

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

«26» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки - 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки - «Коммерция»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
4	5/180	36	36	-	72	Экзамен (36)
Итого	5/180	36	36	-	72	Экзамен (36)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах управленческого и бухгалтерского учета, методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского и управленческого учета, подходах к организации учета на торговых предприятиях.

### **Задачи:**

- дать теоретические знания об основах бухгалтерского и управленческого учета;
- научить методам расчета применимых в бухгалтерском и управленческом учете для отражения информации о хозяйственной деятельности организации;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия и использования технических приемов регистрации учетной информации;
- сформировать общее понимание значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**Дисциплина** «Управленческий и бухгалтерский учет» является дисциплиной вариативной части, учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

### **Пререквизиты дисциплины:**

Дисциплины «Управленческий и бухгалтерский учет» базируется на освоении студентами учебных курсов:

«Математика», в частности знания теоретических основ математики; умения: решать стандартные математические задачи и навыки: владение базовыми математическими методами.

«Статистика», в частности знания основных экономических категорий и закономерностей функционирования субъектов экономики и развития экономических систем. В части знания использования показателей бухгалтерского учета для статистических обобщений, а также единства и взаимосвязь всех видов учета (бухгалтерского, оперативного, статистического).

«Экономика организации», в частности знаний, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-3) Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к</i>	Частичное освоение компетенций	<i>Знать:</i> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной - основные отличия систем управленческого и финансового учета;

<p>соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;</li> <li>- особенности нормативной калькуляции;</li> <li>- принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и вносить обоснованные Предложения формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих финансовых решений в организации;</li> <li>- разрабатывать и вносить обоснованные предложения совершенствованию системы управленческого учета организации;</li> <li>- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования получаемой в системе управленческого учета;</li> <li>-навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;</li> <li>- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;</li> </ul>
<p>(ПК-2) способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Частичное освоение компетенций</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить инвентаризации, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов;</li> <li>- Регламентировать правила учета и списания потерь</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методикой управления торгово-технологическим процессом на предприятии;</li> <li>- Навыками регулирования процессов хранения;</li> <li>-Способами проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь.</li> </ul>

<p><i>(ДПК-1) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>Частичное освоение компетенций</p>	<p>Знать:  - Методики и нормативно-правовую базу необходимые для расчёта и учета финансово-экономических показателей на предприятии;  Уметь:  - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий  Владеть:  - навыками расчета на основе типовых методик финансово-экономических показателей деятельности предприятий.</p>
---	---------------------------------------	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы форма промежуточной аттестации (по семестрам)  текущего контроля успеваемости,
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СРС		
	<i>Теоретические и организационно правовые основы бухгалтерского управленческого учета</i>	4	1-6						
1	Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета	4	1	1			4		
2	Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета	4	1	1			4	1/100%	
3	Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета	4	1-2	2	4		5	2/33%	
4	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	4	3	2	2		5	2/50%	
5	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	4	4-5	4	4		5	4/50%	
6	Учетная политика организации в целях управленческого учета	4	6	2	2		5	2/50%	Рейтинг-контроль №1
	<i>Бухгалтерский учет на предприятиях</i>		7-8						
7	Методы учета. Учет поступления, учет выбытия.	4	7	2	2		5	2/50%	
8	Инвентаризация товаров и учет ее реализации	4	8	2	2		5	2/50%	
	<i>Содержание и анализ формы Бухгалтерский баланс</i>		9-11						
9	Содержание формы Бухгалтерский баланс	4	9-10	4	4		5	4/50%	
10	Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений	4	11	2	2		5	2/50%	
	<i>Процесс принятия управленческих решений</i>		12-18						
11	Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	4	12	2	2		4	2/50%	Рейтинг-контроль №2
12	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности	4	13	2	2		4	2/50%	
13	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4	14-15	4	4		4	4/50%	

14	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	4	16	2	2		4	2/50%	
15	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат	4	17	2	2		4	2/50%	
16	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	4	18	2	2		4	2/50%	Рейтинг-контроль №3
Итого за семестр:				36	36		72	35/48 %	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КПиКР		-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по УП				36	36		72	33/48%	Экзамен (36)

#### 4.Содержание дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1 Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета**

Сущность бухгалтерского и управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета.

