

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Яресь О.Б.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и социология труда

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.06. «Торговое дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«КОММЕРЦИЯ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика и социология труда» является овладение студентами профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, и принятия на этой основе управленческих решений в отношении персонала предприятия.

Задачи:

- изучение научных основ экономики и социологии труда;
- формирование системного подхода к управлению персоналом предприятия;
- изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности;
- приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления предприятием;
- овладение навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.)
- приобретение навыков разработки и принятия эффективных управленческих решений в области управления персоналом в сфере услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Знать: – процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – основные теории лидерства. Уметь: – определять свою роль в команде, исходя из стратегии уважения и сотрудничества для достижения поставленной цели; – осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; – соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; – определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть:	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками распределения ролей в процессе командной работы; – способами самооценки и оценки действий других членов команды для достижения поставленной цели; – методами управления временем и организации командной работы при решении управленческих задач. 	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад</p>
<p>ПК-5 Способен управлять персоналом организации (предприятия), готов к организационно-управленческой работе</p>	<p>ПК-5.3. Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики и социологии труда; – формы и системы оплаты труда персонала, систему социальных гарантий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и оценку персонала предприятия сферы услуг. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и координации работы исполнителей; – навыками оценки эффективности системы заработной платы и социальных гарантий. 	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание Доклад Решение задач Отчет по практической подготовке</p>
	<p>ПК 5.4. Собирает, анализирует и структурирует информацию о потребностях организации в персонале (в том числе с использованием цифровых средств).</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы определения потребности организации в персонале. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды стратегии предприятия по управлению человеческими ресурсами; – разрабатывать профиль должности и подбирать сотрудника на вакантную должность с учетом требований предприятия сферы услуг. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале; – навыками использования цифровых средств при определении потребности организации в персонале. 	

	<p>ПК-5.5 Проводит анализ, оценку и аттестацию персонала.</p>	<p><i>Знать:</i> – нормативы по труду, документооборот по труду; – способы и инструменты оценки и аттестации персонала; – основные этапы и принципы проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> – проводить анализ, оценку и аттестацию персонала предприятия сферы услуг.</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками анализа движения трудовых ресурсов предприятия; – методами оценки и аттестации персонала предприятия сферы услуг.</p>	
--	---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	Формирование рынка труда в условиях рыночной экономики. Занятость населения	4	1	2	2			6	
2	Функционирование рынка труда в сфере услуг	4	2	2	2			6	
3	Нормативы по труду, их структура и виды. Организация труда	4	3	2	2			6	
4	Организация и регулирование оплаты труда. Сущность заработной платы и ее формирование	4	4-5	4	4		2	7	Рейтинг-контроль №1
5	Формы и системы оплаты труда	4	6-7	4	4			7	
6	Документооборот по учету труда и его оплаты. Условия и охрана труда работников	4	8-9	4	4		2	7	
7	Система социальных гарантий в сфере услуг	4	10-11	4	4		2	7	
8	Налогообложение фонда заработной платы. Налог на доходы физических лиц	4	12-13	4	4			7	Рейтинг-контроль №2
9	Анализ трудовых ресурсов предприятия	4	14	2	2		2	7	
10	Психофизиологические особенности работника в процессе труда	4	15-16	4	4			6	
11	Формирование трудового коллектива и его численности	4	17-18	4	4			6	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:				36	36		8	72	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				36	36		8	72	Экзамен (36)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (3 г. 6 мес.)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	Формирование рынка труда в условиях рыночной экономики. Занятость населения	4	1	2				10	
2	Функционирование рынка труда в сфере услуг	4	2		2			10	
3	Нормативы по труду, их структура и виды. Организация труда	4	3	2				10	
4	Организация и регулирование оплаты труда. Сущность заработной платы и ее формирование	4	4-5		2		2	15	Рейтинг-контроль №1
5	Формы и системы оплаты труда	4	6-7	2				10	
6	Документооборот по учету труда и его оплаты. Условия и охрана труда работников	4	8-9		2			10	
7	Система социальных гарантий в сфере услуг	4	10-11	2				10	
8	Налогообложение фонда заработной платы. Налог на доходы физических лиц	4	12-13		2			15	Рейтинг-контроль №2
9	Анализ трудовых ресурсов предприятия	4	14	2			2	10	
10	Психофизиологические особенности работника в процессе труда	4	15-16		2		2	10	
11	Формирование трудового коллектива и его численности	4	17-18	2	2			10	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:					12	12	6	120	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					12	12	6	120	Экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Формирование рынка труда в условиях рыночной экономики. Занятость населения

