товарных продаж. Этика торгового персонала и этикет в торговых отношениях. Поведение участников продаж. Общение, переговоры с покупателями. Преодоление возражений и отказов покупателей. Процесс принятия покупателем решения о покупке. Создание условий для принятия покупателем решения о приобретении товара. Заключение сделки по продаже товара.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, практикум

Тема 4. Организация работы отдела продаж

Типы организации отдела продаж на фирме. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями фирмы. Управление персоналом отдела продаж. Управление отделом продаж. Выстраивание взаимоотношений с коллективом. Развитие инициативы у сотрудников

Форма занятия – устный опрос, дискуссия на тему «Сопоставление целей сотрудника с целями компании», доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, кейс

Тема 5. Структура продаж

Структура продаж. Виды структур, их преимущества и недостатки. Цели при формировании структуры продаж. Показатели эффективности службы продаж. Планирование в продажах: цели – мероприятия – мотивация – бюджет – контроль. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения в отдел продаж. Входящая и исходящая информация клиентской базы. Сегментация клиентов. Особенности работы со старыми, новыми, перспективными и vip-клиентами. Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Основные психологические типы поведения клиентов. Методы прямого и косвенного воздействия на покупателя. Методы продаж. СПИН-продажи. Продажи на эмоциях. Методы яркой презентации. Деловые переговоры.

Форма занятия – устный опрос, дискуссия на тему «Сложности защиты клиентской базы», доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, кейс

Тема 6. Особенности продажи услуг

Что такое «услуга»? Классификация услуг. Общее и отличия в продаже услуги и товара. Позиционирование услуги. Услуги для B2B (предприятий) и для физических лиц. Ресурсы для продажи услуги. Персонал по продвижению услуг. Этапы продажи услуги. Построение модели продажи услуг. Эффективная презентация услуги

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, практикум

Тема 7. Управление оптовыми продажами

Оптовая торговля. Типы оптовых продаж, сложные продажи. Регламент и этапы оптовых продаж. Оптовые посредники. Выбор контактных лиц. Сегментация информации при общении с разными представителями клиента. Методы симулирования сбыта. Мотивация каналов сбыта. Анализ оптовых продаж. Правила подготовки и проведения презентаций для оптовых покупателей. Правила подготовки письменных оферт.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, кейс

Тема 8. Управление продажами в розничной торговле

Классификация розничных торговых предприятий. Торговые сети. Построение отношений с торговыми сетями. Концепции управления товарным ассортиментом. Категорийный менеджмент. Составление бюджета и оценка продаж. Оценочные показатели товарного ассортимента. Критерии выбора и планировка торговых площадей. Атмосфера магазина. Критерии

оценки эффективности деятельности торгового персонала. Критерии оценки качества торговых услуг

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, кейс

Тема 9. Информационные технологии продаж. Интернет-продажи

Информационные технологии в коммерции. Системы интранет и экстранет в организации оптовой и розничной торговли. Корпоративные информационные технологии. Автоматизация работы менеджеров по продажам. Модели осуществления покупок в интернете. Продающие сайты: организация и компоненты. Поисковая оптимизация. Продвижение товаров и услуг в интернете (реклама, мобильные приложения, посредники в привлечении интернет-покупателей, рассылка электронных писем, блоги и социальные сети).

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, работа в мини-группах, кейс

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. Деловая среда менеджмента продаж оценивается по критериям:

- а) надежности поставщиков;
- б) сложности, стабильности и неопределенности;
- в) наличия конкурентов;
- г) верны ответы а) и в).

2. Самая высокая степень неопределенности деловой среды имеет место:

- а) в сложной и нестабильной среде;
- б) только в сложной среде;
- в) в стабильной среде;
- г) верны ответы а) и в).

3. Причинами роста сбытовых издержек являются:

- а) глобализация рынков сбыта;
- б) несовершенство производственной системы компании;
- в) растущая компетентность и требовательность потребителей;
- г) верны ответы а) и б).

4. Какие функции выполняет служба маркетинга компании при продажах продукции:

- а) установление квот продаж;
- б) поиск целевого сегмента;
- в) организация рекламных воздействий;
- г) верны ответы б) и в).