##### **Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета**

Классификация законодательных и под законных правовых актов. Организационно правовые аспекты ведения бухгалтерского, управленческого учета. Организационные формы коммерческой деятельности.

##### **Тема 3 Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета**

Решение специфических задач по управленческому учету, его принципы и основные требования, передаваемые в предприятие. Положения бухгалтерского учета как науки.

##### **Тема 4 Бухгалтерский учет в системе управления организацией**

Формирование информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

##### **Тема 5 Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета**

Учетная политика: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы документов для внутренней отчетности; порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации; методы оценки активов и обязательств; правила документооборота и технологию обработки учетной информации; перечень лиц, имеющих право подписи на документах; порядок контроля за хозяйственными операциями; перечень лиц на выдачу денежных сумм под отчет; положение о премировании; положение о командировках; положение о транспортных средствах; другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

##### **Тема 6 Учетная политика организации в целях управленческого учета**

Анализ наличия и движения в компании различных ресурсов (материальных, финансовых, трудовых), результаты которого в виде отчетов поступают к управленческому звену организации. Анализ «план-факт» значения выручки по бизнесу, а также издержек производства. При этом в зависимости от цели составления отчетов (для высших руководителей или для менеджеров) допустима разная степень детализации: в разрезе структурных подразделений фирмы, отделов, групп выпускаемой продукции и т. д. Отдельно здесь в ряде случаев выделяется анализ себестоимости. Анализ итоговых показателей финансового положения фирмы в разрезе «план-факт». Это могут быть как показатели компании в целом, так и финансовые итоги по каждому конкретному департаменту/отделу фирмы. Планирование и прогнозирование результатов бизнеса на кратко- и долгосрочную

перспективу в разрезе фирмы в целом или отдельного ее структурного подразделения. Итоговое формирование отчетов и представление их в целевые управленческие звенья.

#### **Тема 7 Методы учета. Учет поступления, учет выбытия.**

Определение покупной и первоначальной стоимости товаров. Аналитический учет товаров. Документальное оформление операций по поступлению товаров. Списание товаров по стоимости единицы и методом средней стоимости. Списание товаров методами ФИФО и ЛИФО. Учёт реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Учёт реализованной торговой наценки. Методы расчёта валового дохода: по среднему проценту, по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота.

#### **Тема 8 Инвентаризация товаров и учет ее реализации**

Общие правила проведения инвентаризации. Оформление материалов. Определение результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации, порядок взыскания материального ущерба.

#### **Тема 9 Содержание формы Бухгалтерский баланс**

Показатели в бухгалтерском балансе. Актив (внеоборотные и оборотные активы), Пассив (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства), кодировка строк, группировка статей баланса, порядок отражения сумм в бухгалтерском балансе. Понятие агрегированного аналитического бухгалтерского баланса.

#### **Тема 10 Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений**

Информация о результатах деятельности организации, формирующаяся в процессе бухгалтерского учета и отражающаяся в бухгалтерской отчетности, применяемая при анализе и использовании при принятии управленческих решений. Определение экономических ориентиров развития организации в будущем.

#### **Тема 11 Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации**

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Объекты исследования управленческого учета: производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению, их влияние на формирование затрат и результаты деятельности организаций. Элементы системы управленческого учета.

#### **Тема 12 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности**

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Концепции и терминология классификации издержек. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.

#### **Тема 13 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: по процессный, попередельный и позаказный, их особенности и сфера применения. Учетные записи. Учет и распределение накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров ответственности. Поглощение накладных расходов.

#### **Тема 14 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат**

Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда. Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Система «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки по сравнению с калькулированием полной себестоимости.

#### **Тема 15 Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат**

Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства. Принципы организации традиционного нормативного метода учета затрат на отечественных предприятиях. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Учет потерь и отклонений в прибыли предприятия. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «стандарт-кост».

