

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

«26» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
5	5 / 180	4	4	-	145	Экзамен (27)
Итого	5 / 180	4	4	-	145	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в организации закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода.

Задачи:

- дать теоретические знания об использовании логистики в закупочной деятельности компании для создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, и в целях обеспечения высокой конкурентоспособности предприятия на рынке;
- научить методам, используемым в закупочной логистике;
- выработать навыки в решении практических задач закупочной логистики: «сделать или купить», выбор поставщика; интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Закупочная логистика» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Пререквизиты дисциплины: «Экономика торговли», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Логистика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-3) - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	Полное освоение компетенции	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации закупочной деятельности, связанные с этим проблемы и пути их решения;– механизм проведения конкурсов;– систему правового обеспечения закупок на электронных торговых площадках. <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться нормативными документами при проведении бизнес-процесса закупки и подписании договора или контракта. <i>Владеть</i> <ul style="list-style-type: none">– навыками планирования и системы подготовки к проведению закупок;– навыками порядка заключения договора и работы с рекламациями.

<p><i>(ОПК-4) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методики определения потребности в закупаемой продукции; – знать программное обеспечение для получения, обработки и анализа соответствующей информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления закупочной деятельностью, координировать взаимодействие всех участников доставки; – определять потребность в товарах; – определять затраты, связанные с организацией закупочной деятельностью и пути их снижения; – работать с программным обеспечением, в целях осуществления сбора, обработки и анализа соответствующей информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки информации для выбора поставщиков и торговых посредников; – методами оценки состояния товарных запасов; – навыками прогнозирования спроса на основе статистики; – навыками работы с программным обеспечением для получения, обработки и анализа соответствующей информации.
<p><i>(ПК-7) - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и особенности логистических процессов в закупочной деятельности компании; – подходы к организации и планированию материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять логистическими процессами компании в области закупки; – организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и управления системами материально-технического снабжения, закупки и продажи на предприятии.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и / или разделов дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Направления развития закупочной логистики.	5	20	1			16	1/50	
2	Организация отдела закупок.	5	20	1			16	1/50	
3	Стратегические аспекты закупочной логистики.	5	20	1			16	1/50	Рейтинг-контроль №1
4	Бизнес-процесс «Закупка»	5	21	1			16	1/50	
5	Регламентация закупочной деятельности	5	21		1		16		
6	Управление закупками	5	21		1		16		Рейтинг-контроль №2
7	Управление запасами и товарооборотом.	5	22		1		16		
8	Управление взаимоотношениями с поставщиками.	5	22		1		16		
9	Этика закупочной деятельности	5	22				17		Рейтинг-контроль №3
Итого за семестр:				4	4		145	4/50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР				-	-	-	-	-	-
Всего по дисциплине				4	4		145	4/50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Направления развития закупочной логистики.

Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.

Тема 2. Организация отдела закупок.

Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.

Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики.

Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.

Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка».

Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 5. Регламентация закупочной деятельности.

Расчет логистического коэффициента при сборных грузах.

Тема 6. Управление закупками.

ABC-анализ по двум параметрам.

Тема 7. Управление запасами и товарооборотом.

Анализ товаров по параметрам влияния.

Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

Стратегии переговоров в процессе закупки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Закупочная логистика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-4);*
- *Анализ ситуаций (темы № 5,6);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 7,8)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование.*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания, а также перечень вопросов для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

Какое из приведенных высказываний относится к закупочной логистике?

- 1) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили;
- 2) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов;
- 3) определение места расположения склада на обслуживаемой территории;
- 4) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки.

Задание 2.

Понятие «закупочная логистика» подразумевает:

- 1) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;
- 2) управление материальными потоками в процессе прохождения производственных звеньев при движении от первичного источника сырья до конечного потребителя;
- 3) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями управление транспортировкой грузов.

Задание 3.

Задачей закупочной логистики не является:

- 1) исследование рынка закупок;
- 2) осуществление закупок;
- 3) планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и заказов потребителей;
- 4) координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием.

Задание 4.

Суть логистического подхода к организации службы закупок на предприятии заключается в том, что:

- 1) задачи закупочной логистики решаются различными подразделениями предприятия;
- 2) задачи, что закупить и сколько закупить, возложены на управление по материальным ресурсам;
- 3) задачи, у кого закупить и на каких условиях, решаются управлением по закупкам;
- 4) все задачи логистики закупок возложены на дирекцию по материально-техническому снабжению.

Задание 5.

