

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » *июня* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
7	6 /216	6	6	-	177	Экзамен (27)
Итого	6 / 216	6	6	-	177	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – является приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления технологическими процессами в торговых предприятиях.

Задачи:

- дать теоретические знания по управлению торгово-технологическими процессами в оптовой и розничной торговле, а также умения их организации и проектирования на уровне торговых предприятий;
- научить методам расчета технико-экономических показателей деятельности розничных и оптовых предприятий;
- выработать навыки решения наиболее распространенных задач в области управления технологическими процессами в оптовой и розничной торговле.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление торгово-технологическими процессами» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Пререквизиты дисциплины: «Экономика торговли», «Торговый менеджмент», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОК-2) <i>способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>	Полное освоение компетенции	Знать: <ul style="list-style-type: none">– содержание торговых и технологических процессов в торговых предприятиях;– подходы к управлению торгово-технологическими процессами в торговых предприятиях;– методы оценки эффективности организации торгово-технологических процессов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять потребность в ресурсах для выполнения технологических операций в торговле;– оценивать эффективность использования площади склада торгового предприятия. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками и способностью использования аналитических методов для оценки эффективности технологических и объемно-планировочных решений на предприятиях торговли;– навыками расчетов технико-экономических показателей деятельности торговых предприятий.

<p><i>(ПК-9) готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и условия рационального построения процесса товародвижения; – организацию и управление торгово-технологическим процессом в торговом предприятии. – особенности проведения инвентаризации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать торгово-технологический процесс на складе; – организовать торгово-технологический процесс на розничном торговом предприятии; – рассчитывать затраты материальных и трудовых ресурсов при организации технологических процессов в торговом предприятии. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления торгово-технологическим процессом на предприятии; – методами списания потерь; – подходами регулирования процессов хранения в торговом предприятии.
<p><i>(ПК-13) готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи проектирования торгово-технологических процессов; – методы проектирования торгово-технологических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты профессиональной деятельности и интегрировать результаты анализа торгово-технологических процессов в деятельность торговой организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью разрабатывать и участвовать в реализации проектов в области организации торгово-технологических процессов на предприятии.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Принципы и факторы организации процесса товародвижения	7	20	2			25	2/100 %	
2	Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	7	20		2		25		Рейтинг контроль № 1
3	Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе	7	21				25		
4	Организация управления складской деятельности	7	21	2			25	2/100%	Рейтинг контроль № 2
5	Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации	7	22		2		25		
6	Организация труда и управления на предприятиях розничной торговли.	7	22		2		25		
7	Стандартизация процессов в розничном торговом предприятии	7	22	2			27	2/100%	Рейтинг контроль № 3
Итого за семестр:				6	6		177	6/50%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР				-	-		-	-	-
Всего по УП				6	6		177	6/50%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Принципы и факторы организации процесса товародвижения

Понятие и сущность процесса товародвижения. Торгово-технологический процесс, особенности его организации и управления. Факторы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Роль посредников в организации товародвижения.

Основные направления повышения эффективности товародвижения и снижения затрат на его организацию в рыночных условиях.

Роль научно-технического прогресса в интенсификации торговли и повышении её эффективности. Экономические и социальные факторы научно-технического прогресса в торговле.

Тема 4. Организация управления складской деятельности

Финансовое планирование складской деятельности. Виды затрат при ведении складской деятельности. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы. Выбор варианта складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат.

Тема 7. Стандартизация процессов в розничном торговом предприятии

Понятие и значение стандарта розничного магазина. Направления стандартизации процессов розничного торгового предприятия. Правила разработки регламентов работы. Внедрение стандартов и контроль результатов. Оценка уровня соответствия работы разработанным стандартам.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов

Форма занятия – устный опрос, доклады, практикум

Сетевое планирование складских процессов (Ситуационное задание).

Тема 5. Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

Форма занятия – устный опрос, доклады, практикум

Расчет технико-экономических показателей деятельности склада.

Тема 6. Организация труда и управления на предприятиях розничной торговли

Форма занятия – устный опрос, доклады, практикум

Разделение и кооперация труда на предприятии торговли.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление торгово-технологическими процессами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1, 4, 7);*
- *Анализ ситуаций (темы № 2, 5,);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 6)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания, а также теоретические вопросы для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. Складирование создает выгоды:

- а) экономические;
- б) закупочные;
- в) обогащения.

2. Принцип пропорциональности складского процесса означает ...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

3. Принцип параллельности складского процесса означает ...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

4. Принцип непрерывности складского процесса означает ...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

5. Принцип поточности складского процесса означает ...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

6. Стандартный плоский поддон имеет размеры.....

- а) 1200мм. x 800мм.
- б) 600мм. x 800мм.
- в) 600мм. x 400мм.
- г) 400мм. x 400мм.
- д) 1000мм. x 1200мм

7. Базовым модулем в логистике называют.....

- а) стандартный поддон, размером 1000 x 1200 мм.
- б) грузовой пакет, размером 1200 x 800 x 1050 мм
- в) условную единицу площади в форме прямоугольника, размером 600мм. x 400мм.
- г) транспортную тару стандартного размера.
- д) унифицированный функциональный узел чего-либо, выполненный в виде самостоятельного изделия.

8. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

9. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- а) захват груза
- б) подъем, перемещение и выдача груза
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

10. ... хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.

11. Проектирование технологических зон для предприятий сферы торговли осуществляется на основе:

- а) Федеральных законов РФ
- б) СНИПов
- в) постановлений Правительства РФ
- г) нормативов Минпромторга РФ

12. К предприятиям оптовой торговли относят:

- а) оптовые продовольственные рынки
- б) оптовые сельскохозяйственные рынки
- в) магазины-склады
- г) распределительные центры
- д) оптовые рынки стройматериалов

13. Назначение складов:

- а) приемка товаров по количеству
- б) приемка товаров по качеству
- в) хранение товаров
- д) отпуск товаров

е) товароснабжение покупателей

14. Технология складских операций включает:

- а) приемку товара
- б) хранение товара
- в) подготовку к отпуску товара
- д) отпуск товара

15. Единый модуль – международный плоский поддон размером 800x1200 мм – принят для унификации:

- а) тары
- б) транспортных средств
- в) средств механизации погрузочно-разгрузочных работ
- г) оборудования для хранения грузов
- д) площади магазинов
- е) площади складских помещений

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ... м. от внешней стены

- а) 0,5 б) 0,8 в) 1.0

2. По виду и характеру хранимых материалов склады бывают:

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

3. По месту расположения и масштабу действия склады бывают:

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

4. По возможности доставки и вывоза грузов склады бывают:

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

5. Количество продукции, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу это:

- а) комплект;
- б) грузовой пакет;
- в) грузовая единица;
- г) поддон;
- д) базовый модуль.

6. Основные статьи издержек на содержание складов (выберите несколько вариантов ответов):

- а) амортизация складских помещений и оборудования;
- б) на обслуживающий персонал;
- в) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
- г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
- д) снижение производительности основного оборудования.

7. По степени механизации складских операций склады НЕ могут быть:

- а) механизированные;
- б) комплексно механизированные;
- в) полуавтоматические;
- г) автоматизированные.

8. Если площадь склада, занятую под складирование, разделить на общую площадь склада, получится:

- а) коэффициент оборачиваемости;
- б) показатель себестоимости переработки 1 тонны груза;
- в) коэффициент полезного использования площади склада;
- г) коэффициент полезного использования объема склада.

9. К преимуществам технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов относится:

- а) создание единой системы учета и контроля движения товаров;
- б) сокращение численности персонала и отчетной документации;
- в) ускорение прохождения информационных потоков;
- г) все ответы верны.

10. Принцип параллельности складского процесса означает...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.

11. Сокращению эксплуатационных затрат способствует реализация данных принципов складирования:

- а) максимальное использование возможностей информационной системы;
- б) рациональная планировка рабочих зон склада;
- в) минимизация затрат на содержание управленческого персонала склада;
- г) минимизация маршрутов транспортировки, эффективная грузопереработка;
- д) централизованная доставка товаров нескольким потребителям.

12. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- а) захват груза;
- б) подъем, перемещение и выдача груза;
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей;
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок;
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов;
- е) накладывание или снятие захватных устройств.

13. К грузоподъемным машинам относят:

- а) краны;
- б) грузовые лифты;
- в) электротали;
- г) электрические лебедки;
- д) напольные тележки;
- е) автопогрузчики.

14. Управление торгово-технологическими процессами на складах включает управление....

- а) товарными запасами;
- б) ассортиментом товаров;
- в) покупательскими потоками;
- г) расстановкой оборудования.

15. Разработка карт размещения товаров на складах является одним из важных

условий рационального управления:

- а) потоками товаров;
- б) хранением товаров;
- в) ассортиментом товаров;
- г) товарными запасами.

Вопросы к рейтинг-контролю № 3

1. Понятие торгово-технологического процесса в магазине и его классификация.
2. Особенности технологического процесса хранения товаров в магазине.
3. Формы и методы розничной продажи товаров.
4. Способы выкладки продовольственных и непродовольственных товаров в магазине.
5. Содержание торгово-технологического процесса продажи товаров в магазине.
6. Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина. Основные требования к размещению товаров.
7. Технологические операции по поступлению и приемке товаров в розничных торговых предприятиях.
8. Состав и взаимосвязь помещений магазина, их устройство и планировка.
9. Информационно-управленческие системы (ИУС) АТСС, функции, задачи, разновидности подсистем.
10. Научно-технический прогресс в торговле.
11. Характеристика подъемно-транспортных машин и механизмов, применяемых при складировании грузов: их функциональное и техническое назначение, характеристики, особенности применения. Критерии их выбора.
12. Механизация и автоматизация технологических процессов. Основные тенденции и направления в их развитии. Понятие комплексной механизации и автоматизации.
13. Методологический подход к проектированию предприятий торговли. Исходные данные для проектирования (состав и их выбор).
14. Общие требования к проектированию предприятий торговли. Основные направления взаимосвязи технологических и проектных решений для рентабельного функционирования предприятий торговли.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, виды и функции оптовой и розничной торговли, перспективы ее развития в современных условиях.
2. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы и принципы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения.
3. Финансовое планирование складской деятельности
4. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы
5. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.
6. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ
7. Организация приемки товаров по количеству: нормативные документы.
8. Особенности процедур приемки при поставке «недостачи», при не своевременной поставке
9. Организация приемки товаров по качеству: нормативные документы.
10. Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы»
11. Выбор способа хранения и способа укладки торговых грузов. Преимущества и недостатки стеллажного и штабельного складирования