Содержание и характер труда. Компоненты системы труда, структура общественного труда. Анализ понятий «Человеческие ресурсы», «Персонал», «Трудовые ресурсы», «Рынок труда», «Трудовой потенциал» и др. Демографические факторы и их воздействие на трудовые ресурсы. Рынок труда и особенности его формирования.

Тема 2. Функционирование рынка труда в сфере услуг

Особенности рынка труда в сфере услуг. Государственная политика занятости. Законодательная база, регулирующая рынок труда. Формирование отношений на рынке труда.

Тема 3. Нормативы по труду, их структура и виды. Организация труда

Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Нормы трудовых затрат. Классификация нормативов по труду. Нормы труда и их виды. Организация трудового процесса и его элементы: разделение труда, кооперация труда.

Тема 4. Организация и регулирование оплаты труда. Сущность заработной платы и ее формирование

Сущность и принципы организации оплаты труда. Понятие заработной платы и ее структура. Функции зарплаты. Государственное и договорное регулирование.

Тема 5. Формы и системы оплаты труда

Формы и системы организации заработной платы. Элементы оплаты труда: техническое нормирование труда, тарифное нормирование заработной платы, системы оплаты труда. Планирование и анализ заработной платы.

Тема 6. Документооборот по учету труда и его оплаты. Условия и охрана труда работников

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Основные формы отчетности по труду. Трудовая книжка работника. Условия труда, вредные и опасные производственные факторы. Профессиональные риски и защита от них работников. Аттестация рабочих мест. Сущность, функции и принципы охраны труда в сфере гостеприимства.

Тема 7. Система социальных гарантий в сфере услуг

Законодательно установленные гарантии и компенсации работникам, выплаты по которым осуществляются за счет средств работодателя. Законодательно установленные гарантии и компенсации работникам, выплаты по которым осуществляются за счет средств Фонда социального страхования. Социальные выплаты, осуществляемые предприятием за счет гарантированного государством уменьшения размера прибыли, облагаемой налогом. Социальные выплаты, осуществляемые предприятием за счет собственной прибыли.

Тема 8. Налогообложение фонда заработной платы. Налог на доходы физических лиц

Налоговый кодекс Российской Федерации. Круг налогоплательщиков. Функции налогов. Единый социальный налог. Налог на доходы физических лиц. Доходы, облагаемые и необлагаемые налогом. Налоговые вычеты.

Тема 9. Анализ трудовых ресурсов предприятия

Задачи анализа и источники информации. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования фонда рабочего времени, фонда оплаты труда. Анализ текучести, постоянства персонала предприятия, оборота по приему и выбытию.

Тема 10. Психофизиологические особенности работника в процессе труда

Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность. Психические явления в трудовой деятельности человека. Закономерности динамики работоспособности и производственное утомление.

Тема 11. Формирование трудового коллектива и его численности

Основные понятия трудового коллектива. Сущность планирования численности работников организации. Анализ численности и состава работников.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Формирование рынка труда в условиях рыночной экономики. Занятость населения

Виды и формы занятости. Показатели состояния рынка труда. Методы регулирования рынка труда. Расчет численности трудовых ресурсов, определение числа экономически активного и экономически неактивного населения.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 2. Функционирование рынка труда в сфере услуг

Структура рынка труда. Назначение Федеральной службы занятости населения. Основные законодательные акты о труде.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 3. Нормативы по труду, их структура и виды. Организация труда

Расчет нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 4. Организация и регулирование оплаты труда. Сущность заработной платы и ее формирование

