

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

«26» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2019)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экс./зачет/зачет с оценкой)
6	3 /108	4	4		100	зачёт
Итого	3 /108	4	4		100	Зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.

Задачи:

- дать теоретические знания о важнейших закономерностях функционирования и развития предприятия в рыночной экономике, принципах организации и механизмах финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, оценке ее эффективности;
- научить методам расчета и анализа основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является базовой дисциплиной учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Пререквизиты дисциплины:

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Также изучение дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» базируется на освоении студентами учебных курсов:

«Математика», в частности знания теоретических основ математики; умения: решать стандартные математические задачи и навыки: владение базовыми математическими методами.

«Экономическая теория», в частности знания основных экономических категорий и закономерностей функционирования субъектов экономики и развития экономических систем; умения анализировать и моделировать экономические процессы на микро, -мезо, и макро-уровнях, навыки: принятия рациональных экономических решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-1) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</i>	Частичное освоение компетенции	<i>Знать:</i> – основные требования информационной безопасности при осуществлении государственных и муниципальных закупок; – основные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении государственных и муниципальных закупок; – механизм осуществления государственных и муниципальных закупок; – методические приемы оценки эффективности деятельности при осуществлении государственных и муници-

<p>информационной безопасности</p>		<p>пальных закупок. <i>Уметь:</i> – организовывать электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок, организовывать аукционы с применением информационно-коммуникационных технологий; – формировать пакет документов для участия в аукционе и с учетом основных требований информационной безопасности; <i>Владеть</i> – современными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок; – навыками оформления конкурсной документации с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при организации государственных и муниципальных закупок.</p>
<p><i>(ОПК-4) способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i> – основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов; – основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере государственных и муниципальных закупок; <i>Уметь:</i> – работать с компьютером как со средством управления информацией в сфере государственных и муниципальных закупок; – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере государственных и муниципальных закупок; – применять на практике положения законов нормативных актов РФ в сфере государственных и муниципальных закупок; <i>Владеть:</i> – навыками анализа действующего законодательства, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок; – навыками использования методологического инструментария дисциплины для оценки эффективности размещения заказов;</p>
<p><i>(ОПК-5) готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления.</i></p>		<p><i>Знать:</i> – требования к технической документации, необходимой для организации государственных и муниципальных закупок; – порядок оформления технической документации, необходимой для проведения государственных и муниципальных закупок; <i>Уметь:</i> – оформлять техническую документацию, необходимую для организации государственных и муниципальных закупок; – работать с технической документацией, необходимой для проведения государственных и муниципальных и проверять правильность ее оформления в сфере государственных и муниципальных закупок;</p>

		<p>- проверять соответствие технической документации положениям законов нормативных актов РФ в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками анализа технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>- навыками проверки технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и / или разделов / тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Сущность государственных и муниципальных закупок	6	19	1			12	1/50	
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ	6	19		1		12		Рейтинг-контроль №1
3	Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,	6	19	1			12	1/50	
4	Процедуры размещения заказов.	6	20		1		13		
5	Государственные и муниципальные контракты	6	20	1			13	1/50	Рейтинг – контроль №2
6	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ	6	20		1		13		
7	Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками.	6	21	1			13	1/50	
8	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.	6	21		1		12		Рейтинг – контроль №3
Всего за семестр:				4	4		100	4 / 50	зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР					-	-	-	-	-
Итого по дисциплине				4	4		100	4/ 50	зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность государственных и муниципальных закупок

Государственные и муниципальные закупки: понятие в широком и узком смысле. Государственные и муниципальные нужды. Расходные обязательства государства, региона, муниципального образования. История развития системы закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность, открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 3. Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ.

Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Государственные и муниципальные контракты

Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа. Структура и обязательные условия контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Типы контрактов, применяемых в РФ. Изменение и расторжение контракта. Возможность отказа от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Порядок отказа заказчика от заключения контракта – оформляемые документы. Случай изменения условий государственного или муниципального контракта. Изменение цены контракта. Исполнение контракта. Порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта – допустимые случаи. Приемка товаров, работ и услуг по государственному или муниципальному контракту. Последствия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества – действия заказчика – претензионная работа. Ответственность сторон государственного или муниципального контракта. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 7. Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками.

