

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Б. Ярьев

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

38.03.06 «Торговое дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Коммерция и маркетинговые коммуникации»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» является подготовка бакалавров, владеющих знаниями в области информационных технологий в сфере услуг, информационными системами автоматизации на предприятиях торговли, умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачи:

- проанализировать тенденции информационных систем и технологий в сфере услуг;
- проанализировать подходы к внедрению и использованию информационных систем и технологий в сфере услуг;
- углубить теоретических знаний в области информатизации предприятий сферы услуг;
- изучить методики работы специализированного программного обеспечения предприятий торговли.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана, программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знает: - принципы сбора, отбора и обобщения информации; Умеет: - применять принципы сбора, отбора и обобщения информации; Владеет: - навыками применения принципов сбора, отбора и обобщения информации;	Тестовые вопросы
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: - основы научного поиска, основные методы принятия решений; Умеет: - осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками сети Интернет; Владеет: - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;	

1	2	3	4
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2.4. Применяет знания об основных методах, способах, средствах получения, хранения, переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - основные источники информации ; Умеет: - определять источники информации и осуществлять их поиск Владеет: - навыками определения источников информации и их поиска</p> <p>Знает: - основные методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации; Умеет: - применять знания об основных методах, способах, средствах получения, хранения, переработки информации; Владеет: - навыками применения знаний об основных методах, способах, средствах получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно – коммуникационных технологий</p>	<p>Знает: - современное программное обеспечение в сфере профессиональной деятельности; Умеет: - осваивать современное программное обеспечение в сфере будущей профессиональной деятельности; Владеет: - навыками применения современного программного обеспечения в сфере будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг	2	1-2	2	4			6	
2	Тема 2. Офис: технологии работы и информация	2	3-4	2	4			6	
3	Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем бронирования и резервирования	2	5-6	2	4			6	Рейтинг – контроль № 1
4	Тема 4. Другие зарубежные и российские системы бронирования	2	7-8	2	4			6	
5	Тема 5. Информационные системы менеджмента в туризме	2	9-10	2	4			6	
6	Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом	2	11-12	2	4			6	Рейтинг – контроль № 2
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы для гостиниц	2	13-14	2	4			6	
8	Тема 8. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий	2	15-16	2	4			6	
9	Тема 9. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли	2	17-18	2	4			6	Рейтинг – контроль № 3
<b>Всего за 2 семестр:</b>				<b>18</b>	<b>36</b>			<b>54</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>				<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>18</b>	<b>36</b>			<b>54</b>	<b>Зачёт</b>

**Тематический план**  
**форма обучения – очно-заочная (3 года 6 мес.)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг	2	1-2					10	
2	Тема 2. Офис: технологии работы и информация	2	3-4					10	
3	Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем бронирования и резервирования	2	5-6	1				10	Рейтинг – контроль № 1
4	Тема 4. Другие зарубежные и российские системы бронирования	2	7-8					10	
5	Тема 5. Информационные системы менеджмента в туризме	2	9-10	1				10	
6	Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом	2	11-12	1				10	Рейтинг – контроль № 2
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы для гостиниц	2	13-14	1	4			10	
8	Тема 8. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий	2	15-16	1	4			10	
9	Тема 9. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли	2	17-18	1	4			10	Рейтинг – контроль № 3
<b>Всего за 2 семестр:</b>				<b>6</b>	<b>12</b>			<b>90</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>				<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>6</b>	<b>12</b>			<b>90</b>	<b>Зачёт</b>

## **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг**

Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие сферы услуг.

### **Тема 2. Офис: технологии работы и информация**

Информация и ее потоки в офисе. Электронный офис. Электронные документы. Пакет офисных программ. Система управления документами. Система управления знаниями. Принципы сбора, отбора и обобщения информации. Научный поиск и практическая работа с информационными источниками.

### **Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем бронирования и резервирования**

Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre.

### **Тема 4. Другие зарубежные и российские системы бронирования**

Другие зарубежные системы бронирования: Trust, SRS, Utell, Start. Российские компьютерные системы бронирования: Сирена, АLEAN, МегаГИС, ВАО «Интурист», Натали – Турс, Академсервис, Кипарис. Выбор системы бронирования.