Особенности тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Анализ состава фонда заработной платы и выплат социального характера на примере гостиничных предприятий г. Владимира и Владимирской области. Анализ расходования средств на оплату труда и организации заработной платы.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания, решение задач

Тема 5. Формы и системы оплаты труда

Анализ расходования средств на оплату труда и организации заработной платы на примере гостиничных предприятий г. Владимира и Владимирской области.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания, решение задач

Тема 6. Документооборот по учету труда и его оплаты. Условия и охрана труда работников

Анализ документации по учету кадров: штатное расписание предприятия, личная карточка работника, приказы. Анализ документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и охраны труда.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания, решение задач

Тема 7. Система социальных гарантий в сфере услуг

Сущность и основные принципы социальной политики организаций сферы услуг. Социальная политика как составная часть социальной поддержки работников. Анализ социальной политики на примере гостиничных предприятий г. Владимира и Владимирской области.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 8. Налогообложение фонда заработной платы. Налог на доходы физических лиц

Основные отчисления, связанные с ФОТ, осуществляемые предприятием. Виды пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования РФ. Налоговые вычеты,

осуществляемые с налогооблагаемой базы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты, дающие право налогоплательщику на уменьшение налоговой базы

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 9. Анализ трудовых ресурсов предприятия

Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования фонда рабочего времени, фонда оплаты труда. Анализ текучести, постоянства персонала организации, оборота по приему и выбытию, расчет коэффициентов.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания, решение задач

Тема 10. Психофизиологические особенности работника в процессе труда

Особенности психических процессов сотрудников организаций сферы услуг. Влияние психических состояний и свойств личности на успешность профессиональной деятельности. Оценка влияния изменения работоспособности на производительность труда.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

Тема 11. Формирование трудового коллектива и его численности

Анализ численности и состава работников на примере предприятий г. Владимира и Владимирской области.

Форма занятия – устный опрос, доклады в виде презентаций, ситуационные задания

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Экономика и социология труда» проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые практико-ориентированные задания и задачи для текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль №1

Задача 1.

Рассчитать годовую и среднемесячную норму рабочего времени текущего года.

Задача 2.

В апреле текущего года работниками предприятия отработано 2984 человеко-дня; неявки на работу 1516 человеко-дней, в том числе в связи с очередными отпусками - 240, выходными днями - 1200. Среднесписочная численность составляла 150 человек. Рассчитать календарный, табельный и максимально возможный фонд рабочего времени в апреле и календарный фонд времени в мае при условии, что среднесписочная численность рабочих останется без изменения.

Задача 3.

На сборочном участке списочная численность работников составляла: с 1-го по 5-е число – 60 человек; с 8-го по 12-е – 61; с 15-го по 16-е – 62; с 17-го по 19-е - 63; с 22-го по 26-е – 64; с 29-го по 30-е – 62 человека; 6,7,13,14,20,21,27 и 28-е числа месяца выходные. Определить среднесписочную численность работников.

Методические указания:

Среднесписочная численность работников определяется делением суммы списочной численности по всем календарным дням месяца на число календарных дней.

Списочное число работников в выходные дни равно списочному числу предыдущего рабочего дня.

Рейтинг-контроль №2

1. Менеджер выполнил в прошедшем месяце план продаж на 107 %. Его оклад составляет 20 000 рублей. Работнику установлена премия в размере 15 % от оклада за выполнение плана продаж и 1 % от оклада за каждый процент перевыполнения плана. Определите размер заработной платы менеджера за прошедший месяц.

2. Предприятие состоит из управляющего, бухгалтера, двух администраторов и уборщица. В зависимости от значимости работы и степени ответственности работникам присвоены коэффициенты трудового участия (таблица). За прошедший месяц фонд оплаты труда составил 120 000 рублей. По результатам работы за месяц работникам были установлены поправки к коэффициентам (таблица). Определите размер заработной платы сотрудников за прошедший месяц.