Региональные аспекты применения ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Полномочия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по формированию, размещению и исполнению государственных и муниципальных заказов. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственных (муниципальных) заказов. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды, порядок формирования и полномочия государственных (муниципальных) комиссий по размещению заказа. Порядок привлечения к работе комиссий экспертов. Функционирование средств автоматизации размещения заказов, отчетность и планирование в региональной системе.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 2. Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ

Государственное регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные по-

ложения, требования к обеспечению торгов и порядку их проведения, контроль за проведением торгов.

Порядок проведения конкурсов, аукционов (в том числе в электронной форме), размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения изменений в ее содержание

Тема 4. Процедуры размещения заказов.

Способы размещения заказов, условия их выбора и применения. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Порядок и требования к составлению технического задания при размещении заказов. Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта». Требования, предъявляемые законодательством к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цена лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта.

Оценка эффективности размещения заказа. Специализация по способам и видам размещения государственных и муниципальных заказов (страховые услуги, закупка лекарственных средств и препаратов, предоставление услуг специализированных организаций, по размещению заказов на НИОКР, на размещение заказов на строительные подряды, на коммунальные услуги, ГСМ, продукты питания и др.)

Тема 6. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ

Требования к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленные законодательством о размещении заказов. Информационные системы по размещению заказов. Правовое регулирование электронных торгов. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. Регистрация и работа на сайте. Обзор электронных площадок. Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром контрактов в целях получения информации о размещении заказов. Функциональные возможности официального сайта.

Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.

Основные аспекты применения ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» во Владимирской области. Полномочия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Владимирской области по формированию, размещению и исполнению государственных и муниципальных заказов. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченного органа Владимирской области при размещении государственных (муниципальных) заказов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1, 3, 5, 7);*
- *Анализ ситуаций (темы № 2, 4, 6, 8);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 4, 6, 8)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Задания для проведения рейтинг-контроля предложены далее.

Рейтинг-контроль № 1

Темы рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в переходной экономике.
5. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
6. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
7. Достижение и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.
8. Основные принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
9. Порядок формирования и полномочия комиссий по размещению заказов.
10. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
11. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации
12. Особенности проведения закрытого конкурса.
13. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
14. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
15. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
16. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственного (муниципального) заказа.
17. Виды контрактов и условия их применения.
18. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.
19. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

20. Автоматизированная информационная система в сфере закупок.

Рейтинг-контроль № 2

Темы эссе

1. Организация государственных закупок через Интернет.
2. Роль средств массовой информации при организации государственных закупок.
3. Возможности модернизации системы электронных площадок для проведения государственных закупок.
4. Проблемы мониторинга системы закупок РФ
5. Направления реформирования системы государственных и муниципальных закупок РФ
6. Роль муниципального заказа в реализации стратегии развития муниципального образования.
7. Критерии эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
8. Создание и обеспечение применения библиотек типовых контрактов.
9. Экономическое стимулирование подрядчиков при реализации крупных государственных (муниципальных) заказов.
10. Обеспечение соблюдения принципа открытости и прозрачности при осуществлении закупок.
11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных (муниципальных) нужд.
12. Участие населения в контроле за государственными закупками: миф или реальность.
13. Роль конкурсной системы государственных закупок в борьбе с коррупцией.
14. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
15. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении государственного заказа.
17. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
18. Обзор изменений закона 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
19. Развитие системы государственных закупок в Российской Федерации.
20. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. На какой срок осуществляется аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке:
 - а) на 3 года;
 - б) на 2 года;
 - в) на 1 год.
2. Конкурсная документация - это:
 - а) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый государственными органами, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.
 - б) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.

в) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый участником торгов, который определяет порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе, требования к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта и др.

3. Укажите способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе которого после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке признанной лучшей, участникам данной закупки предлагается направить окончательное предложение:

- а) свободный выбор;
- б) решение региональных органов;
- в) проведение запроса предложений.

4. Участник закупки до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе имеет право обжаловать действия заказчика, связанные с организацией и проведением открытого конкурса на закупку продукции:

- а) в судебном порядке;
- б) направить жалобу в контрольный орган в сфере закупок;
- в) направить жалобу в Прокуратуру.

5. При проведении открытого конкурса заказчик:

- а) имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию;
- б) не имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию;

в) имеет право вносить изменения, связанные с объектом закупки, в конкурсную документацию только по согласованию с участниками.

6. Победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения контракта если направил протокол разногласий заказчику по истечении:

- а) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС;
- б) 14 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС;
- в) 7 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС.