### **Тема 5. Информационные системы менеджмента в туризме**

Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирмы «Арим-Софт». Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур». Программные продукты фирмы «Интур-Софт». Программа Voyage Office. Программа «Аист-2.5». Система Continent-ANT. Программа «Тур». Программа «Туристский офис». Программа Jack.

### **Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом**

Общая характеристика гостиничного комплекса. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель». Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл». Система «Меридиан-1». «БТ-Отель» (на платформе 1С, совместимый модуль с 1С: Предприятие). «Intellect Style», «Гость 7.07», «Девпарк Отель», «Fidelio», «Эдельвейс», «Libra International.

### **Тема 7. Автоматизированные информационные системы для гостиниц**

Программы «Navision Solution Center», «Epitome PMS», «ORAK Hotel», «USC Shelter», «Синимекс: Гостиница», «KEI-Hotel», Система управления гостиницей HotSoft компании HOIST, «Дип – Пансион», Cenium, Nimeta, Hotel, Lodging Touch.

### **Тема 8. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий**

Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение. «1С: Розница» - универсальный вариант. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий. «1С: Управление нашей фирмой». «1С-Просто». Программное обеспечение LiteBox. Программа - облако для складских операций Бизнес.ру.

## Тема 9. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли

Программа CloudShop, Программное решение для торговли на небольших рынках, в киосках, выездных кафетериях, маленьких продуктовых и промтоварных магазинчиках (продающих спиртное) АТОЛ:Свой Магазин. Программа Subtotal. Программный продукт для представителей малого бизнеса Большая Птица. Программа - облако ЕКАМ. Онлайн – сервис Poster. Интернет – сервис «УчетОблако». Сервис, позволяющий автоматизировать работу розничной торговой точки Прайм. Товароучетная система Антисклад. Программный продукт Партнер:Магазин. ПО для управления с планшета Qasl. Сервис – облако «1С: Касса».

### Содержание практических занятий по дисциплине

#### Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг

##### Содержание практического занятия 1.

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

1. Турфирма может формировать турпакет, включая в него разные типы услуг. Информация о ценах на услуги, курсе в долларах и стоимости тура хранится на трех листах:

Лист 1. *Расценки*

Цены на услуги

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги (разовой/дневной), долл.
Авиаперевозки	Трансаэро	300
	SAS	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	3	50
	4	80
Питание	в/в	15
	h/f	35

Лист 2. *Курс доллара*

Текущий курс долл. (руб.)

Лист 3. *Стоимость тура*

Расчет стоимости тура продолжительностью 7 дней

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуга (разовой/дневной), долл.	Стоимость услуги на тур	
			долл.	руб.
Авиаперелет	Трансаэро			
Трансфер	Автобус			
Проживание	3			
Питание	в/в			
Общая стоимость тура				

2. Стоимость разовой услуги на листе 3 рассчитать с использованием логической функции ЕСЛИ.

3. Стоимость услуги на тур на листе 3 рассчитать с учетом продолжительности тура, предусмотрев возможность автоматического пересчета при ее изменении.

4. Рассчитать стоимости услуг в рублях, используя абсолютную адресацию и предусмотрев автоматический пересчет при изменении текущего курса доллара.

##### Содержание практического занятия 2.

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

Работа в ПК САМО-Тур: Описание гостиниц. Цены гостиниц.

## **Тема 2. Офис: технологии работы и информация.**

### **Содержание практического занятия 3.**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

Работа в ПК САМО-Тур: Специальные предложения от гостиниц. Цены на рейс.

### **Содержание практического занятия 4.**

*Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.*

Работа в ПК САМО-Тур: Дополнительные услуги. Формирование тура.

## **Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем бронирования и резервирования**

### **Содержание практического занятия 5.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство с системами бронирования Озон-Трэвел, Сирена-Трэвел, Amadeus, Galileo и их сравнительный анализ.

### **Содержание практического занятия 6.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство с системами бронирования Sabre, Worldspan, Genesis Net, Trust и их сравнительный анализ.

## **Тема 4. Другие зарубежные и российские системы бронирования**

### **Содержание практического занятия 7.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство с системами бронирования SRS, Unell, Gabriel, Gets и их сравнительный анализ.

### **Содержание практического занятия 8.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство с системами бронирования Traviswiss, Traviscom, TravisAustria и их сравнительный анализ.

