

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

  
А.А. Панфилов  
«26» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА**

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма промежуточной<br>аттестации<br>(экз./зачет/зачет с оценкой) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 7       | 3 /108                         | 36              | 18                           | -                           | 54           | зачет   |
| Итого   | 3 / 108                        | 36              | 18                           | -                           | 54           | зачет   |

Владимир 2019

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в организации технологических процессов на складе предприятия или торговой организации, их планирование и управление.

### Задачи:

- дать знания основных законодательных, нормативных и эксплуатационных документов, регламентирующих требования к организации складских процессов;
- научить методам организации складирования грузов;
- выработать практические навыки в расчете экономических показателей оценки работы склада торговой организации; рациональном выборе техники для механизации и автоматизации технологических процессов в торговых предприятиях (оптовых и розничных), способствующие сокращению применения ручного труда и повышению уровня технического оснащения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**Дисциплина** «Складская логистика» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

**Пререквизиты дисциплины:** «Математика», «Экономика торговли», «Экономико-математические методы и модели», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Логистика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций  | Уровень освоения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)   |
|--|--------------------------------|--|
| 1  | 2                              | 3  |
| <i>(ОПК-4) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения,</i> | Частичное освоение компетенции | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методологию расчета и оценку технико-экономических показателей работы склада;</li><li>– финансовое планирование складской деятельности;</li><li>– знать программное обеспечение для получения, обработки и анализа соответствующей информации.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять сбор и анализ информации при выборе складской недвижимости;</li><li>– проводить оценку различных вариантов складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат;</li><li>– работать с программным обеспечением, в целях осуществления сбора, обработки и анализа соответствующей информации.</li></ul> <b>Владеть</b> |

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| <p><i>хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</i></p>  |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки при выборе поставщика складских услуг;</li> <li>– методами расчета периода окупаемости капитальных вложений в складские системы;</li> <li>– навыками работы с программным обеспечением для получения, обработки и анализа соответствующей информации.</li> </ul>   |
| <p><i>(ОПК-5) готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления</i></p> | <p>Частичное освоение компетенции</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности, проверять правильность ее оформления;</li> <li>– стандарты и регламенты по организации технологических процессов на складе.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения по выбору способов выполнения отдельных операций технологического процесса на складе.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с первичной учетной документацией на складе;</li> <li>– системой организации учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц.</li> </ul>   |
| <p><i>(ПК-15) готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</i></p>   | <p>Полное освоение компетенции</p>    | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи логистического менеджмента компании по организации складирования и технологию выполнения складских операций;</li> <li>– современные складские решения: конструктивные, технические, технологические, организационные.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать складские процессы торговой организации;</li> <li>– определять потребность в площади, технических и трудовых ресурсах склада.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования, проектирования и стандартизации складских процессов торговой организации;</li> <li>– методами структурного анализа складских процессов.</li> </ul> |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

| № п/п                      | Раздел дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |              |     | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|--------------|-----|---|---|
|                            |  |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные | СРС |   |   |
| 1                          | Функции отдела логистики торговой компании в области складирования   | 7       | 1-2             | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 2                          | Организация складской деятельности   | 7       | 3-4             | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 3                          | Поступление грузов на склад торговой организации   | 7       | 5-6             | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  | Рейтинг-контроль №1   |
| 4                          | Технология хранения грузов   | 7       | 7-8             | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 5                          | Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе                              | 7       | 9-10            | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 6                          | Технология отборки и комплектования заказа   | 7       | 11-12           | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  | Рейтинг-контроль №2   |
| 7                          | Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара  | 7       | 13-14           | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 8                          | Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации | 7       | 15-16           | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  |   |
| 9                          | Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов   | 7       | 17-18           | 4  | 2                    |              | 6   | 4/66,7  | Рейтинг-контроль №3   |
| Итого за семестр:          |  |         |                 | 36   | 18                   |              | 54  | 36/66,7   | зачёт   |
| Наличие в дисциплине КП/КР |  |         |                 | -  | -                    | -            | -   | -   | -   |
| Всего по УП                |  |         |                 | 36   | 18                   |              | 54  | 36/66,7   | зачёт   |

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования

Задачи логистического менеджмента компании по организации складирования: принятие решений по развитию и размещению складов торговой компании; проектирование и стандартизация технологического процесса на складе; принятие решений по способу выполнения отдельных операций технологического процесса на складе; организация труда на складе; расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада; рационализация планировки склада; оценка показателей работы склада.

складе; расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада; рационализация планировки склада; оценка показателей работы склада.

Классификация складов. Проблемы, связанные с организацией складирования и пути их решения. Направления развития складского хозяйства торговой организации.