7. При проведении открытого конкурса заказчик:

- а) имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию;
- б) не имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию;

в) имеет право вносить изменения, связанные с увеличением размера обеспечения заявок, в конкурсную документацию только по согласованию с участниками.

8. Использование заказчиком при описании объекта закупки фирменного наименования в документации о закупке:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при согласовании сторон.

9. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- а) да;
- б) нет;
- в) если в контракте предусмотрено такое право.

10. Использование заказчиком при описании объекта закупки наименования места происхождения товара в документации о закупке:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при согласовании сторон.

11. Изменение при исполнении контракта объема выполняемых работ:

- а) допускается;
- б) не допускается;

в) допускается по согласованию с подрядчиком.

12. Использование заказчиком при описании объекта закупки наименования производителя в документации о закупке:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается при согласовании сторон.

13. При проведении электронного аукциона с начальной ценой контракта 2 млн. руб. заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:

а) не менее чем за 10 дней до окончания подачи срока заявок;

б) не менее чем за 7 дней до окончания подачи срока заявок;

в) не менее чем за 14 дней до окончания подачи срока заявок;

14. Победитель электронного аукциона, с которым заключен контракт, включается в реестр недобросовестных поставщиков:

а) при расторжении контракта по решению суда;

б) при одностороннем отказе от исполнения контракта;

в) в любом случае.

15. Заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков в случае:

а) закупок товаров, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения составляют государственную тайну;

б) в любом случае;

в) при наличии более трех поставщиков.

16. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок цен не должен превышать:

а) 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;

б) 15 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;

в) 5 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом графиком;

17. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает:

а) 500 тыс. руб.;

б) 250 тыс. руб.;

в) 200 тыс. руб.

18. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок цен не должен составлять более чем:

а) 50 млн. руб. в год;

б) 100 млн. руб. в год;

в) 10 млн. руб. в год;

19. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за:

а) 2 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

б) 3 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

в) 4 дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

20. Если поставка товаров относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий, то заказчик:

а) не имеет право осуществлять закупку у единственного поставщика;

б) имеет право осуществить закупку у единственного поставщика;

в) имеет право осуществить закупку у единственного поставщика с согласия контрольного органа в сфере закупок (ФАС).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету

- 1 Сущность государственных и муниципальных закупок
- 2 Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ
- 3 Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,
- 4 Процедуры размещения заказов.
- 5 Государственные и муниципальные контракты
- 6 Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ
- 7 Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками.
- 8 Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.
- 9 Требования к технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок
- 10 Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов
- 11 Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок
- 12 Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок
- 13 Международный опыт закупок товаров, работ и услуг в сфере государственных и муниципальных закупок
- 14 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок в РФ
- 15 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок во Владимирской области
16. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.
17. Коррупция в сфере государственных закупок.
18. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.
19. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.
20. Региональная практика системы государственного и муниципального заказа.
21. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
22. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Изучение тем:
 1. Требования к технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок
 2. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов
 3. Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок
 4. Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок
 5. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг в сфере государственных и муниципальных закупок

6. Проблемы организации государственных и муниципальных закупок в РФ
7. Проблемы организации государственных и муниципальных закупок во Владимирской области
- 2) выполнение самостоятельной работы по теме «Анализ судебной практики в сфере государственных и муниципальных закупок».
- 3) Составление глоссария

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019	-	https://biblio-online.ru/bcode/433466
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429598	2019		https://biblio-online.ru/bcode/429598
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/432937
Дополнительная литература*			
1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/bcode/433463
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. —	2019		https://biblio-online.ru/bcode/436513

Текст : электронный // ЭБС Юрайт			
3 Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/425898

7.2. Периодические издания

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса
2. Гостиничное дело
3. Деловой мир. Туризм и отдых
4. Современные проблемы сервиса и туризма
5. Турбизнес
6. Сервис в России и за рубежом

7.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. —[Москва], 1999-2019.
<http://www.gks.ru/>
2. Библиотека маркетолога 9проект компании Альт-Инвест,
<http://www.marketing.spb.ru>
3. Современная торговля, <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без специального оборудования.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ).

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил к.п.н. доцент Тамара С.С. Юсупова

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
протокол № 14 от 6 июля 2019 г.
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.06 «Торговое дело»
протокол № 3 от 7 июля 2019 г.
Председатель комиссии Полоцкая О.П.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой к. э. н., доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ года

Заведующий кафедрой _____