	Сотрудники	Коэффициент трудового участия	Корректировка коэффициента по результатам фактической работы в прошедшем месяце	Размер заработной платы, руб.
1	Управляющий	5	- 0,5	
2	Бухгалтер	4,5	- 0,5	
3	Администратор	4,0	+ 0,5	
4	Уборщица	3,0	- 0,5	

3. Ресторан «Екатерина» открыт в сентябре 2017 года. Списочная численность работников в сентябре составляла 20 чел., в октябре – 24 чел., в ноябре – 22 чел., в декабре – 19 чел. Рассчитайте среднесписочную численность работников ресторана за 2017 год.

4. Рассчитайте коэффициент интенсивности текучести персонала по профессиональным группам с целью выявления групп с наибольшей текучестью по следующим показателям:

	Профессиональная группа	Кол-во уволенных сотрудников, чел.	Среднесписочная численность группы, чел.	Коэффициент текучести персонала, %
1	Старшие менеджеры	3	50	
2	Консультанты	21	28	
3	Грузчики	8	12	

5. На основании представленных данных организации, рассчитайте коэффициенты, отражающие интенсивность движения персонала в организации.

оказатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Численность персонала на начало года	1825	1727	1701
Количество принятых сотрудников	41	23	107
Количество выбывших, из них:	140	109	218
- по собственному желанию	115	89	147
- за нарушения и прогулы	2	3	2
- по состоянию здоровья	2	4	7
- перемена места жительства	7	7	10
- выход на пенсию	13	4	14
- призыв на службу в ВС РФ	1	2	–
- сокращение штата	–	–	38
Среднесписочная численность персонала	1591	1460	1355
Коэффициент текучести кадров, %			
Коэффициент постоянства кадров			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			

6. Должностной оклад администратора предприятия составляет 25 000 рублей. На предприятии действует положение, согласно которому сотрудникам начисляется ежемесячное вознаграждение за непрерывный стаж работы:

Непрерывный стаж работы на предприятии (число лет)	Размер премии в % к зарплате
1 – 3	25
4 – 5	35
6 – 10	45
Свыше 10	50

Рассчитайте зарплату администратора, проработавшего в данном предприятии 4 года.

Рейтинг-контроль №3

1. Проведите анализ численности работников по категориям, опираясь на данные таблицы. Сделайте выводы.

№ п/п	Категории работников	Численность				Темп прироста 2017 г. к 2016 г.
		2016		2017		
		Чел.	%	Чел.	%	
1	Руководители	17		17		
2	Специалисты	33		38		
3	Рабочие	118		148		
4	Обслуживающий персонал	18		20		
	ИТОГО:	186	100	222	100	119,3

2. Проведите анализ численности работников по уровню образования, опираясь на данные таблицы. Сделайте выводы.

Образование	2015		2016		2017		Отклонения			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	2016 / 2015		2017 / 2016	
							Абс-е.	Относит.	Абс-е.	Относит.
Среднее общее	13		19		27					
Среднее профессиональное	101		105		111					
Высшее	36		62		84					
Итого	150	100	186	100	222	100				

3. Проведите анализ возрастной структуры работников, опираясь на данные таблицы. Сделайте выводы.

Возраст, лет	2015		2016		2017		Отклонения			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	2015 / 2016		2016 / 2017	
							Абс-е.	Относит.	Абс-е.	Относит.
До 30 лет	21		34		43					
31 – 40 лет	41		52		68					
41 – 50 лет	16		30		36					
51 – 60 лет	53		51		54					
61 – 71 год	19		19		21					
Итого	150	100	186	100	222	100				

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Экономика и социология труда» проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Раскройте содержание понятий «труд», «экономика труда».
2. Охарактеризуйте основные виды трудовой деятельности.