## **Тема 5. Информационные системы менеджмента в туризме**

### **Содержание практического занятия 9.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство и сравнительный анализ основных пакетов управления туристскими фирмами: TurWin, ОВИР, Чартер, Tour Anketa, Tour Pilot, «1С Парус: Турагентство», «1С: ТурДело», «Само-Тур»

### **Содержание практического занятия 10.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство и сравнительный анализ основных пакетов управления туристскими фирмами: «Мастер-Тур», «Интур-Софт», Voyage Office, «Аист-2.5», Continent – ANT, «Тур». «Туристский офис», Jack.

## **Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом**

### **Содержание практического занятия 11.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации гостиниц: «БТ-Отель» (на платформе 1С, совместимый модуль с 1С: Предприятие), «Intellect Style», «Гость 7.07», «Девпарк Отель», «Fidelio», «Эдельвейс», «Libra International, «Navision Solution Center», «Epitome PMS», «ORAK Hotel».



## Содержание практического занятия 12.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации гостиниц: «USC Shelter», «Синимекс: Гостиница», «KEI-Hotel», Система управления гостиницей HotSoft компании HOIST, «Дип – Пансион», Cenium, Nimeta, Hotel, «Русский отель», «Отель – Симпл», «Меридиан – 1», Lodging Touch..

## Тема 7. Автоматизированные информационные системы для гостиниц

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

### Содержание практического занятия 13.

1. Гостиница имеет одно- и двухместные номера. Информация о ценах на гостиничные услуги, курсе доллара и доходах гостиницы за определенный период хранится на трех листах:

Лист 1. *Расценки* Цены проживания и бронирования

Тип номера	Цена в сутки одного койко-места, долл.
1 -местный	30
2-местный	20
Цена бронирования	4

Лист 3. *Доход гостиницы*

Дата	Число проживающих в номерах		Число бронирований	Доход гостиницы	
	одноместных	двухместных		долл.	руб.
11.12.20					
12.12.20	54	108	13		
13.12.20	45	108	23		
14.12.20	65	99	15		
15.12.20	58	103	8		
16.12.20	53	100	23		
	34	98	15		
Итого за период					

2. Рассчитать доход гостиницы за определенный период.
3. Построить график загрузки гостиницы за заданный период.
4. Построить круговую диаграмму дохода гостиницы по датам.

### Содержание практического занятия 14.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

Работа в ПК САМО-Тур: Описание рейса. Расчет прайс - листа.

## Тема 8. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий

### Содержание практического занятия 15.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: «1С: Розница» - универсальный вариант. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий. «1С: Управление нашей фирмой». «1С-Просто». Программное обеспечение LiteBox. Бизнес.ру, CloudShop.

### Содержание практического занятия 16.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: АТОЛ:Свой Магазин, Subtotal, Большая Птица, ЕКАМ, Poster, Прайм, Антисклад, Партнер: Магазин.

**Тема 9. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли**  
**Содержание практического занятия 17.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: Qasl, «1С:Касса», TradeMaster, Профи-Т, Mr.Doc, Frontpad, MyPoint.

**Содержание практического занятия 18.**

*Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.*

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: VirtualPos, Идеалист, Интеграл-Розница, БИФИТ.КАССА, Store&Cash, СКИФ, АВМ Retail,

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые вопросы для проведения текущего контроля приведены ниже.

**Рейтинг - контроль №1**

1. Понятие об информационных технологиях.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий по степени автоматизации.
4. Виды обеспечивающих подсистем информационных технологий.
5. Техническое, программное, информационное обеспечение.
6. Организационное, правовое, эргономическое обеспечение.
7. Офисные информационные технологии.
8. Принципы сбора, отбора и обобщения информации.
9. Основы научного поиска и практической работы с информационными источниками.
10. Методы принятия решений.
11. Технические средства реализации информационных технологий.
12. Состав информационной системы.
13. Использование видео текста.
14. Системы информационных технологий в сфере услуг.
15. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на сферу услуг.
16. Внедрение мультимедийных технологий, в частности справочников и каталогов в туризм.
17. Информационные системы туристских агентств.
18. Компьютерные системы, позволяющие автоматизировать внутреннюю деятельность туристской фирмы.
19. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туризме?
20. Каковы основные функции этих систем?

