

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов
«26» _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Направление подготовки - 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки - «Коммерция»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
6	6 /216	36	36	-	108	экзамен (36), КР
Итого	6 /216	36	36	-	108	экзамен (36), КР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих основными современными методами разработки и управления проектами и имеющих практические навыки использования этих методов.

Задачи:

1. Изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
2. Изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
3. Выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта;
4. Осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
5. Подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов);
6. Оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
7. Организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектом» относится к вариативной части учебного плана по подготовке бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Пререквизиты дисциплины: Дисциплина базируется на дисциплинах «Экономика организаций», «Торговый менеджмент», «Маркетинг», «Финансовая математика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>(ПК- 12) способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий</i>	Частичное освоение компетенции	<i>Знать:</i> - основы разработки проектов в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> - разрабатывать проекты в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> -навыками разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

(ПК-13) готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Частичное освоение компетенции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы реализации проектов в области профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать проекты в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации проектов в профессиональной деятельности.
(ПК-14) способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Частичное освоение компетенции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессы, осуществляемые в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования и оценки бизнес-процессов в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п / п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ¹	Лабораторные работы	СРС		
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	6	1	2	2		3	2/50	
2.	Основы управления	6	2-3	2	4		8	2/33,3	
3.	Разработка концепции	6	3-4	2	4		8	2/33,3	
4.	Методы оценки эффективности проекта	6	5-6	4	4		8	4/50	Рейтинг-контроль №1
5.	Планирование проекта	6	7	2	2		9	2/50	
6.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	6	8-9	4	4		9	4/50	
7.	Материально-техническая подготовка проекта	6	10	2	2		9	2/50	
8.	Управление временем проекта	6	11-12	4	4		9	4/50	Рейтинг-контроль №2
9.	Расчет расписания проекта	6	13	2	2		9	2/50	
10.	Управление стоимостью	6	14	2	2		9	2/50	
11.	Управление проектной командой	6	15-16	4	2		9	4/66,67	

12.	Контроль и регулирование	6	17	2	2		9	2/50	
13.	Управление коммуникациями	6	17-18	4	2		9	4/66,67	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:			216	36	36		108	36/50	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КЭ КР								КР (36)	
Итого по дисциплине			216	36	36		108	КР (36)	Экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. История развития метода управления проектами и его концепция

Тема. Эволюция методов управления проектами

Содержание темы.

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире.

Раздел 2 Основы управления

Тема 1. Жизненный цикл проекта

Содержание темы.

Понятие о жизненном цикле проекта. Фазы (этапы проекта). Длительность жизненного цикла проекта. Структура проекта.

Тема 2. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектом

Содержание темы.

Изучение объектов и субъектов в управлении проектах, а также их взаимодействия в процессе реализации проекта. Методы руководства и руководящие меры по обеспечению выполнения проекта.

Тема 3. Процессы управления проектами

Содержание темы.

Процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.

Раздел 3 Разработка концепции проекта

Тема. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта

Содержание темы.

Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Раздел 4 Методы оценки эффективности проекта

Тема. Категории и виды эффективности. Схема оценки и критерии эффективности проекта

Содержание темы.

Для оценки эффективности проектов применяются две группы методов - формальные и неформальные. Показатели эффективности проекта

Раздел 5 Планирование проекта

Тема. Планирование проекта

Содержание темы.

План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта.

Раздел 6 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации

Тема. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД).

Организация офиса проекта

Содержание темы.

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Раздел 7 Материально-техническая подготовка проекта

Тема. Материально-техническая подготовка проекта

Содержание темы.

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты

Раздел 8 Управление временем проекта

Тема. Управление временем проекта

Содержание темы.

Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Подсчет времени на каждое действие. Преимущества и недостатки GANNT-схемы.

Раздел 9 Расчет расписания проекта

Тема. Расчет расписания проекта

Содержание темы.

Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Раздел 10 Управление стоимостью

Тема. Управление стоимостью

Содержание темы.

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта. Формирование сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Ответственность по затратам. Управление проектными рисками.

Раздел 11 Управление проектной командой

Тема. Управление проектной командой

Содержание темы.

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.

Раздел 12 Контроль и регулирование проекта

Тема. Контроль и регулирование проекта

Содержание темы.

