

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
3	5 /180	4	6	-	143	Экзамен (27)
Итого	5 /180	4	6		143	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах управленческого и бухгалтерского учета, методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского и управленческого учета, подходах к организации учета на торговых предприятиях.

Задачи:

- дать теоретические знания об основах бухгалтерского и управленческого учета;
- научить методам расчета применимых в бухгалтерском и управленческом учете для отражения информации о хозяйственной деятельности организации;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия и использования технических приемов регистрации учетной информации;
- сформировать общее понимание значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий и бухгалтерский учет» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Пререквизиты дисциплины: «Математика», «Статистика», «Экономика организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-3) Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	Частичное освоение компетенций	Знать: - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной - основные отличия систем управленческого и финансового учета; - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; - особенности нормативной калькуляции; - принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации; Уметь: - разрабатывать и вносить обоснованные Предложения формированию системы классификации затрат организации по статьям

		<p>калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих финансовых решений в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и вносить обоснованные предложения совершенствованию системы управленческого учета организации; - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования получаемой в системе управленческого учета; - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности; - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
<p><i>(ПК-2) способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</i></p>		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить инвентаризации, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; - Регламентировать правила учета и списания потерь <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методикой управления торгово-технологическим процессом на предприятии; - Навыками регулирования процессов хранения; - Способами проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь.
<p><i>(ДПК-1) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>Частичное освоение компетенций</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методики и нормативно-правовую базу необходимые для расчёта и учета финансово-экономических показателей на предприятии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета на основе типовых методик финансово-экономических показателей деятельности предприятий.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и / или разделов / тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
	<i>Теоретические и организационно правовые основы бухгалтерского управленческого учета</i>	3	20						
1	Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета	3	20				8		
2	Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета	3	20	1			8	1/100%	
3	Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета	3	20	1			10	1/100%	
4	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	3	20		1		8		
5	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	3	20				8		
6	Учетная политика организации в целях управленческого учета	3	20				10		Рейтинг-контроль №1
	<i>Бухгалтерский учет на предприятиях</i>		21						
7	Методы учета. Учет поступления, учет выбытия.	3	21	1			8	1/100%	

8	Инвентаризация товаров и учет ее реализации	3	21		1		8	1/100%	
	<i>Содержание и анализ формы Бухгалтерский баланс</i>		21						
9	Содержание формы Бухгалтерский баланс	3	21		2		8	1/50%	
10	Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений	3	21	1			8	1/100%	Рейтинг-контроль №2
	<i>Процесс принятия управленческих решений</i>	3	22						
11	Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	3	22				10		
12	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности	3	22				10		
13	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	3	22				10		
14	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	3	22				10		
15	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат	3	22		2		9	1/50%	
16	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	3	22				10		Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:				4	6		143	7/70 %	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по дисциплине				4	6		143	7/70%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета

Классификация законодательных и под законными правовыми актами. Организационно правовые аспекты ведения бухгалтерского, управленческого учета. Организационные формы коммерческой деятельности.

Тема 3. Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета

Решение специфических задач по управленческому учету, его принципы и основные требования, переделываемые на предприятии. Положения бухгалтерского учета как науки.

Тема 7. Методы учета. Учет поступления, учет выбытия.

Определение покупной и первоначальной стоимости товаров. Аналитический учет товаров. Документальное оформление операций по поступлению товаров. Списание товаров по стоимости единицы и методом средней стоимости. Списание товаров методами ФИФО и ЛИФО. Учёт реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Учёт реализованной торговой наценки. Методы расчёта валового дохода: по среднему проценту, по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота.

Тема 10. Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений

Информация о результатах деятельности организации, формирующееся в процессе бухгалтерского учета и отражающаяся в бухгалтерской отчетности, применяемая при анализе и использовании при принятии управленческих решений. Определение экономических ориентиров развитие организации в будущем.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 4. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Формирование информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Инвентаризация товаров и учет ее реализации

Общие правила проведения инвентаризации. Оформление материалов. Определение результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации, порядок взывания материального ущерба.

Тема 9. Содержание формы Бухгалтерский баланс

Показатели в бухгалтерском балансе. Актив (внеоборотные и оборотные активы), Пассив (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства), кодировка строк, группировка статей баланса, порядок отражение сумм в бухгалтерском балансе. Понятие агрегированного аналитического бухгалтерского баланса.

Тема 15. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат

Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства. Принципы организации традиционного нормативного метода учета затрат на отечественных предприятиях. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Учет потерь и отклонений в прибыли предприятия. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «стандарт-кост».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управленческий и бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 2, 3, 7, 10);*
- *Групповая дискуссия (тема № 7);*
- *Анализ ситуаций (тема № 2, 3, 10);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 3)*
- *Ролевые игры (тема № 9, 15)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

Тест к рейтинг-контролю № 1

Вопросы	Ответы
1. Управленческий учёт отличается от финансового тем, что ...	
2. источниками информации управленческого учёта в отличие от финансово учёта могут быть	

3. основными объектами управленческого учёта являются	
4. какие измерители применяет управленческий учёт	
5. в чём состоят задачи управленческого учёта	
6. для решения задач управленческого учёта используются следующие функции:	
7. управленческий учёт придерживается следующих принципов:	
8. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?	
9. В чем заключается особенность попередельного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?	
10. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица». Каково ее практическое значение?	
11. Опишите последовательность операций при попередельном методе калькулирования себестоимости?	
12. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?	