5. Какие стадии развития проходит менеджмент продаж как система:

- а) предпринимательскую;
- б) зрелости;
- в) развитой корпоративной практики;
- г) алгоритмизации процесса продаж.

6. В каких функциях раскрывается сущность менеджмента продаж:

- а) планирование и организация продаж;
- б) мотивация и контроль продаж;
- в) формирование клиентской базы;
- г) верны ответы а) и в).

7. Субъектом менеджмента продаж товарной продукции в литературе называют менеджера по продажам:

- а) да;
- б) нет.

8. К интеллектуальным качествам современного менеджера относят:

- а) здоровье;
- б) умение принимать нужное решение;
- в) творческое начало.

9. Стратегия продвижения товара предусматривает:

- а) условия доставки;
- б) дизайн системы продвижения;
- в) стимулирование сбыта.

10. Стратегиями продвижения выступают:

- а) стратегия «проталкивания»;
- б) стратегия стабилизации;
- в) стратегия «протягивания»;
- г) верны ответы а) и в).

11. Стратегия «проталкивания» направлена на:

- а) посредников;
- б) потребителей;
- в) только розничных торговцев;
- г) все вышеперечисленное неверно.

12. Стратегия «протягивания» делает ставку на привлечение:

- а) оптовиков;
- б) конечных потребителей;
- в) розничных продавцов;
- г) все вышеперечисленное неверно.

13. Стратегия распределения товара — это планово-управленческие решения о типе канала распределения, его структуре, масштабах, интенсивности:

- а) да;
- б) нет.

14. Различаются ли каналы распределения потребительских и промышленных товаров:

- а) да;
- б) нет.

15. Горизонтальная маркетинговая система — это соглашение между несколькими организациями одного уровня канала распределения о совместных действиях:

- а) да;
- б) нет.

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. Организационная структура отдела продаж представляет собой:

- а) совокупность всех элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в осуществлении процесса продаж, и связей между ними;
- б) совокупность штатных единиц отдела продаж с указанием их должностных полномочий и зоны ответственности;
- в) способ группировки работ и проведения линии подчинения, объединяющий взаимосвязанные и взаимообусловленные стороны единого целого организации системы управления продажами фирмы в увязке с системой ответственности за эти работы.

2. К общим принципам выбора и построения организационной структуры отдела продаж относятся:

- а) соответствие организационной структуры отдела продаж системе взаимоотношений с клиентами;
- б) соответствие организационной структуры маркетинговой концепции фирмы;
- в) соответствие организационной структуры принципам эффективной координации разных видов сбытовой деятельности, выполняемых отдельными сотрудниками или подразделениями фирмы;
- г) соответствие организационной структуры системному подходу к управлению продажами;
- д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

3. Модель управления продажами, вынесенная за рамки материнской структуры организации, - это:

- а) аудит продаж;
- б) проектно-матричная структура;
- в) механистическая структура;
- г) управление по проектам;
- д) аутсорсинг продаж.

4. Модель управления продажами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, когда производители пользуются услугами независимых посредников, объединяя свои товары с изделиями других поставщиков и создавая продукцию, удовлетворяющую потребностям конечного пользователя, - это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) партнерское управление проектами;
- г) маркетинговый альянс;
- д) управление по проектам.

5. Организационная структура управления проектами, предполагающая создание команды специалистов из различных функциональных подразделений фирмы с целью выстраивания взаимоотношений с крупными клиентами, - это:

- а) аудит продаж;
- б) сетевая продажа;
- в) группа по работе с ключевыми клиентами;
- г) командная продажа;
- д) организация продаж по этапам процесса.

6. Схема организации отдела продаж исходя из географических и административных границ рынка функционирования организации представляет собой:

- а) организацию отдела продаж по территориальному признаку;
- б) организацию отдела продаж по продукт-портфолию;
- в) функциональную организацию отдела продаж;
- г) сегментно-клиентскую организацию отдела продаж;
- д) смешанную форму организации службы сбыта.