Управление работами по проекту: структура и объемы работ, взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Планирование и контроль закупок и поставок ресурсов. Управление запасами. Логистика проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Менеджмент качества проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.

Раздел 13 Управление коммуникациями и завершением проекта

Тема Планирование коммуникаций. Распространение информации.

Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1 Классификация проектов

Определение понятия «управление проектами». Сущность и отличительные особенности проектного менеджмента. Основные функции управления проектами.

Тема 2 Модели управления проектами. Управление организационным развитием

Проблемы управления организационными проектами. Система классификаций задач управления организационными проектами. Специфика управления организационными проектами.

Тема 3 Определение целей и стратегии проекта. Построение жизненного цикла проекта

Разработка целей и стратегии проекта. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.

Тема 4 Расчет сетевой модели аналитическим и секторным методами

Табличный метод расчета аналитических параметров сетевой модели. Расчет сетевой модели методом диагональной таблицы. Секторный метод расчетов сетевой модели.

Тема 5. Определение количественных показателей применительно к задачам и целям проекта

Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.

Тема 6 Разработка сметы проекта

Порядок разработки сметы проекта. Составление сметы. Сметное сопровождение.

Тема 7 Оптимизация подходов к материально-техническому обеспечению проекта. Подрядные торги и контракты

Управление закупками и материально-техническое обеспечение проекта.

Тема 8 Разработка линейного календарного плана. Оптимизация проекта по времени. Оптимизация сетевых моделей. Использование приложения Microsoft Project

Последовательность разработки календарных планов. Оптимизации проекта по времени с привлечением дополнительных средств.

Тема 9 Разработка сетевой модели проекта

Этапы разработки сетевой модели. Основные элементы сетевой модели.

Тема 10 Оптимизация проекта по стоимости

Методы оптимизации стоимости проекта. Выравнивание загрузки ресурсов. Анализ критического пути. Анализ и оптимизация стоимости.

Тема 11 Определение состава участников проекта

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды.

Тема 12 Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема

Контроль и регулирование хода реализации проекта. Основные финансовые показатели метода освоенного объема.

Тема 13 Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта

Функции контроля и аудит проекта. Проверка проекта после завершения. Определение отклонений.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление проектом» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Ориентация курса как на получение теоретических знаний, так и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков в области управления проектами, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов проектной деятельности;
- анализ конкретных ситуаций.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям; теоретическим основам, обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы проектного управления рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1, 4, 11);
- Групповая дискуссия (тема № 3);
- Ролевые игры (тема № 11, 13);
- Тренинг (тема № 3, 12);
- Анализ ситуаций (тема № 4, 8, 13);
- Применение имитационных моделей (тема № 2, 6, 7, 8, 10);

– *Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 5, 8, 9)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знаний) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (умений, владений) используются следующие процедуры и технологии:

- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

- а) отчёт по выполненным домашним работам;
- б) летучий устный или письменный опрос студентов во время практических занятий по изучаемому материалу;
- в) тесты, решение задач по управлению проектом;
- г) рейтинг-контроли.

Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»

- 1. Организация производственной деятельности;
- 2. Наличие организационной структуры управления;
- 3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
- 4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.

2. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы

- 1. Однократная, не циклическая деятельность;
- 2. Непрерывный производственный процесс;
- 3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
- 4. Наличие специальной системы управления.

3. Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- 1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- 2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- 3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- 4. Период поставки материальных ресурсов.

4. Что собой представляет процесс управления проектом?

- 1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
- 2. Организационную структуру управления;
- 3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения

определенных в проекте результатов;

4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

5. **Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**

1. Сбыт (объем продаж);
2. Инфляция и курсы валют;
3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
4. Количество и качество установленного оборудования.

6. **Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)**

1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
3. Структура капитала и его оборачиваемость;
4. Половозрастная и квалификационная структура населения.

7. **Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?**

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

8. **Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)**

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

9. **Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?**

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

10. **В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?**

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

11. **Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?**

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

12. **В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?**

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;
3. Сильная матрица;

4. Горизонтальная структура.

13. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

14. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат.

15. Определите составные элементы методологии управления проектом:

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;
3. Вовлечение высшего руководства;
4. Навыки участников проекта.

16. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?

1. Планирование;
2. Исполнение;
3. Контроль;
4. Завершение.

17. Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?

1. Разработка мер реагирования;
2. Идентификация;
3. Анализ;
4. Стимулирование.

18. Какой процесс не входит в систему управления снабжением?