Целью закупочной логистики является:

- 1) снижение затрат и повышение качества продукции в процессе преобразования материального потока в технологических процессах производства готовой продукции;
- 2) обеспечение предприятия материальными ресурсами с максимальной экономической эффективностью;
- 3) доставка товаров в нужное место и в нужное время с минимальными затратами;
- 4) сокращение запасов материальных ресурсов с минимальными затратами на перевозки.

Задание 6.

Преимущество регулярных закупок мелкими партиями заключается в:

- 1) отсутствию твердых обязательств по покупке определенного количества товаров;
- 2) ускорению оборачиваемости капитала;
- 3) закупке нечасто используемых товаров на повышенных торговых скидках.

Задание 7.

Отношения с поставщиками товаров должны быть построены на принципе:

- 1) обращаться с поставщиками так же, как с клиентами фирмы;
- 2) учитывать интересы поставщика;
- 3) демонстрировать на деле общность интересов;
- 4) всеответственны.

Задание 8.

Анализ ABC предполагает исследуемый ассортимент разделять на три группы в следующем соотношении:

- 1) 33,3% (группа А), 33,3% (группа В) и 33,3% (группа С)
- 2) 20% (группа А), 30% (группа В) и 50% (группа С)
- 3) 10% (группа А), 30% (группа В) и 60% (группа С)
- 4) 5% (группа А), 25% (группа В) и 70% (группа С)

Задание 9.

Посредников выбирают, учитывая:

- 1) заинтересованность посредников в установлении взаимоотношений по сбыту товаров с производителем;
- 2) хорошее знание товара поставщика;
- 3) наличие складских площадей;
- 4) всеответственны.

Задание 10.

Отметить, что не относят к логистическим издержкам:

- 1) затраты на рекламу;
- 2) затраты транспортно-заготовительные;
- 3) затраты на формирование и хранение запасов;
- 4) затраты на содержание административно-управленческого аппарата.

Задание 11.

На складе предприятия оптовой торговли от условий договора с покупателем зависит....

- 1) доля товаров, проходящих через участок комплектования
- 2) доля товаров, проходящих через приемочную экспедицию
- 3) доля товаров, проходящих через участок приемки
- 4) доля товаров, не подлежащих механизированной выгрузке из вагона

Задание 12.

Одной из проблем на пути внедрения поставок по системе «точно в срок» являются высокие требования потребителя к качеству продукции, что приводит к увеличению затрат поставщика. Способом решения этой проблемы является

- 1) поиск близко расположенных поставщиков;
- 2) централизованная доставка силами и средствами поставщика;
- 3) организация безбумажного информационного обмена;
- 4) тесная взаимосвязь персонала, ответственного за качество у продавца и у потребителя;
- 5) обеспечение возможности частых поставок малыми партиями.

Задание 13.

Одной из проблем на пути внедрения поставок по системе «точно в срок» является удаленность поставщиков, что может сделать частые поставки небольших партий экономически не выгодными. Способом решения этой проблемы является

- 1) концентрация отдаленных поставщиков;

- 2) составление и четкое соблюдение расписаний прибытия грузов
- 3) использование постоянных, проверенных перевозчиков
- 4) организация безбумажного информационного обмена
- 5) пролонгация договорных отношений с проверенными поставщиками

Задание 14.

Одной из проблем на пути внедрения поставок по системе «точно в срок» является сокращение степени диверсификации, что создает для поставщика проблему, обусловленную возрастанием коммерческого риска от ориентации на одного контрагента. Способом решения этой проблемы является

- 1) концентрация отдаленных поставщиков;
- 2) поддержка бизнеса поставщика за счет долгосрочного планирования и гарантированности закупок
- 3) составление и четкое соблюдение расписаний прибытия грузов
- 4) использование постоянных, проверенных перевозчиков
- 5) организация безбумажного информационного обмена
- 6) пролонгация договорных отношений с проверенными поставщиками

Задание 15.

Прибыль от применения логистики в торговле возникает в основном в результате ...

- 1) сокращения затрат на товародвижение;
- 2) увеличение количества продаваемого товара;
- 3) увеличение цен на продаваемый товар.

Вопросы рейтинг-контролю № 2

1. Каковы преимущества и недостатки централизованного и децентрализованного подходов в закупочной логистике?
2. Что представляет собой анализ потребностей в материальных ресурсах на предприятии?
3. Каковы методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии?
4. Что включает в себя процедура выбора поставщика?
5. По каким критериям проводится анализ потенциальных поставщиков?
6. Алгоритм расчета рейтинга поставщиков.
7. Каковы основные критерии и показатели надежности поставок?
8. Каковы параметры и процедура выбора поставщика МР?
9. В чем значимость процедуры проведения тендера?
10. Почему важно проводить анализ финансового состояния поставщика?
11. Каковы основные разделы договора купли-продажи?
12. Для чего необходимо составлять бюджет закупок?
13. Каковы методы составления бюджета закупок?
14. Основные статьи бюджета закупок? Что такое закупочная логистика?
15. Каковы основные цели и задачи закупочной логистики?
16. Каковы информационные задачи в закупочной логистике?
17. Что подразумевает собой задача «Сделать или купить»?
18. Что относится к задачам организации и осуществления закупок?
19. Что включает в себя решение задачи координации и интеграции?
20. Что составляет основу экономической эффективности закупок?