12. Выбор схемы размещения товаров на складе торговой организации.
13. Адресация и маркировка мест хранения.
14. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: первичные учетные документы
15. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада.
16. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен
17. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Участники проведения инвентаризации
18. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: нормативно-правовые акты регламентирующие порядок проведения инвентаризации; оформление результатов проведения инвентаризации
19. Способы отборки и комплектации заказов на складе торговой организации. Выбор способа отборки и комплектации
20. Организация работы экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства
21. Функциональное и технологическое разделение труда на складе. Кооперация труда на складе
22. Персонал склада: договорные отношения, требования, материальная ответственность.
23. Должностные и рабочие инструкции персонала склада. Функциональные обязанности персонала склада
24. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада
25. Мотивация персонала склада
26. Техничко-экономические показатели складов
27. Сетевая торговля: понятие, тенденции и перспективы развития.
28. Услуги розничной торговли и требования, предъявляемые к ним
29. Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Основные направления совершенствования организации труда работников магазинов.
30. Стандартизация процессов в розничном торговом предприятии.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Выполнение контрольной работы расчетного тип, которая выполняется по вариантам на основе методических указаний по выполнению контрольной работы.
- 2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам.

Тема, вынесенная на самостоятельное обучение

Тема 3. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе

Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты в первичных документах. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Организация учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц. Виды учета ТМЦ на предприятии. Способы списания ТМЦ на складе предприятия. Использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада. Особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен. Проведение инвентаризации на складе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. <i>Голова, А.Г.</i> Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 279 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01975-3; Текст - электронный// Дашков и К°	2017		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767
2. <i>Дашков, Л.П.</i> Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 456 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9; Текст - электронный// Дашков и К°	2018		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756
3. <i>Лифиц, И. М.</i> Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblionline.ru/bcode/426168
Дополнительная литература*			
1. <i>Кент, Т.</i> Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01000-7 ; Текст - электронный // Дашков и К°	2015		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685
2. <i>Магомедов, Ш.Ш.</i> Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 176 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02529-7 ; Текст - электронный // Дашков и К°	2019		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208
3. <i>Черноморченко, С. И.</i> Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. —	2019		https://biblionline.ru/bcode/444771

Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт			
Интернет-ресурсы			
1.Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. —[Москва], 1999-2019.			http://www.gks.ru/
2. Библиотека маркетолога - проект компании Альт-Инвест			http://www.marketing.spb.ru
3. Современная торговля			http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html
Перечень программного обеспечения			
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
Перечень информационных справочных систем			
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс ВлГУ) Электронная библиотечная система Владимирского государственного университета (http://elibrari.ru)			http://library.vlsu.ru/

7.2. Периодические издания

1. Современная торговля
2. Складские технологии
3. Управление магазином
4. Складской комплекс

7.3. Интернет ресурсы

1. <http://libgost.ru/>
2. <http://bsnss.net/>
3. <http://smb.gov.ru/>
4. <http://www.znaytovar.ru/>
5. <http://www.moyo-delo.ru/>
6. <http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «КонсультантПлюс»
7. <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.nta-rus.com> — Национальная торговая ассоциация
9. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг
10. <http://www.torg.spb.ru> — журнал «Практика торговли».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office; Microsoft Windows; 7-Zip; AcrobatReader; СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

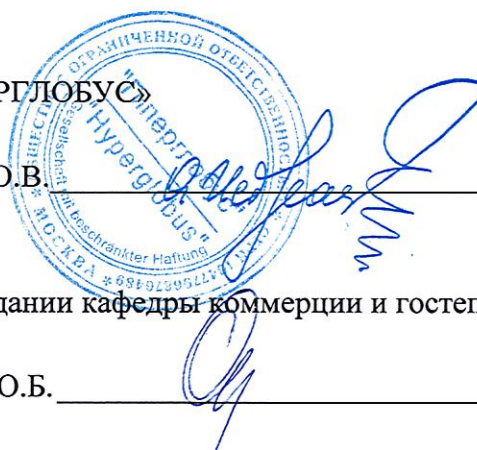
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06. «Торговое дело»


Рабочую программу составил ст. пр. Цюмова Ж. Э. 
(ФИО, должность, подпись)


Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС»

Руководитель отдела персонала Истратова О.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 06.06.19 года
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело» протокол № 3 от 04.06.19 года
Председатель комиссии Полоцкая О.П. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой К.Э.Н., доц. Дресв О.Б. 


Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой К.Э.Н., доц. Дресв О.Б. 

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой К.Э.Н., доц. Дресв О.Б. 

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____