1. Управление распределением;
2. Управление поставками;
3. Управление поездками;
4. Управление запасами.

19. Что такое структуризация проекта?

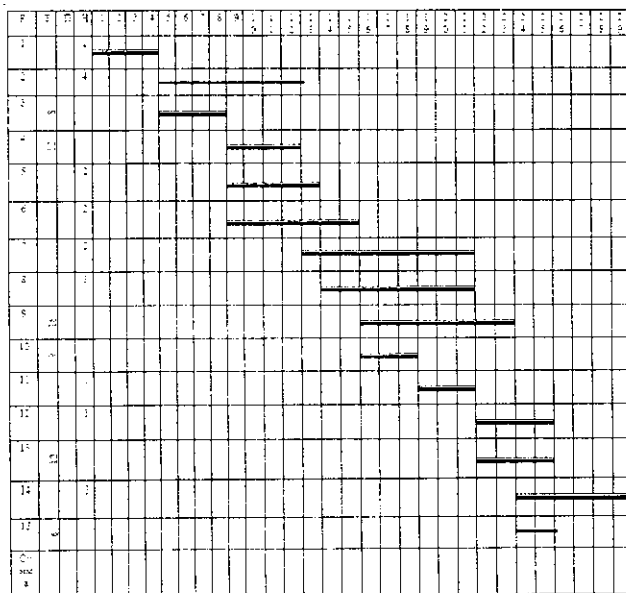
1. Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;
2. Выделение в проекте разделов;
3. Определение удельного веса отдельных работ;
4. Установление связей между отдельными работами.

20. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?

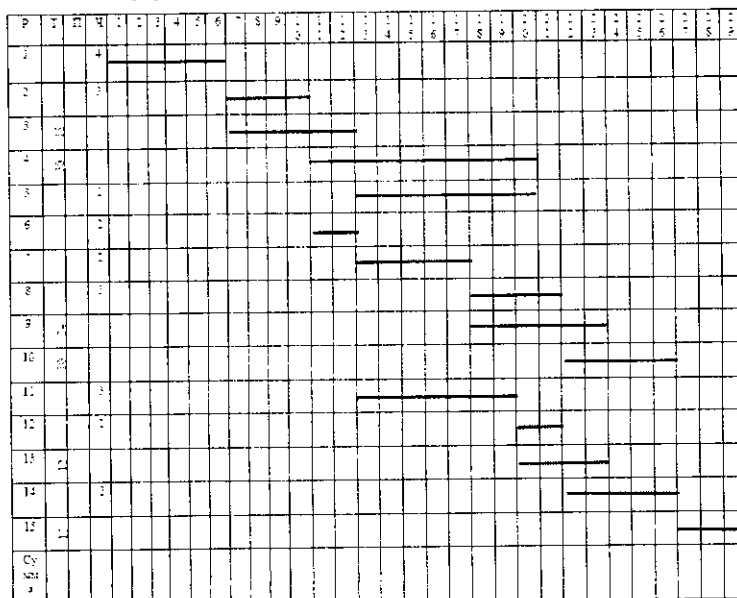
1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

Варианты задач к рейтинг-контролю №1

Задача 1: По линейному календарному графику построить график движения трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты. Заполнить пробелы в таблице. На основании графика Ганта построить сетевой график.



Задача 2: По линейному календарному графику построить график движения трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты. Заполнить пробелы в таблице. На основании графика Ганта построить сетевой график.



Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).
 1. Несколько источников исходного сырья;
 2. Высокая стоимость сырья;
 3. Высокая стоимость проекта;
 4. Наличие риска.

2. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

3. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

1. Техничко-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

4. При коммерческом анализе решаются вопросы:

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

5. Задача экологического анализа:

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

6. Социальные результаты проекта включают в себя:

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;
3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.

7. Бизнес-план не предусмотрен для:

1. Менеджеров;
2. Собственников;
3. Работников;
4. Кредиторов.

8. В бизнес-плане не разрабатывается:

1. Анализ рынка;
2. Анализ потерь рабочего времени;
3. Организационный план и управление персоналом;
4. Степень риска.

9. Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)

1. Слабые стороны предприятия;
2. План производства;
3. Вероятность появления новых технологий;
4. Порядок размещения оборудования.

10. При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)

1. Источники поставки сырья;
2. Потенциальные потребители продукции;
3. Потенциальные партнеры;
4. Доля рынка и возможности ее роста.