**Рейтинг - контроль №2**

1. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
2. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

3. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
4. Классификация информационных систем менеджмента в туризме.
5. Пакеты управления туристскими фирмами.
6. Функциональные возможности пакетов управления туристскими фирмами.
7. Разработка специализированных программных средств для автоматизации внутрифирменной туристской деятельности на Западе.
8. Российские фирмы, занимающиеся разработками специализированных программных продуктов для туристского и гостиничного бизнеса.
9. Системы, обеспечивающие удаленное бронирование туров.
10. Информационные системы туроперейтинга.
11. Программные продукты фирмы «Арим-Софт».
12. Программа TurWin. Программа Овир. Программа «Чартер».
13. Программа Tour Anketa. Программа Tour Pilot.
14. Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур».
15. Программные продукты фирмы «Интур-Софт».
16. Программы Voyage Office и «Аист».
17. Система Continent-ANT.
18. Программа «Тур».
19. Программа «Туристский офис».
20. Программа Jack.

### **Рейтинг - контроль №3**

1. Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия.
2. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение.
3. «1С: Розница» - универсальный вариант.
4. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий.
5. Программное обеспечение LiteBox.
6. Программа - облако для складских операций Бизнес.ру.
7. Программа CloudShop.
8. Программное решение для торговли на небольших рынках, в киосках, выездных кафетериях, маленьких продуктовых и промтоварных магазинчиках (продающих спиртное) АТОЛ:Свой Магазин.
9. Программа Subtotal.
10. Программный продукт для представителей малого бизнеса Большая Птица.
11. Программа - облако ЕКАМ.
12. Онлайн – сервис Poster.
13. Интернет – сервис «УчетОблако»
14. Сервис, позволяющий автоматизировать работу розничной торговой точки Прайм.
15. Товароучетная система Антисклад.
16. Программный продукт Партнер:Магазин.
17. ПО для управления с планшета Qasl.
18. Сервис – облако «1С: Касса».
19. Товароучетная система TradeMaster.
20. Оптимальное программное решение для сетевиков Профи-Т.

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачёт.

### Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятие об информационных технологиях.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий по степени автоматизации.
4. Виды обеспечивающих подсистем информационных технологий.
5. Техническое, программное, информационное обеспечение.
6. Организационное, правовое, эргономическое обеспечение.
7. Офисные информационные технологии.
8. Использование видео текста.
9. Системы информационных технологий в сфере услуг.
10. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на сферу услуг.
11. Внедрение мультимедийных технологий, в частности справочников и каталогов в туризм.
12. Информационные системы туристских агентств.
13. Компьютерные системы, позволяющие автоматизировать внутреннюю деятельность туристской фирмы.
14. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туризме?
15. Каковы основные функции этих систем?
16. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
17. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
18. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
19. Классификация информационных систем менеджмента в туризме.
20. Пакеты управления туристскими фирмами.
21. Функциональные возможности пакетов управления туристскими фирмами.
22. Разработка специализированных программных средств для автоматизации внутрифирменной туристской деятельности на Западе.
23. Российские фирмы, занимающиеся разработками специализированных программных продуктов для туристского и гостиничного бизнеса.
24. Системы, обеспечивающие удаленное бронирование туров.
25. Информационные системы туроперейтинга.
26. Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур».
27. Программные продукты фирмы «Интур-Софт».
28. Программа «Тур».
29. Программа «Туристский офис».
30. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000.
31. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель».
32. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл».
33. Программные продукты фирмы «Рек-Софт».
34. Система Lodging Touch.
35. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel.
36. Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия.
37. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение.
38. «1С: Розница» - универсальный вариант.
39. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий.
40. «1С: Управление нашей фирмой».

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений на практическом занятии и др. для формирования умений и навыков;
- подготовка сообщений по заданным темам;
- решение ситуационных (профессиональных) заданий;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите реферата. зачете.