7. Схема организации отдела продаж исходя из деления зон ответственности работников в соответствии с их товарной специализацией представляет собой:

- а) организацию отдела продаж по территориальному признаку;
- б) организацию отдела продаж по продукт-портфолию;
- в) функциональную организацию отдела продаж;
- г) сегментно-клиентскую организацию отдела продаж;
- д) смешанную форму организации службы сбыта.

8. Схема организации отдела продаж исходя из закрепления определенных функций процесса продаж за сотрудниками отдела или создания специализированных секторов внутри отдела представляет собой:

- а) организацию отдела продаж по территориальному признаку;

- б) организацию отдела продаж по продукт-портфолию;
- в) функциональную организацию отдела продаж;
- г) сегментно-клиентскую организацию отдела продаж;
- д) смешанную форму организации службы сбыта.

9. Схема организации отдела продаж исходя из выделения зоны ответственности внутри отдела по классам и видам клиентов представляет собой:

- а) организацию отдела продаж по территориальному признаку;
- б) организацию отдела продаж по продукт-портфолию;
- в) функциональную организацию отдела продаж;
- г) сегментно-клиентскую организацию отдела продаж;
- д) смешанную форму организации службы сбыта.

10. Преимуществами функциональных организационных структур продаж являются:

- а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- б) содействие повышению технологичности осуществления этапов продажи;
- в) концентрация внимания на целевых сегментах;
- г) четкое выполнение функций;
- д) отсутствие дублирования функций, что повышает эффективность и скорость обработки заказов и реагирования на запросы клиентов.

11. К преимуществам сегментно-клиентской организация отдела продаж относятся:

- а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру по функциональным направлениям;
- б) оптимизация коммуникационных связей между отделом продаж и маркетинговой службой;
- в) построение долговременных персональных взаимоотношений с представителями клиентуры;
- г) создание информационной базы по учету требований заказчика;
- д) более эффективная работа с дебиторской задолженностью.

12. Преимуществами организация отдела продаж по продукт-портфолию являются:

- а) построение долговременных персональных взаимоотношений с представителями клиентуры;
- б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях продаж;
- г) тесное взаимодействие сбыта и производства;
- д) адекватная оценка динамики изменений потребностей рынка.

13. К преимуществам организации отдела продаж по территориальному признаку относятся:

- а) возможность необходимого охвата рынка;
- б) улучшение взаимодействия с рынком за счет постоянных контактов с потребителями;
- в) возможность эффективного учета различных территорий;
- г) создание информационной базы по учету требований заказчика;
- д) более эффективная работа с дебиторской задолженностью.

14. Условиями эффективных коммуникаций между отделом продаж и службой маркетинга являются:

- а) размытые и динамично изменяющиеся зоны ответственности;
- б) возможность использования четко прописанных процедур взаимодействия;
- в) значимость материальных и нематериальных поощрений сотрудников;
- г) налаженная обратная связь;
- д) закрепленные критерии оценки деятельности подразделений.

15. Наибольшая эффективность взаимодействия отдела продаж и маркетингового достигается при использовании модели:

- а) внутреннего цикла;
- б) совместной модерации развития;
- в) полной интеграции бизнес-процессов;
- г) информирования.

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Управление физическими потоками материалов и готовой продукции с целью удовлетворения требований покупателей и обеспечения прибыли поставщику.

- а) оптовая торговля;
- б) розничная торговля;
- в) маркетинговая логистика;
- г) верны ответы б) и в).

2. Любая деятельность по продаже товаров или услуг тем, кто приобретает их в целях перепродажи или профессионального использования.

- а) оптовая торговля;
- б) розничная торговля;
- в) маркетинговая логистика;
- г) верны ответы б) и в).

3. Любая деятельность по продаже товаров и услуг непосредственно конечным потребителям для их личного некоммерческого использования.

- а) оптовая торговля;
- б) розничная торговля;
- в) маркетинговая логистика;
- г) верны ответы б) и в).

4. Мероприятия торгового маркетинга направлены на:

- а) потребителей;
- б) розничную торговлю;
- в) на конкурентов;
- г) оптовых посредников в канале сбыта.

5. Организационные формы использования программно-технических средств целесообразно осуществлять с учетом:

- а) сложности программных средств;
- б) сложности технических средств;
- в) уровней иерархии управления.