### **Тема 2. Организация складской деятельности**

Финансовое планирование складской деятельности. Виды затрат при ведении складской деятельности. Выбор формы собственности склада. Виды аренды, их особенности.

Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы.

Выбор варианта складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат.

### **Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации**

Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции. Взаимное расположение участков поступления и отпуска груза. Устройство автомобильных рамп. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ.

Организация приемки товаров по количеству и по качеству: принципы организации приемки на складах, база для стандарта компании по организации приемки (инструкции П6 и П7), технологическая схема приемки товара на склад.

Примеры стандартов торговых компаний по организации приемки. Использование современных технических возможностей при приемке товаров. Односторонний отказ от поставки. Переход риска ответственности и права собственности по договорам поставки. Исполнение обязательств по договорам купли – продажи продавцом и покупателем.

Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы», «недостачи», «не своевременности поставки».

Иски, претензии. Условия их применения.

### **Тема 4. Технология хранения грузов**

Задачи по организации хранения. Выбор способа хранения. Выбор способа укладки. Преимущества и недостатки стеллажного складирования. Преимущества и недостатки штабельного складирования. Выбор схемы размещения товаров. Закрепление мест хранения. Адресация и маркировка мест хранения. Общие рекомендации по организации хранения.

### **Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе**

Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Организация учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц. Виды учета ТМЦ на предприятии. Способы списания ТМЦ на складе предприятия. Использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада. Особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен. Проведение инвентаризации на складе

### **Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа**

Способы отборки и комплектации. Особенности технологии подбора «штучных» заказов. Выбор способа отборки и комплектации. Показатели оценки эффективности операций по отборке и комплектации.

### **Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара**

Организация работы экспедиции склада. Планировка экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства.

### **Тема 8. Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации**

Основные технико-экономические показатели складов. Показатели использования площади и объема складских помещений. Производительность труда работников склада. Уровень механизации складских работ. Экономия рабочей силы за счет внедрения механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ. Себестоимость

переработки грузов на складе. Синтетические показатели эффективности деятельности складов.

Всерное обследование складского хозяйства.

**Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов.**

Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе. технологические карты складских процессов, разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

**Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования**

Функции отдела логистики торговой компании в области складирования (Ситуационное задание).

**Тема 2. Организация складской деятельности**

Организация складской деятельности (Ситуационное задание).

**Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации**

Поступление грузов на склад торговой организации (Ситуационное задание).

**Тема 4. Технология хранения грузов**

Технология хранения грузов (Ситуационное задание).

**Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе**

Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе (Ситуационное задание).

**Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа**

Технология отборки и комплектования заказа (Ситуационное задание).

**Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара**

Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара (Ситуационное задание).

**Тема 8. Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации**

Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации (Ситуационное задание).

**Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов.**

Сетевое планирование складских процессов (Ситуационное задание).

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Складская логистика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-9);*
- *Анализ ситуаций (темы № 1-9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 4)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания, а также перечень вопросов для проведения текущего контроля приведены ниже.

### *Тест к рейтинг-контролю № 1*

**1. Какая ситуация или положение относится к логистике склада? Выберите правильный ответ.**

- а) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать, а не строить склад
- б) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат
- в) трубопроводный транспорт является наиболее надежным из всех видов транспорта
- г) фирма сознательно использует производственные мощности в среднем только на 70%
- д) оптовая продовольственная база обслуживает все магазины района

**2. Принцип пропорциональности складского процесса означает ...**

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**3. Принцип параллельности складского процесса означает ...**

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**4. Принцип непрерывности складского процесса означает ...**

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени

- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**5. Принцип поточности складского процесса означает ...**

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

**6. Стандартный плоский поддон имеет размеры.....**

- а) 1200мм. x 800мм.
- б) 600мм. x 800мм.
- в) 600мм. x 400мм.
- г) 400мм. x 400мм.
- д) 1000мм. x 1200мм

**7. Базовым модулем в логистике называют.....**

- а) стандартный поддон, размером 1000 x 1200 мм.
- б) грузовой пакет, размером 1200 x 800 x 1050 мм
- в) условную единицу площади в форме прямоугольника, размером 600мм. x 400мм.
- г) транспортную тару стандартного размера
- д) унифицированный функциональный узел чего-либо, выполненный в виде самостоятельного изделия

**8. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...**

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

**9. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:**

- а) захват груза
- б) подъем, перемещение и выдача груза
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

**10. ... хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.**

**11. Проектирование технологических зон для предприятий сферы торговли осуществляется на основе:**

- а) Федеральных законов РФ
- б) СНИПов
- в) постановлений Правительства РФ
- г) нормативов Минпромторга РФ

**12. К предприятиям оптовой торговли относят:**

- а) оптовые продовольственные рынки
- б) оптовые сельскохозяйственные рынки



- в) магазины-склады
- г) распределительные центры
- д) оптовые рынки стройматериалов