11. В состав финансового плана входят: (2 ответа)

1. Балансовый план;
2. Отчет о движении денежных средств;
3. Прогноз новой продукции;
4. Ценовая политика

12. Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

13. Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:

1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
3. При осуществлении определенного проекта;
4. При создании неформальных органов управления организацией.

14. Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?

1. Матричная структура;
2. Выделенная структура;
3. Проектно-функциональная структура;
4. Проектно-целевая структура.

15. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;
2. Сильная матрица;
3. Сбалансированная матрица;
4. Слабая матрица.

16. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

17. Чем отличаются органические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

18. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производительная деятельность.

19. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

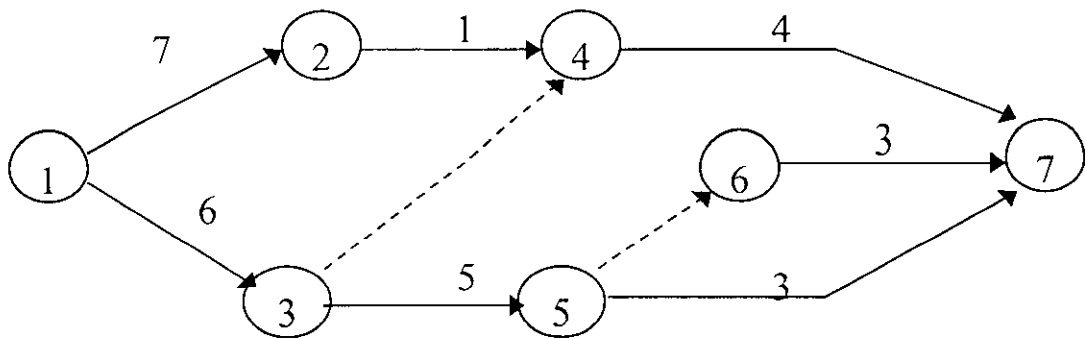
1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

20. Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

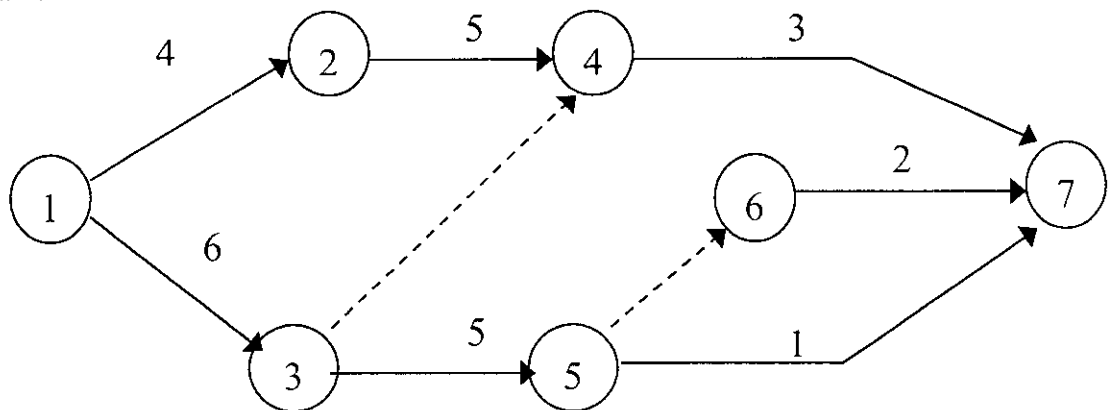
Варианты задач к рейтинг-контролю №2

Задача 1.



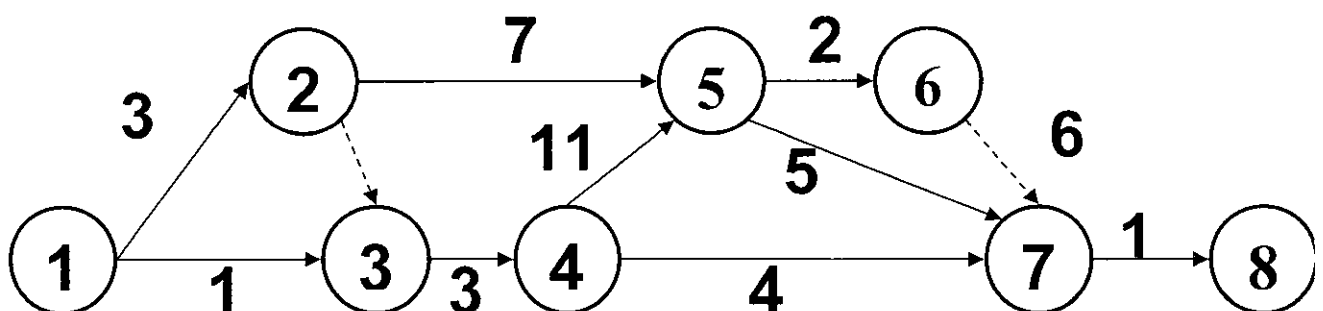
Рассчитать сетевой график секторным и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 2.