6. К основным преимуществам МИС относят:

- а) отсутствие возможности координации планов маркетинга;
- б) широкий охват информации;
- в) высокая скорость анализа информации.

7. Интранет - это виртуальное пространство, созданное внутри:

- а) структурного подразделения компании;
- б) сети компаний;
- в) отдельно взятой компании.

8. Внутрикorporативные порталы решают в том числе задачи, связанные с представлением информации дилерам и поставщикам:

- а) да;
- б) нет.

9. Схема организации электронной коммерции B2B имеет место, когда сделки через Интернет осуществляют:

- а) предприятия;
- б) потребители;
- в) потребители и предприятия.

10. «Служба закупок» позволяет предприятию с интернет-сайта осуществлять:

- а) сбыт товара компании;
- б) материально-техническое снабжение компании;
- в) управление запасами ресурсов компании.

11. Электронные и торговые площадки выполняют функции по:

- а) снабжению и сбыту;
- б) снабжению;
- в) сбыту.

12. Система планирования ресурсов - это система:

- а) PLM;
- б) ERP;
- в) CRM.

13. Система PLM - это система:

- а) управления цепочками поставок;
- б) планирования ресурсов предприятия;
- в) управления жизненным циклом изделия.

14. Форма бизнес-процесса, в которой взаимодействие между субъектами происходит электронным способом, называется:

- а) электронной коммерцией;
- б) коммерцией;
- в) торговлей.

15. Субъектами электронного бизнеса выступают:

- а) структурные подразделения компании;
- б) филиалы компании;
- в) организации, взаимодействующие через Интернет.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет).

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Содержание понятия «управление продажами». Сравнительная характеристика понятий «продажи» и «сбыт».
2. Развитие школы продаж: классическая школа продаж, школа консультационных продаж, школа стратегических продаж.
3. Основные элементы управленческой деятельности в менеджменте продаж.
4. Современная система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM, CRM-система): сущность, элементы.
5. Цели, задачи и назначение сбыта, как инструмента управления продажами производственных предприятий.
6. Сбытовые каналы: принципы классификации, виды, уровни, участники.
7. Коммерческое посредничество: типы посредников, специфика их деятельности, целесообразность использования посредников в каналах распределения.
8. Роль отдела продаж в результативной деятельности организации. Типы организационной структуры отдела продаж, их характеристика.
9. Основные функции, выполняемые сотрудниками отдела продаж.
10. Этапы развития отдела продаж, их характеристика.
11. Критерии выбора структуры для отдела продаж.
12. Критерии эффективности деятельности отдела продаж.
13. Подбор, обучение и мотивация сотрудников отделов продаж.
14. Источники и резервы поиска сотрудников в отдел продаж, их характеристика.
15. Общая характеристика основных видов продаж.
16. Технологии продаж, их характеристика.
17. Содержание понятия «система управления продажами». Значение системы управления продажами, как важнейшего средства достижения трех ключевых целей бизнеса.
18. Компоненты, необходимые для построения эффективной системы продаж.
19. Элементы системы управления продажами: перечень, характеристика.
20. Корпоративные стандарты продаж.
21. Стратегии продаж.
22. Правила выбора достойного коммерческого партнера (дилера, дистрибьютера). ABC-

анализ партнеров и клиентов.

23. Аудит системы продаж.

24. Оперативное управление продажами

25. Специфика работы оптовой компании. Типы компаний оптовой торговли.

26. Типы оптовых продаж, сложные продажи. Методы оптовой продажи товаров

27. Отличие крупного клиента от остальных клиентов. Организация работы с крупным

28. Способы привлечения внимания покупателей к товару в местах продаж.

29. Типы компаний розничной торговли. Методы розничной продажи товаров.

30. Элементы розничного торгового предприятия, влияющие на покупательское поведение.

31. Основные принципы планировки магазина. Типы планировки торгового зала, использующиеся в предприятиях розничной торговли.

32. Приемы планировки торгового зала, с помощью которых можно побудить покупателя сделать дополнительные покупки.

33. Зоны торгового зала, с позиций мерчандайзинга, наиболее часто посещаемые покупателями.