3. Раскройте содержание экономических категорий «трудовые ресурсы» и «экономически активное население».
4. Рынок труда в системе рыночного хозяйства. Определите дефиниции: рабочая сила, занятость и безработица.
5. Спрос и предложение на рынке труда. Основные факторы, их обуславливающие.
6. Концепции занятости в классических и современных теориях занятости. Занятость и дискриминация на рынке труда.
7. Дайте определение безработицы, ее уровня и типов (фрикционная, структурная, циклическая, сезонная, институциональная, скрытая).
8. Охарактеризуйте меры по сокращению безработицы, активные и пассивные методы регулирования занятости.
9. Работоспособность и производственное утомление (показатели, динамика, влияние на производительность труда).
10. Какие виды норм существуют? В чем их различие?
11. Назовите методы установления норм. Приведите их сравнительный анализ.
12. Что такое производительность труда и каковы методы ее измерения? Что понимается под факторами и резервами роста производительности труда?
13. Что понимается под вредными и опасными производственными факторами? Назовите основные виды профессиональных рисков и основные направления деятельности по их снижению.
14. Какие рабочие места считаются аттестованными, условно аттестованными и неаттестованными? Расскажите о сертификате безопасности.
15. Раскройте основные функции и принципы организации работы по охране труда. Каково назначение и виды инструктажа по охране труда?
16. Персонал в современной организации. Факторы возрастания роли персонала в постиндустриальном обществе.
17. Дайте определение явочной, списочной, среднесписочной численности. Какова структура баланса рабочего времени на одного рабочего.
18. Что понимается под движением кадров на предприятии? Какие их виды вы знаете?
19. Раскройте методику анализа текучести кадров на предприятии в целом и по подразделениям.
20. Основные функции заработной платы. Рыночное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата.
21. Тарифная сетка и ее основные характеристики.
22. Формы и системы оплаты труда и условия их применения.
23. Типология премиальных систем заработной платы и условия применения.
24. Психические явления в трудовой деятельности человека.
25. Сущность планирования численности работников организации.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания (реферат), подготовка презентации доклада.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а

также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

3. Рекомендуется дать собственные комментарии прочитанному материалу, аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите эссе, зачете.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

1. Современные подходы к управлению персоналом: «война» за таланты, управление талантами, внутренний маркетинг.

2. Виды кадровых служб в зависимости от их роли и места в системе управления персоналом организации.

3. Определение численности сотрудников службы управления персоналом.

4. Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки стратегии управления персоналом организации.

5. Социальная концепция потребления Т. Веблена.

6. Теории экономического и социологического человека.

7. Учение о бюрократии М. Вебера. Дисфункции бюрократии.

8. Фордизм как система управления трудом.

9. Двенадцать принципов производительности труда Г. Эмерсона.

10. Школа человеческих отношений (хоторнские эксперименты) и ее значение в формировании индустриальной социологии.

11. Теория обогащения труда и школа качества трудовой жизни: причины возникновения и возможности применения.

12. Теории человеческого и социального капитала.

13. Социальная структура трудового коллектива. Диагностика системы управления персоналом.

14. Трудовые конфликты: виды, причины и стили разрешения.

15. Т. Парсонс о роли экономики в обществе, подсистемах экономической системы, о трудовом договоре.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/468705
2. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05144-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/468864
3. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5598-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/469346
Дополнительная литература		
1. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06470-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/474266
2. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9430-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/469499
3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9432-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/471721

6.2. Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом*
2. Проблемы теории и практики управления *

* – литература из фонда библиотеки ВлГУ

6.3. Интернет ресурсы

1. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://library.vlsu.ru/> – сайт научной библиотеки ВлГУ
3. <https://www.grebennikoff.ru/product/24/> – Мотивация и оплата труда
4. <https://rjm.spbu.ru/> – Российский журнал менеджмента
5. <https://e.uprpersonal.ru/> – Электронный журнал «Справочник по управлению персоналом»
6. <https://www.hr-director.ru/> – Журнал «HR-директор»
7. <http://www.hr-journal.ru/> – Интернет издание по управлению персоналом
8. <https://hr-portal.ru/> – Управление персоналом, оценка, аттестация
9. <http://hr-elearning.ru/> – отраслевой журнал «HR по-русски»

10. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
11. <http://www.scopus.com/> – библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus
12. webofscience.com – база данных международных индексов научного цитирования Web of Science

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил Лауреата И.В. доц. каф. к.т.г. Лауреат
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО - Иперглобус Р.Ф. - Сев. Океан
персонале Мигранова
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____ О.Б.Яресь
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой к.э.н. Дроздов  Дресов Д.В.

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____