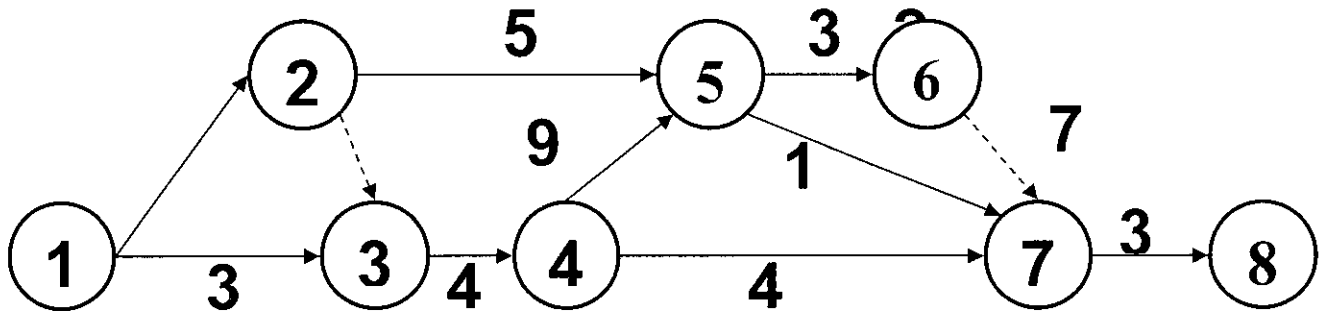
Рассчитать сетевой график секторным и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 3.



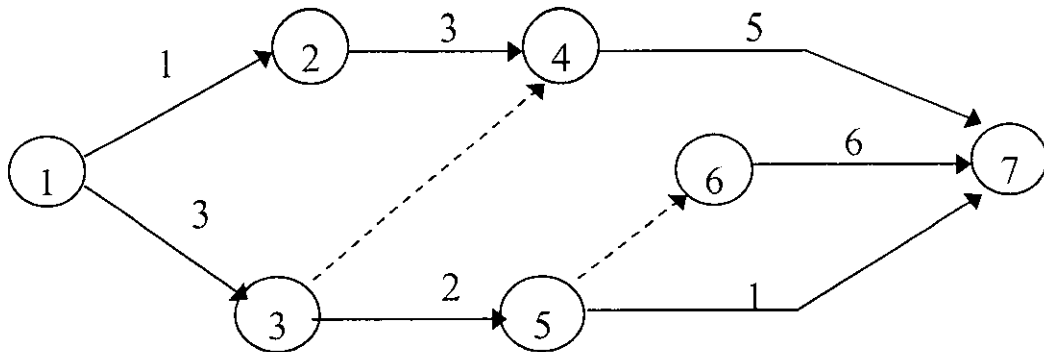
Рассчитать сетевой график секторным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 4.



Рассчитать сетевой график аналитическим и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 5.



Рассчитать сетевой график аналитическим и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Варианты тестовых вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

1. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
2. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
3. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

2. Планирование – это:

1. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
2. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
3. установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
4. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

3. Содержание проекта – это:

1. совокупность целей, работ и участников проекта;
2. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
3. совокупность поставленных целей и связей между ними;

4. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

4. Бюджет проекта – это:

1. себестоимость продукции проекта;
2. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
3. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

5. Управление запасами представляет собой

1. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
2. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
3. обеспечение своевременности поставок.

6. Субконтрактором является:

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

7. Определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками характеризуют:

1. концептуальную фазу ЖЦП
2. фазу разработки проекта
3. фазу выполнения проекта
4. фазу завершения проекта
5. эксплуатационную фазу ЖЦП

8. Инициатором проекта является:

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

1. управление;
2. управление проектом;
3. администрирование;
4. координация;

5. управленческое решение.

10. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

1. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

2. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

3. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

11. В рамках управлений коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

1. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

2. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

3. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

12. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

1. управления коммуникациями;

2. управления содержанием;

3. управления качеством;

4. управления материально-техническим обеспечением;

5. управления рисками.

13. Формулирование целей, анализ возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта характеризует:

1. концептуальная фаза ЖЦП

2. фаза разработки проекта

3. фаза выполнения проекта

4. фаза завершения проекта

5. эксплуатационная фаза ЖЦП

14. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

1. пассивные участники проекта;

2. активные участники проекта;

3. косвенные участники проекта.

15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

1. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

4. фазу разработки, фазу реализации.

16. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

1. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

2. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;

3. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

4. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;

5. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

17. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать;

1. стоимость произведенной продукции;

2. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;

3. внедрение системы бюджетирования проекта.

18. Управление закупками представляет собой:

1. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;

2. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

3. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

19. При анализе и оценке рисков проекта используется:

1. метод критического пути;

2. метод дерева решений;

3. симплекс-метод.

20. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

1. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;

2. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);

3. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

Варианты задач к рейтинг-контролю №3

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.					
		0	1	2	3	4	5
Проект 1	12	-50	32	25	44	28	40
Проект 2		-100	43	37	25	25	45

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-250	55	49	61	47	43	51
Проект 2		-100	-150	80	65	70	52	64

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	16	-125	53	55	58	59	32	49
Проект 2		-70	-70	65	70	68	75	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	24	-50	-50	30	40	40	35	
Проект2		-100	25	35	20	40	35	

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-150	-50	55	75	80	35	50
Проект2		-110	-70	-30	100	95	70	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	12	-90	-90	45	55	50	35	45
Проект2		-190	45	50	560	58	70	65

Контрольные задания для проведения текущего контроля

Описание ситуации №1: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Контрольный вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб./час?

Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Описание ситуации №2: Автоматическая телефонная система фирмы «Такси по телефону» может поставить в очередь максимум 3-х клиентов. Каждый из операторов, работающих в системе, тратит в среднем на принятие заказа такси 2 мин. Звонки же поступают в среднем 1 раз в минуту. Распределение времени обслуживания и интервала времени между звонками – экспоненциальное. Один клиент в среднем приносит прибыль 5 у.е. Если клиент не дозванивается, он вызывает такси другой компании. Если в данный момент нет свободных такси, клиент также будет потерян. Данная компания имеет парк из 22 такси, среднее время обслуживания пассажира 20 мин (распределено экспоненциально). Водитель получает 6 у.е. в час, а оператор 4 у.е.

В настоящий момент фирма имеет четырех операторов.

Контрольный вопрос:

Какова упущенная выгода фирмы от потери не дозвонившихся или неудовлетворенных клиентов?

Каково оптимальное количество операторов?

Описание ситуации №3: Администрация академгородка рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	2
B	Определить будущих арендаторов	-	10
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	3
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	10
H	Заклучить контракты с арендаторами	B, C	10
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

Вопросы:

1. Постройте сетевой график выполнения всех работ проекта.
2. Какие работы находятся на критическом пути и какова его длительность?
(использовать ЗЛП и табличный метод)
3. На сколько недель можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?
4. Чему равен свободный резерв времени выполнения работы B?
5. Постройте календарный график проекта, если его начало датируется сегодняшним числом, а работать вы планируете без выходных.

Описание ситуации №4: Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей характеризуются данными, приведенными в таблице:

Проект	годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

Коэффициент дисконтирования равен 1,1.

Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

- А) проект А предпочтительнее, чем проект Б;
- Б) проект Б предпочтительнее, чем проект А;
- В) проекты А и Б следует отклонить.

Эффективность проекта может быть:

- А) коммерческой;
- Б) бюджетной;
- В) организационно;
- Г) социально
- й;
- Д) экономической;
- Е) финансовой;
- Ж) все ответы верны.

Описание ситуации №5: Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

- А) данный проект не окупится;
- Б) проект начнет окупаться через 3 года;
- В) проект начнет окупаться через 1 год;
- Г) проект начнет окупаться через 2 года.

Описание ситуации №6: Компания рассматривает возможность выпуска двух новых изделий – X и Y. Оба продукта изготавливаются на одинаковом оборудовании и имеют схожий технологический процесс производства. Ниже в таблицах приведены данные по характеристикам двух инвестиционных проектов.