**13. Назначение складов:**

- а) приемка товаров по количеству
- б) приемка товаров по качеству
- в) хранение товаров
- д) отпуск товаров
- е) товароснабжение покупателей

**14. Технология складских операций включает:**

- а) приемку товара
- б) хранение товара
- в) подготовку к отпуску товара
- д) отпуск товара

**15. Единый модуль – международный плоский поддон размером 800x1200 мм – принят для унификации:**

- а) тары
- б) транспортных средств
- в) средств механизации погрузочно-разгрузочных работ
- г) оборудования для хранения грузов
- д) площади магазинов
- е) площади складских помещений

*Тест к рейтинг-контролю № 2*

**1. Складирование создает выгоды:**

- а) экономические;
- б) закупочные;
- в) обогащения.

**2. По виду и характеру хранимых материалов склады бывают:**

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

**3. По месту расположения и масштабу действия склады бывают:**

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

**4. По возможности доставки и вывоза грузов склады бывают:**

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

**5. Количество продукции, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу это:**

- а) комплект;
- б) грузовой пакет;
- в) грузовая единица;
- г) поддон;

д) базовый модуль.

**6. Основные статьи издержек на содержание складов (выберите несколько вариантов ответов):**

а) амортизация складских помещений и оборудования;

б) на обслуживающий персонал;

в) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);

г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);

д) снижение производительности основного оборудования.

**7. По степени механизации складских операций склады НЕ могут быть:**

а) механизированные;

б) комплексно механизированные;

в) полуавтоматические;

г) автоматизированные.

**8. Если площадь склада, занятую под складирование, разделить на общую площадь склада, получится:**

а) коэффициент оборачиваемости;

б) показатель себестоимости переработки 1 тонны груза;

в) коэффициент полезного использования площади склада;

г) коэффициент полезного использования объема склада.

**9. К преимуществам технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов относится:**

а) создание единой системы учета и контроля движения товаров;

б) сокращение численности персонала и отчетной документации;

в) ускорение прохождения информационных потоков;

г) все ответы верны.

**10. Принцип параллельности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.

**11. Сокращению эксплуатационных затрат способствует реализация данных принципов складирования:**

а) максимальное использование возможностей информационной системы;

б) рациональная планировка рабочих зон склада;

в) минимизация затрат на содержание управленческого персонала склада;

г) минимизация маршрутов внутрискладской транспортировки, эффективная грузопереработка;

д) централизованная доставка товаров нескольким потребителям.

**12. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:**

а) захват груза;

б) подъем, перемещение и выдача груза;

в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей;

г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок;

д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов;

е) накладывание или снятие захватных устройств.

**13. К грузоподъемным машинам относят:**

а) краны;

- б) грузовые лифты;
- в) электротали;
- г) электрические лебедки;
- д) напольные тележки;
- е) автопогрузчики.

**14. Управление торгово-технологическими процессами на складах включает управление....**

- а) товарными запасами;
- б) ассортиментом товаров;
- в) покупательскими потоками;
- г) расстановкой оборудования.

**15. Разработка карт размещения товаров на складах является одним из важных условий рационального управления:**

- а) потоками товаров;
- б) хранением товаров;
- в) ассортиментом товаров;
- г) товарными запасами.

### *Вопросы к рейтинг-контролю № 3*

1. Задачи логистического менеджмента компании в области организации складирования
2. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.
3. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ
4. Организация приемки товаров по количеству и качеству.
5. Выбор способа хранения и способа укладки торговых грузов.
6. Преимущества и недостатки стеллажного и штабельного складирования
7. Выбор схемы размещения товаров на складе торговой организации.
8. Адресация и маркировка мест хранения.
9. Способы отборки и комплектации заказов на складе торговой организации.
10. Выбор способа отборки и комплектации
11. Организация работы экспедиции склада.
12. Подготовка груза к отправке.
13. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства
14. Функциональное и технологическое разделение труда на складе.
15. Кооперация труда на складе

*Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.*

### **Вопросы к зачету**

1. Задачи логистического менеджмента компании в области организации складирования
2. Финансовое планирование складской деятельности
3. Выбор формы собственности склада
4. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы
5. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.

6. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ
7. Организация приемки товаров по количеству: нормативные документы.
8. Особенности процедур приемки при поставке «недостачи», при не своевременной поставке
9. Организация приемки товаров по качеству: нормативные документы.
10. Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы»
11. Выбор способа хранения и способа укладки торговых грузов. Преимущества и недостатки стеллажного и штабельного складирования
12. Выбор схемы размещения товаров на складе торговой организации.
13. Адресация и маркировка мест хранения.
14. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: первичные учетные документы
15. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада.
16. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен
17. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Участники проведения инвентаризации
18. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: нормативно-правовые акты регламентирующие порядок проведения инвентаризации; оформление результатов проведения инвентаризации
19. Способы отборки и комплектации заказов на складе торговой организации. Выбор способа отборки и комплектации
20. Организация работы экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства
21. Оборудование для стеллажного хранения торговых грузов
22. Оборудование для штабельного хранения торговых грузов
23. Подъемно – транспортное оборудование, применяемое на складах торговых организаций
24. Организация ремонта подъемно – транспортного оборудования
25. Функциональное и технологическое разделение труда на складе. Кооперация труда на складе
26. Персонал склада: договорные отношения, требования, материальная ответственность.
27. Должностные и рабочие инструкции персонала склада. Функциональные обязанности персонала склада
28. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада
29. Мотивация персонала склада
30. Техничко-экономические показатели складов

Самостоятельная работа предполагает:

1) Выполнение контрольной работы расчетного типа, которая выполняется по вариантам на основе методических указаний по выполнению контрольной работы.

2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, издательство  | Год  | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ       |   |
|---|------|---------------------------|---|
|   |      | печатные издания (кол-во) | электронные (наименование ресурсов)   |
| 1   | 2    | 3                         | 4   |
| <b>Основная литература*</b>   |      |                           |   |
| 1. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт   | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425208">https://biblio-online.ru/bcode/425208</a> |
| 2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт  | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437981">https://biblio-online.ru/bcode/437981</a> |
| 3. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.  | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437320">https://biblio-online.ru/bcode/437320</a> |
| <b>Дополнительная литература*</b>   |      |                           |   |
| 1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/428564">https://biblio-online.ru/bcode/428564</a> |
| 2. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт                | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/427062">https://biblio-online.ru/bcode/427062</a> |
| 3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для академического   | 2019 |                           | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432924">https://biblio-online.ru/bcode/432924</a> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02213-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт |  |  |   |
| <b>Интернет-ресурсы</b>   |  |  |   |
| 1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. —[Москва], 1999-2019.   |  |  | <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>   |
| 2. Библиотека маркетолога 9проект компании Альт-Инвест  |  |  | <a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>   |
| 3. Современная торговля   |  |  | <a href="http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html">http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html</a> |
| <b>Перечень программного обеспечения</b>  |  |  |   |
| пакет MS-Office<br>Microsoft Windows<br>7-Zip<br>AcrobatReader  |  |  |   |
| <b>Перечень информационных справочных систем</b>  |  |  |   |
| СПС КонсультантПлюс<br>(инсталированный ресурс ВлГУ<br>Электронная библиотечная система<br>Владимирского государственного<br>университета ( <a href="http://elibrari.ru">http://elibrari.ru</a> ))                |  |  | <a href="http://library.vlsu.ru/">http://library.vlsu.ru/</a>   |

## 7.2. Периодические издания

<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;  
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;  
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;  
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.  
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»  
<http://www.logistpro.ru/> - Журнал «Логистика и управление» (бывш.«Логистика & система»)

## 7.3. Интернет ресурсы

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;  
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;  
<http://www.garant.ru> - Гарант;  
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;  
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>           | Мониторинг экономических показателей;                    |
| <a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a> | Деловая пресса;  |
| <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>               | Гарант;  |
| <a href="http://www.nta-rus.ru">http://www.nta-rus.ru</a>             | Национальная торговая ассоциация;                        |
| <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>                     | РосБизнесКонсалтинг                                      |
| <a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>             | Российская торговля;                                     |
| <a href="http://www.torgrus.ru">http://www.torgrus.ru</a>             | Новости и технологии торгового бизнеса;                  |
| <a href="http://www.asmap.ru/">http://www.asmap.ru/</a>               | Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)     |
| <a href="http://www.ati.su/">http://www.ati.su/</a>                   | Сайт по автомобильным грузоперевозкам                    |
| <a href="http://www.far-aerf.ru/">http://www.far-aerf.ru/</a>         | Ассоциация экспедиторов РФ                               |
| <a href="http://www.loginfo.ru/">http://www.loginfo.ru/</a>           | Журнал «Логинфо»   |
| <a href="http://www.logist.ru/">http://www.logist.ru/</a>             | Клуб логистов  |
| <a href="http://www.logistic.ru/">http://www.logistic.ru/</a>         | Информационный портал по логистике, транспорту и таможне |
| <a href="http://www.skladcom.ru/">http://www.skladcom.ru/</a>         | Журнал «Складской комплекс»                              |
| <a href="http://www.skladpro.ru/">http://www.skladpro.ru/</a>         | Журнал «Складские технологии»                            |

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

### Примечание


В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. преподав. Вьюмова Н.В. 


Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В. 

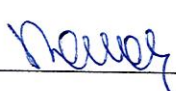


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. 



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

к.э.н., доц. Ярьес О.Б.



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_