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Туристский бизнес и Интернет.
2. Программное обеспечение деятельности предприятий туризма.
3. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность турпредприятий.
4. Проблемы и перспективы комплексной автоматизации туристского бизнеса.
5. Программное обеспечение турагента на единой платформе с туроператором.
6. CRM – системы в автоматизации деятельности турпредприятий.
7. Классификация информационных технологий в туризме.
8. Системы бронирования в туристическом бизнесе. Основные принципы работы.
9. Возможности практического использования систем бронирования в туризме.
10. Зарубежные и отечественные системы бронирования, используемые туристическими организациями.
11. Туристические интернет-порталы.
12. Информационные системы менеджмента туризма.
13. Автоматизация учета запасов магазина.
14. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей.
15. Анализ российских компаний и фирм-разработчиков программного обеспечения, создающих типовое программное обеспечение для туристских фирм.
16. Перспективы развития систем автоматизации туристского бизнеса.
17. Автоматизация учета запасов магазина.
18. Анализ российских компаний и фирм-разработчиков программного обеспечения, создающих типовое программное обеспечение для работы туроператоров.
19. Программное обеспечение для решения специальных задач деятельности экономического объекта в сфере туристского бизнеса.
20. Пакеты управления туристскими фирмами.
21. Автоматизация склада.
22. Особенности работы туроператоров и гостиниц России в технологии продажи новых услуг.
23. Программное обеспечение для планирования и прогнозирования деятельности экономического объекта в сфере туристского бизнеса.
24. Информационные технологии управления предприятиями сферы туризма как объект исследования.
25. Применение информационных технологий управления на предприятиях сферы туризма в российской и зарубежной сфере услуг.
26. Программно – технические средства автоматизации торговли.
27. Программное обеспечение для автоматизации предприятий торговли.
28. Автоматизация процессов продажи товаров.
29. Автоматизированные системы обработки информации в торговле.
30. Автоматизация системы продаж.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07375-1.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452006">https://urait.ru/bcode/452006</a>
2. Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1069776">https://znanium.com/catalog/product/1069776</a>
3. Нарваткина Н. С. Цифровые технологии в коммерции: электронное пособие предназначено для студентов всех форм обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Цифровая экономика» / Н. С. Нарваткина - Екатеринбург: 2020. - 101 с.;	2020	<a href="https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/32284/1/Narvatkina_Digit_tekhnol_kommerc_2020.pdf">https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/32284/1/Narvatkina_Digit_tekhnol_kommerc_2020.pdf</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 477 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.	2019	<a href="https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/43FC0533-6E6B-4E60-A7BC-332C89B53AFB.pdf">https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/43FC0533-6E6B-4E60-A7BC-332C89B53AFB.pdf</a>
2. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3.	2019	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1047983">https://new.znanium.com/catalog/product/1047983</a>
3. Блиновская, Я. Ю. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / Я. Ю. Блиновская, В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 358 с. — ISBN 978-5-9765-0251-2.	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/119304">https://e.lanbook.com/book/119304</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Информационные технологии»;
2. Журнал «Информационные системы и технологии»;
3. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»;
4. Журнал «Вопросы внедрения и использования современных информационных технологий»;
5. Журнал «Рынок ИТ-решений для российских ИТ-директоров и руководителей»;
6. Журнал «Бизнес-журнал о телекоммуникационных и информационных технологиях».

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Интернет — среда обитания - URL:<http://www.citforum.ru/internet/comer/gl1.shtml>;

2. Искусственный интеллект - URL:<http://www.transhumanism-russia.ru/content/view/16/138/>;
3. Концепция стандартизации программного обеспечения - URL:<http://www.economy.gov.ru>;
4. Кузнецов, В. В2С: состояние и перспективы. Аналитика, Статистика / В. Кузнецов - URL:<http://www.e-commerce.ru>;
5. Кузнецов, С. Интернет в бизнесе и бизнес в Интернете / С. Кузнецов - URL:<http://www.citforum.ru/internet>;
6. Макаревич, Н. Мобильная коммерция / Н. Макаревич - URL:[http://www.proms.ru/book-mobile\\_office.html](http://www.proms.ru/book-mobile_office.html);
7. Экономическая эффективность внедрения ИТ-системы - URL:[http://www.m2system.ru/t\\_analit.shtml](http://www.m2system.ru/t_analit.shtml);
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru>;
9. Сайт научной библиотеки ВлГУ - URL:<http://library.vlsu.ru/>;
10. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus - URL:<http://www.scopus.com/>;
11. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - URL: [webofscience.com](http://webofscience.com).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; САМО-Тур; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

### Примечание:

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.



Рабочую программу составил к.т.н., доц. каф. Тур. Дорошенко И.И. @Dofof

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В. \_\_\_\_\_



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства  
протокол № 1 от 30.08.21 г.

Заведующий кафедрой к.пед.н., доцент Гужова Л.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06 «Торговое дело»  
протокол № 1 от 30.08.21 г.

Председатель комиссии к.п.н., доцент Краснова М.В. \_\_\_\_\_