Тест к рейтинг-контролю № 2

Вопросы/задачи	Ответы
<p>1. Задача Цель - изучение процесса формирования себестоимости. Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Зарплата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).</p>	
<p>2. Задача Организация выполняет заказы по циклевке полов, распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.</p> <p>На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.</p> <p>18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было</p> <p>Использовано 20 000 часов машинного следовательно, 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени. 28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.</p> <p>В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.</p> <p>1 Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестои-</p>	

<p>мость каждого заказа.</p> <p>2 Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.</p> <p>3 Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.</p>	
<p>3. Как принимать решения по показателю маржинальная прибыль?</p> <p>4. Как происходит процесс сравнения Рентабельности продуктов, выбор ассортимента продукции?</p>	
<p>5. Дайте определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности. Особенности расчета для многономенклатурных производств.</p>	
<p>6. Какие особенности расчета для многономенклатурных производств?</p>	
<p>7. Определите методики планирование цены, объемов и себестоимости продукции.</p>	

Тест к рейтинг-контролю № 3

Задачи/вопросы	Ответы
<p>1. Задача Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 т.р. Затраты прямого труда на одно изделие – 15 т.р. Коммунальные услуги организации – 2 000 т.р. Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда. Заработная плата администрации – 1 500 т.р. Амортизация оборудования – 500 т.р. Налоги с оборота – 1%. Цена продажи одного изделия – 50 т.р. Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 т.р.</p>	
<p>2. Задача Прямые материальные затраты – 10 т.р. Прямые затраты труда – 20 т.р. Коммунальные услуги – 3 000 т.р. Заработная плата начальника цеха 1 000 т.р. Заработная плата директора предприятия – 2 000 т.р. Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 т.р. Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости. Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 т.р. при цене изделия – 60 т.р.?</p>	
<p>3. Задача Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб. Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%.</p>	
<p>4. Задача Предприятие производит изделия А и В. Доля переменных затрат в себестоимости изделия А – 70%, в себестоимости изделия В – 40%. В каком направлении: снижения переменных затрат или увели-</p>	

чения объемов выпуска и продаж следует работать организации по каждому из видов изделий?	
5. Как происходит управление компанией через центры ответственности - проблемы и преимущества?	
6. Бюджет как ключевой элемент системы внутрифирменного контроля.	
7. Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет и его место в информационной системе хозяйствующего субъекта.
2. Влияние на предприятие управленческих решений, принципы полноты и достоверности формирования бухгалтерской отчетности.
3. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса.
4. Относительные показатели для оценки бухгалтерского баланса.
5. Сущность и структура управленческого учета.
6. Оценочные критерии бухгалтерского баланса.
7. Последовательность анализа структуры актива баланса.
8. Последовательность анализа структуры пассива баланса.
9. Источники формирования капитала организации.
10. Методы, приемы и способы управленческого учета.
11. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
12. Классификация затрат на предприятие.
13. Определение структуры продукции (ассортимента).
14. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
15. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
16. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости.
17. Процесс принятия управленческого решения на предприятие.
18. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
19. Управление затратами и деятельностью торгового предприятия посредством учетной политики.
20. Система «директ-костинг».
21. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
22. Содержание, виды управленческого планирования.
23. Методы управленческого планирования.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Выполнение реферата, презентация реферата
- 2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение

Тема 1. Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета

Сущность бухгалтерского и управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

Тема 5. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета

Учетная политика: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм документов для внутренней отчетности; порядок проведения инвентаризации активов и обяза-

тельств организации; методы оценки активов и обязательств; правила документооборота и технологию обработки учетной информации; перечень лиц, имеющих право подписи на документах; порядок контроля за хозяйственными операциями; перечень лиц на выдачу денежных сумм под отчет; положение о премировании; положение о командировках; положение о транспортных средствах; другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Тема 6. Учетная политика организации в целях управленческого учета

Анализ наличия и движения в компании различных ресурсов (материальных, финансовых, трудовых), результаты которого в виде отчетов поступают к управленческому звену организации. Анализ «план-факт» значения выручки по бизнесу, а также издержек производства. При этом в зависимости от цели составления отчетов (для высших руководителей или для менеджеров) допустима разная степень детализации: в разрезе структурных подразделений фирмы, отделов, групп выпускаемой продукции и т. д. Отдельно здесь в ряде случаев выделяется анализ себестоимости. Анализ итоговых показателей финансового положения фирмы в разрезе «план-факт». Это могут быть как показатели компании в целом, так и финансовые итоги по каждому конкретному департаменту/отделу фирмы. Планирование и прогнозирование результатов бизнеса на кратко- и долгосрочную перспективу в разрезе фирмы в целом или отдельного ее структурного подразделения. Итоговое формирование отчетов и представление их в целевых управленческих звеньях.

Тема 11. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Объекты исследования управленческого учета: производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению, их влияние на формирование затрат и результаты деятельности организаций. Элементы системы управленческого учета.

Тема 12. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Концепции и терминология классификации издержек. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.

Тема 13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: по процессный, попередельный и позаказный, их особенности и сфера применения. Учетные записи. Учет и распределение накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров ответственности. Поглощение накладных расходов.

Тема 14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда. Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себе-

стоимости по переменным издержкам. Система «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки по сравнению с калькулированием полной себестоимости.

Тема 16. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Точка безубыточности, зоны убытков и прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены, использование системы «директ-костинг» как базы ценообразования.

Примерная тематика рефератов

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.

28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431437
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431988
3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431443
Дополнительная литература*			
1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/431989
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2018		https://bibli-online.ru/bcode/412582

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2016		https://bibli-online.ru/bcode/393270
--	------	--	---

7.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации.

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://www.glavbukh.ru/>
2. <https://planfact.io>
3. <http://www.uchet24.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:* аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»


Рабочую программу составил ст. препода. Маслаков Д.В. 


Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело» протокол № 3 от 7 июля 2019 г.
Председатель комиссии Полоцкая О.П. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Яресь О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

к.э.н. доц. Яресь О.Б. 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____