#### **Тема 16 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены, использование системы «директ-костинг» как базы ценообразования.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1 Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета**

Сущность бухгалтерского и управленческого учета. Объект, предмет, цель и методы управленческого учета. Формы и этапы управленческого учета. Проведения практического занятия в виде дискуссии. Заполнения глоссария.

#### **Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета**

Определение основных положений федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011, знакомство с Положениями по бухгалтерскому учету. Проведения практического занятия в виде дискуссии.

#### **Тема 3 Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета**

Проведения практического занятия. Заполнения глоссария.

#### **Тема 4 Бухгалтерский учет в системе управления организацией**

Проведения практического занятия в виде дискуссии. Заполнения глоссария. Экономический диктант по пройденным темам №1-4.

#### **Тема 5 Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета**

Проведения практического занятия.

#### **Тема 6 Учетная политика организации в целях управленческого учета**

Проведения практического занятия.

#### **Тема 7 Методы учета. Учет поступления, учет выбытия.**

Списание товаров по стоимости единицы и методом средней стоимости. Списание товаров методами ФИФО и ЛИФО. Решение задач.

#### **Тема 8 Инвентаризация товаров и учет ее реализации**

Проведения инвентаризации, сверка с данными бух. учета. выявление расхождений, составление сличительной ведомости.



### **Тема 9 Содержание формы Бухгалтерский баланс**

Заполнение формы №1 бухгалтерский баланс.

### **Тема 10 Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений**

Анализ бухгалтерского баланса с помощью аналитического баланса и относительных показателей. Проведение экономического диктанта по пройденной теме №9-10.

### **Тема 11 Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации**

Проведение практического занятия.

### **Тема 12 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности**

Проведение практического занятия. Решение задач по пройденной теме.

### **Тема 13 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Проведение практического занятия. Решение задач по пройденной теме.

### **Тема 14 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат**

Проведение практического занятия. Решение задач по пройденной теме.

### **Тема 15 Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат**

Проведение практического занятия. Решение задач по пройденной теме.

### **Тема 16 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Проведение практического занятия. Решение задач по пройденной теме.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Управленческий и бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №2-16);*
- *Групповая дискуссия (тема №1-2);*
- *Ролевые игры (тема №10);*
- *Анализ ситуаций (тема №4);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №16).*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы,*
- *экономический диктант.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

*Тест к рейтинг-контролю № 1*

Вопросы	Ответы
1. Управленческий учёт отличается от финансового тем, что ...	
2. источниками информации управленческого учёта в отличие от финансово учёта могут быть	
3. основными объектами управленческого учёта являются	
4. какие измерители применяет управленческий учёт	
5. в чём состоят задачи управленческого учёта	
6. для решения задач управленческого учёта используются следующие функции:	
7. управленческий учёт придерживается следующих принципов:	
8. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?	
9. В чем заключается особенность попередельного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?	
10. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица». Каково ее практическое значение?	
11. Опишите последовательность операций при попередельном методе калькулирования себестоимости?	
12. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?	

*Тест к рейтинг-контролю № 2*

Вопросы/задачи	Ответы
<p><b>1.Задача</b> Цель - изучение процесса формирования себестоимости. Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).</p>	

<p><b>2. Задача</b> Организация выполняет заказы по циклевке полов. Распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц. На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.</p> <p>18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было</p> <p>Использовано 20 000 часов машинного следовательно, 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.</p> <p>28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.</p> <p>В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.</p> <p>1 Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.</p> <p>2 Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.</p> <p>3 Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.</p>	
<p>3. Как принимать решения по показателю маржинальная прибыль?</p> <p>4. Как происходит процесс сравнения Рентабельности продуктов, выбор ассортимента продукции?</p>	
<p>5. Дайте определение точки безубыточности и запасу финансовой прочности. Особенности расчета для многономенклатурных производств.</p>	
<p>6. Какие особенности расчета для многономенклатурных производств?</p>	
<p>7. Определите методики планирование цены, объемов и себестоимости продукции.</p>	