Вопросы рейтинг-контролю № 3

1. Формирование структуры ассортимента компании.
2. ABC-анализ и порядок его проведения.
3. XYZ-анализ и порядок его проведения.
4. Оборачиваемость товарных запасов.
5. Определение уровня страхового запаса.
6. Модель оптимального размера заказа.
7. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО?
8. Каковы основные модели управления запасами?
9. Преимущества и недостатки основных моделей управления запасами?
10. В чем сущность обобщенной модели управления запасами?
11. В чем сущность детерминированных моделей управления запасами?
12. Что рассчитывается размер заказа по формуле Уилсона?
13. Страховой запас и уровни обслуживания клиентов.
14. Как осуществляется контроль входных потоков материальных ресурсов?
15. Как рассчитывается комплексный показатель выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов? Каковы типовые процедуры в управлении снабжением?
16. Каковы основные модели организации закупочной логистики?
17. В чем сущность логистической системы JIT?
18. В чем сущность логистической системы KANBAN?
19. В чем сущность логистической системы MRP-1/MRP-2?
20. В чем сущность логистической системы SDP?

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.
6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.
7. Субъекты хозяйственных связей.
8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.
9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.
11. Особенности передачи права собственности в логистике снабжения.
12. Содержание трансакционных операций по закупкам.
13. Модели управления трансакционными издержками.
14. Эффективность логистики снабжения.
15. Логистический риск и формы его проявления.
16. Методы количественной оценки логистического риска.
17. Управление логистическим риском в снабжении.
18. Обеспечивающая роль снабжения в экономической стратегии фирмы.

19. Функциональные зоны стратегии снабжения.
20. Уровни стратегического планирования в логистике снабжения.
21. Стратегический контроллинг в системе снабжения.
22. Планирование снабжения.
23. Понятие и значимость закупочных процедур.
24. Понятие стратегии. Актуальность и значимость стратегического управления в закупочной деятельности.
25. Понятие закупочной политики. Преимущества компании при разработке и внедрении закупочной политики.
26. Методы определения потребностей в материально-технических ресурсах.
27. Формы и методы снабжения.
28. Выбор поставщиков.
29. Использование метода анализа иерархий (МАИ) при выборе поставщика.
30. Сущность и значение электронных закупок. Электронный обмен данными (EDI).

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Выполнение контрольной работы расчетного типа, которая выполняется по вариантам на основе методических указаний по выполнению контрольной работы.
- 2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам.

Темы, вынесенные на самостоятельное обучение

Тема 9. Этика закупочной деятельности.

Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/425208 -
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст :	2019		https://bibli-online.ru/bcode/437981 -

электронный // ЭБС Юрайт			
3. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.	2019		https://bibli-online.ru/bcode/437320 -
Дополнительная литература*			
1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/428564
2. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/427062
3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02213-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/432924

7.2. Периодические издания

Российская торговля;
 Новости и технологии торгового бизнеса;
 Торговое оборудование;
 Торговое и технологическое оборудование;
 Торговый дизайн;
 Торговое оборудование в России.
 Российская торговля;
 Новости и технологии торгового бизнеса;
 Журнал «Логинфо»
 Журнал «Логистика и управление» (бывш.«Логистика & система»)

7.3. Интернет ресурсы

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> - Гарант;
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

<http://www.budgetrf.ru> Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> Гарант;
<http://www.nta-rus.ru> Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг
<http://www.rtpress.ru> Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru> Новости и технологии торгового бизнеса;
<http://www.asmap.ru> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
<http://www.ati.su> Сайт по автомобильным грузоперевозкам
<http://www.far-aerf.ru> Ассоциация экспедиторов РФ
<http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
<http://www.logist.ru/> Клуб логистов
<http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
<http://www.skladcom.ru/> Журнал «Складской комплекс»
<http://www.skladpro.ru/> Журнал «Складские технологии»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office; Microsoft Windows; 7-Zip; AcrobatReader; СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. преподав. Узимова Ж.О.

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

Полоцкая

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьс О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц Ярьс О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____