Характеристики инвестиционного проекта по выпуску продукта «X»

Показатели	Диапазон изменений	Наиболее вероятное значение
Объем выпуска, Q	15 000 – 25 000	20 000
Цена за штуку, P	1 500 – 2 500	2 000
Переменные затраты на ед., V	1 000 – 1 400	1 200

Постоянные затраты, F	2 500 000	2 500 000
Амортизация, A	линейная	линейная
Налог на прибыль, T	20%	20%
Норма дисконта, r	8%-15%	12%
Срок проекта, n	5	5
Остаточная стоимость, RV	7 000 – 12 000	7 200
Начальные инвестиции, IC	30 000 000	30 000 000

Характеристики инвестиционного проекта по выпуску продукта «Y»

<i>Показатели</i>	<i>Диапазон изменений</i>	<i>Наиболее вероятное значение</i>
Объем выпуска, Q	5 000 – 7 000	6 000
Цена за штуку, P	23 500 – 27 500	25 000
Переменные затраты на ед., V	14 000 – 17 000	15 200
Постоянные затраты, F	20 000 000	20 000 000
Амортизация, A	линейная	линейная
Налог на прибыль, T	20%	20%
Норма дисконта, r	8%-15%	12%
Срок проекта, n	5	5
Остаточная стоимость, RV	7 000 – 12 000	7 200
Начальные инвестиции, IC	56 000 000	56 000 000

а) Определите критерий NPV при наиболее вероятных значениях ключевых параметров двух проектов.

б) Рассчитайте критические значения таких ключевых параметров проектов, как объем выпуска и норма дисконта.

в) Проведите анализ чувствительности NPV проектов по отношению к изменению этих ключевых факторов проекта.

г) Сформулируйте общие выводы по рискованности проектов «X» и «Y». Определите, какие параметры оказывают наиболее сильное влияние на эффективность проектов.

д) Выберите более предпочтительный проект.

Пример кейса по курсу «Управление проектами»

Название проекта: *Постановка системы управления проектами*

Спонсор проекта: - Отсутствует

Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов
Другие участники: все функциональные руководители, директор направления

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень

Границы: Пилотные маркетинговые проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижение рисков

Задачи:

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП
Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами
Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Результаты:

- 1) создана структура Проектного офиса;
- 2) внедрена методология управления проектами
- 3) создана система мотивации;
- 4) обучен персонал;
- 5) используется единое программное обеспечение;
- 6) создана эффективная система коммуникаций
- 7) создана система управления качеством
- 8) наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами
Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации:

Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Никифор назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Ранее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом.

Проекты под его руководством завершались успешно

Имеет сертификат PMP и является горячим приверженцем системного управления проектами

За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Никифор выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании также, как и руководители, которые ими управляли.

В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной)

В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целиком, что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением

Мотивация ответственных за проект слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом

Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или переутверждается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания. Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах

Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах.

Обучение управлению проектами никто не проходил.

Отсутствует единое понимание термина «проект»

Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей

Методология управления проектами отсутствует

Задачи кейса:

Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски.

Определить подход к ранжированию рисков. Проранжировать риски.

Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски.

Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа).

Отобразить все данные в формате плана управления рисками

Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень тем курсовой работы

1. Разработка проекта по открытию организации (предприятия)
2. Разработка проекта рекламной кампании продукта
3. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала
4. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований
5. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность организации
6. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации
7. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации
8. Разработка проекта создания нового структурного подразделения
9. Проектирование технического переоснащения организации
10. Управление проектом организации нового производства
11. Управление проектом организации производства нового товара
12. Проектирование новых сервисных продуктов (услуг)
13. Управление проектом передачи производственных функций на
14. Разработка проекта внедрения профессионального программного продукта в деятельность организации
15. Управление проектом в сфере здравоохранения
16. Управление проектом в сфере образования
17. Управление проектами в сфере пищевой промышленности
18. Управление проектами в сфере защиты бездомных животных
19. Управление проектами в сфере телекоммуникаций
20. Управление проектами в сфере интернет-технологий
21. Управление рисками проектов в сфере индустрии гостеприимства
22. Эффективность проекта: критерии и методы оценки

Требования к оформлению курсовой работы

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами» должна содержать до 20 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см.). Сноски должны соответствовать требованиям ГОСТа.