*Тест к рейтинг-контролю № 3*

Задачи/вопросы	Ответы
<p><b>1. Задача</b></p> <p>Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 т.р.  Затраты прямого труда на одно изделие – 15 т.р.  Коммунальные услуги организации – 2 000 т.р.  Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.  Заработная плата администрации – 1 500 т.р.  Амортизация оборудования – 500 т.р.  Налоги с оборота – 1%.  Цена продажи одного изделия – 50 т.р.</p> <p>Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 т.р.</p>	
<p><b>2. Задача</b></p> <p>Прямые материальные затраты – 10 т.р.  Прямые затраты труда – 20 т.р.  Коммунальные услуги – 3 000 т.р.  Заработная плата начальника цеха 1 000 т.р.</p>	

<p>Заработная плата директора предприятия – 2 000 т.р.  Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 т.р.  Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости.  Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 т.р. при цене изделия – 60 т.р.?</p>	
<p><b>3. Задача</b>  Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб. Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%.</p>	
<p><b>4. Задача</b>  Предприятие производит изделия А и В. Доля переменных затрат в себестоимости изделия А – 70%, в себестоимости изделия В – 40%.  В каком направлении: снижения переменных затрат или увеличения объемов выпуска и продаж следует работать организации по каждому из видов изделий?</p>	
<p><b>5.</b> Как происходит управление компанией через центры ответственности - проблемы и преимущества?</p>	
<p><b>6.</b> Бюджет как ключевой элемент системы внутрифирменного контроля.</p>	
<p><b>7.</b> Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?</p>	

*Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.*

#### **Вопросы к экзамену**

1. Управленческий учет и его место в информационной системе хозяйствующего субъекта.
2. Влияние на предприятие управленческих решений, принципы полноты и достоверности формирования бухгалтерской отчетности.
3. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса.
4. Относительные показатели для оценки бухгалтерского баланса.
5. Сущность и структура управленческого учета.
6. Оценочные критерии бухгалтерского баланса.
7. Последовательность анализа структуры актива баланса.
8. Последовательность анализа структуры пассива баланса.
9. Источники формирования капитала организации.
10. Методы, приемы и способы управленческого учета.
11. Понятия и классификация хозяйственных резервов.
12. Классификация затрат на предприятие.
13. Определение структуры продукции (ассортимента).
14. Традиционные методы калькулирования себестоимости.
15. Перспективные методы калькулирования себестоимости.
16. Финансовые и налоговые аспекты в калькулирования себестоимости.
17. Процесс принятия управленческого решения на предприятии.
18. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
19. Управление затратами и деятельностью торгового предприятия посредством учетной политики.
20. Система «директ-костинг».

21. Роль функционального учета для принятия управленческого решения.
22. Содержание, виды управленческого планирования.
23. Методы управленческого планирования.

Самостоятельная работа предполагает:

- 1) Заполнение рабочей тетради

## 7. УЧЕБНО\_МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431437">https://biblio-online.ru/bcode/431437</a>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431988">https://biblio-online.ru/bcode/431988</a>
3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431443">https://biblio-online.ru/bcode/431443</a>
<b>Дополнительная литература*</b>			
1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431989">https://biblio-online.ru/bcode/431989</a>
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и	2018		<a href="https://biblio-online.ru/bcode/412582">https://biblio-online.ru/bcode/412582</a>

практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт			
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2016		<a href="https://bibli-online.ru/bcode/393270">https://bibli-online.ru/bcode/393270</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>			
Система ГАРАНТ			<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
Бухгалтерия России: Бухгалтерская отчетность и финансовый анализ			<a href="https://audit-it/buh_otchet/">https://audit-it/buh_otchet/</a>
Федеральная налоговая служба			<a href="https://www.nalog.ru/rn33/">https://www.nalog.ru/rn33/</a>
Сведения о суммах доходах и расходах по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий в 2019 году открыты доступ			<a href="https://nalog.ru/opendata/">https://nalog.ru/opendata/</a>

## 7.2. Периодические издания

1. Главбух
2. План факт. Управленческий и финансовый учет для бизнеса
3. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации.

## 7.3. Интернет ресурсы

<https://www.glavbukh.ru/>  
<https://planfact.io>  
<http://www.uchet24.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

### Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Мосеев В. П. О. О.

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС»



Руководитель отдела персонала Истратова О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 мая 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Полоцкая".

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_