34. Роль и значение выкладки в мерчандайзинге. Правила выкладки товаров в магазине.

35. Необходимые правила при организации коммерческого показа товаров в торговом зале. Виды композиций выкладки товара.

36. Отличительные особенности торгового сервиса и принципов управления продажами бутиков, традиционных супермаркетов, универсальных магазинов и торговых центров

37. Содержание понятия «франчайзинг». Основные черты данной бизнес - технологии и их роль в управлении продажами.

38. Основные субъекты франчайзинговых отношений. Характеристика субъектов франчайзинговых отношений.

39. Автоматизация работы менеджеров, защита клиентской базы компании.

40. Разработка, покупка информационных технологий.

41. Этапы цикла онлайн-покупки.

42. Электронная рассылка и ее показатели.

43. Особенности рекламы в интернете.

44. Платежные системы и обеспечение безопасности покупок в интернете.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

- подготовка сообщений на практическом занятии и др. для формирования умений и навыков:

- подготовка сообщений по заданным темам;

- решение ситуационных (профессиональных) заданий;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полностью изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите эссе, зачете.

Примерная тематика рефератов

1. Рыночная среда и управление продажами

2. Исследование рыночной среды в системе управления продажами

3. Сущность и содержание продаж товарной продукции

4. Процесс продаж товарной продукции

5. Система управления продажами товарной продукции

6. Организационное построение продаж товарной продукции

7. Стратегическое управление продажами

8. Концепция нового товара в системе управления продажами

9. Управление товарным ассортиментом

10. Система управления поставщиками

11. Стратегии продвижения товара на рынок

12. Стратегии распределения товарной продукции

13. Ценовые стратегии в управлении продажами

14. Стратегии управления клиентами компании

15. Тактика управления продажами товарной продукции

16. Организационная культура и этика поведения торгового персонала

17. Общение и переговоры с покупателями

18. Мотивация как функция управления продажами

19. Конфликты в процессе продаж товарной продукции

20. Мерчендайзинг - управление розничными продажами

21. Информационные технологии продаж

22. Электронная торговля
23. Планирование и прогнозирование продаж
24. Контроль продаж товарной продукции
25. Оценка результативности продаж

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|---|--|
| | | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ | |
| Основная литература* | | | |
| 1 Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М. - 304 с. | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1077649 | |
| 2. Голова А.Г. Управление продажами: учебник. - М.: Дашков и К. -278 с. | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1093501 | |
| 3. Кузнецов И.Н., Управление продажами: учебно-практ. пос. - М.: Дашков и К. - 492 с. | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1092999 | |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 622 с. | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/1028609 | |
| 2. Дрёмова Ю.Г., Букова А.А Управление продажами. Практические ситуации для анализа: учеб.пос. - М.: Научный консультант. - 60 с. | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80801.html | |
| 3. Лукич Р.М. Управление продажами. - М.: Альпина Пабли., 2016.-212 с. | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/926064 | |
| 4. Управление продажами: учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М.- 300 с. | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1019525 | |

6.2. Периодические издания

Маркетинг в России и за рубежом*

Менеджмент в России и за рубежом*

*Примечание: * - литература из фонда библиотеки ВлГУ на бумажном носителе*

6.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>

2. Центр исследований Российской Ассоциации Маркетологов. – URL: <http://researchcenter.ru/>

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Проект института «Экономическая школа». – URL: <http://www.economicus.ru/>
5. Электронный журнал «Спрос». – URL: <http://spros-online.ru/>
6. Журнал «Управление продажами». – URL: <https://www.grebennikoff.ru/product/4/>
7. Журнал «Управление сбытом». – URL: <http://www.sellings.ru/>
8. Сайт Национальной торговой ассоциации. – URL: <http://nta-rus.com/>
9. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
10. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
11. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: webofscience.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил Нуневская И.Р., доцент к.и.п. ЮИ ДИ
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО "Генералобус" Курдюк Елена
персонала Израилова
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____ О.Б.Ярьс
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, должность, подпись)

Д.В.Кривошапкин М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой

С.Э.Н. Дроздов



Илья О.В.

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____