2. Курсовая работа должна иметь:

- список использованной литературы;
- сноски на используемые нормативно-правовые акты, цитаты, статистические данные;
- приложения (если в них есть необходимость).

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, в зависимости от предложенной темы должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

4. Курсовая работа должна быть написана на грамотном русском литературном языке и тщательно.

Примечание. Несоблюдение обязательных требований по структуре и оформлению исследовательской работы служит основанием для отправки ее на доработку.

Самостоятельная работа

В процессе самостоятельной работы используются следующие ее виды и формы, включая текущую и творческую/исследовательскую деятельность бакалавров:

Текущая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний бакалавра, развитие практических умений.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса и выбранной теме магистерской диссертации;
- выполнение индивидуальных домашних заданий, домашних контрольных работ;
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам и устным опросам, к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), направленная на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров.

ТСР включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение расчетно-графических работ;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и научно-исследовательских проектах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов на основе статистических материалов.

Также СРС предполагает написание реферата.

Темы рефератов

- 1) Историческая последовательность становления проектного управления
- 2) Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
- 3) Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
- 4) Функции управления проектами
- 5) Организационные структуры управления проектами
- 6) Организация эффективной деятельности команды проекта
- 7) Современные программные продукты в области управления проектами
- 8) Формирование и развитие команды проекта
- 9) Управление ресурсами проекта
- 10) Современные методы управления рисками проекта

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов.
3. Участники проектов. Окружающая среда проекта.
4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
8. Техничко-экономическое обоснование проекта.
9. Бизнес-план проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Принципы построения организационных структур управления проектами
12. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
13. Современные средства организационного моделирования проектов.
14. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
15. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
16. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
17. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
18. Функции менеджера проекта.
19. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
20. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
21. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
24. Процесс планирования проекта.
25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
26. Ресурсное планирование.
27. Сетевое и календарное планирование.
28. Документирование плана проекта.
29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Методы контроля стоимости проекта.
32. Мониторинг работ по проекту.

33. Анализ результатов по проекту.
 34. Принятие решений по проекту.
 35. Управление изменениями по проекту.
 36. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
 37. Закрытие контракта по проекту.
 38. Выход из проекта.
 39. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
 40. Методы управления содержанием работ.
 41. Структура и объемы работ.
 42. Управление временем по проекту.
 43. Управление производительностью труда по проекту.
 44. Современная концепция управления качеством.
 45. Управление качеством проекта.
 46. Сертификация продукции проекта.
 47. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
 48. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами.
- Логистика в управлении проектами.
49. Формирование команды проекта.
 50. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
 51. Анализ проектных рисков.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с	2019		https://biblio-online.ru/bcode/432818
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.	2019		https://biblio-online.ru/bcode/431784
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.	2019		https://biblio-online.ru/bcode/433159

4. Дополнительная литература			
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.	2019		https://bibli-online.ru/bcode/433975
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383с.	2019		https://bibli-online.ru/book/upravleni-e-proektami-431784
3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.	2016		
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с	2016		

7.2. Периодические издания

1. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт
2. Журнал «Эксперт»
3. Журнал «Менеджмент в России и зарубежом»
4. Журнал «Секрет фирмы»

7.3. Интернет-ресурсы

1. Директор-Инфо. – Режим доступа <http://directorinfo.ru/>
2. 1000 бизнес-идей. – Режим доступа <https://www.1000ideas.ru/>
3. Лучшие бизнес-идеи – Режим доступа <https://bisnesideya.ru>
4. Журнал идей для бизнеса – Режим доступа <http://coolidea.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа*. Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Примечание

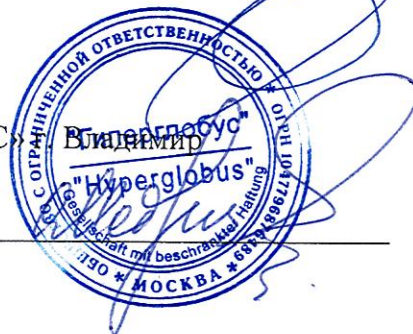
В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил к.э.н. доцент Савелов ИИ

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС»



Руководитель отдела персонала Истратова О.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

к.э.н. доц. Ярьев О.Б.



Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

к.э.н., доц. Ярьев О.Б.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____