

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
«_____» _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
4	3 / 108	36	36	-	36	зачёт
Итого	3 / 108	36	36	-	36	зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и компетенций, необходимых современному специалисту в области информационного обеспечения товародвижения, элементов маркировки, ее видов, формах и средствах.

Задачи:

- дать теоретические знания о видах, формах, функциях и средствах товарной информации, а также требованиях, предъявляемых к ней;
- научить подходам и методам распознавания и идентификации информационных документов;
- выработать навыки анализа информации в товарно-сопроводительных документах и на маркировке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Товарная информация» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Пререквизиты дисциплины: «Теоретические основы товароведения», «Коммерческая деятельность», «Торговый менеджмент».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>(ОПК-3) умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	Частичное освоение компетенции	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации, упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортировки и реализации товаров;– права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации;– права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– применять нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации, упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортировки и реализации товаров. <i>Владеть</i> <ul style="list-style-type: none">– умениями работы с нормативными документами, устанавливающие требования к товарной информации, упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортировки и реализации товаров.

<p><i>(ОПК-5) готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и или торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к информации в эксплуатационных документах; – характеристику технических документов как носителей товарной информации; – стандарты, технические регламенты, устанавливающие требования к информации для потребителей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество упаковки и маркировки товаров, соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, контролировать условия транспортирования и реализации товаров. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативных документов; – навыками оформления товарно-сопроводительных документов.
<p><i>(ПК-4) способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</i></p>	<p>Частичное освоение компетенции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и разновидности фальсификата; – способы и методы обнаружения фальсифицированной продукции; – ответственность за реализацию фальсифицированной продукции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и способами идентификации товаров; – инструментами выявления фальсифицированной продукции.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	4	1-2	4	4		4	4/50%	
2	Виды и формы товарной информации	4	3-4	4	4		4	4/50%	
3	Правовая и нормативная база информационного обеспечения	4	5-6	4	4		4	4/50%	Рейтинг-контроль №1
4	Классификация средств товарной информации	4	7-8	4	4		4	4/50%	
5	Товарно-сопроводительные документы	4	9-10	4	4		4	4/50%	
6	Маркировка товаров	4	11-12	4	4		4	4/50%	Рейтинг-контроль №2
7	Информационные знаки	4	13-14	4	4		4	4/50%	
8	Штриховое кодирование	4	15-16	4	4		4	4/50%	
9	Фальсификация в области товарной информации	4	17-18	4	4		4	4/50%	Рейтинг-контроль №3
Итого за семестр:				36	36		36	36/50%	зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР				-	-	-	-	-	-
Всего по УП				36	36		36	36/50%	зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Предмет, цель и задачи дисциплины. Право потребителей на информацию и защита прав потребителей. Состояние вопроса в России и за рубежом. Товарная информация: основные понятия.

Тема 2. Виды и формы товарной информации.

Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская (информация для потребителей). Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм. Функции товарной информации. Информационные процессы в торговле. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.

Тема 3. Правовая и нормативная база информационного обеспечения.

Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Нормы и правила, установленные в этих документах. Признаки недостоверной информации: искажение, введение приобретателя в заблуждение. Современные тенденции в области применения знаков соответствия. Знаки оценки соответствия национальных и международных организаций зарубежных стран.

Тема 4. Классификация средств товарной информации.

Средства товарной информации: классификация, назначение. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Классификация знаков, используемых в составе информации о товаре.

Тема 5. Товарно-сопроводительные документы. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Унифицированные системы ТСД. Современные технологии работы с ТСД. Защитные знаки на ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.

Тема 6. Маркировка товаров.

Маркировка товаров как один из видов предоставления информации для потребителей (пользователей). Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. Маркировка товаров и международная торговля. Стандартизация в области маркировки товаров. Требования нормативных документов к маркировке товаров. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним. Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации, структура маркировки. Стандарты, технические регламенты, устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп. Особенности маркировки продовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. Стандарты, технические регламенты, устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп. Особенности маркировки непродовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров. Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп. Общность и отличия маркировки за рубежом от отечественных товаров. Ознакомление с товарными знаками крупных корпораций по производству импортных товаров.

Тема 7. Информационные знаки.

Информационные знаки: компонентные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные и экологические: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы. Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза,

выдача свидетельства. Международная регистрация знаков. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности: область компетенции. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Тема 8. Штриховое кодирование.

Штриховое кодирование: понятие, назначение. История создания штрихового кодирования. Преимущества использования штриховых кодов. Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов. Критерии правильности считывания штриховых кодов: воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода. Технология нанесения и считывания штриховых кодов. Технология использования штрихового кодирования в торговле. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов. Штрих-код как критерий предпочтительного выбора товаров продавцами, применяющими технологию товародвижения с использованием штриховых кодов.

Тема 9. Фальсификация в области товарной информации.

Виды и разновидности фальсификата. Способы и методы обнаружения. Ответственность за реализацию фальсифицированной продукции.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Право потребителей на информацию и защита прав потребителей.

Тема 2. Виды и формы товарной информации.

Анализ товарной информации разных видов и форм.

Тема 3. Правовая и нормативная база информационного обеспечения.

Изучение нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации.

Тема 4. Классификация средств товарной информации.

Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации.

Тема 5. Товарно-сопроводительные документы.

Требования и правила оформления информации в эксплуатационных документах.

Тема 6. Маркировка товаров.

Стандарты, технические регламенты, устанавливающие требования к информации для потребителей.

Тема 7. Информационные знаки.

Правовая база использования товарных знаков.

Тема 8. Штриховое кодирование.

Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов.

Тема 9. Фальсификация в области товарной информации.

Способы и методы обнаружения фальсификата.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Товарная информация» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-9);*
- *Анализ ситуаций (темы № 1-9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 4,8,9)*

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии:

- *тестирование;*
- *индивидуальное собеседование,*
- *письменные ответы на вопросы.*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*
- *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
- *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
- *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля три раза в семестр. Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Тест к рейтинг-контролю № 1

1. Основополагающая товарная информация включает:

- а) вид, наименование товара, сорт, массу нетто, наименование предприятия изготовителя, дату выпуска, срок хранения и срок годности;
- в) штриховой код;
- г) номер продукции по ОКП, условные обозначения;

2. Требования, предъявляемые к товарной информации:

- а) достоверность, доступность, достаточность;
- б) красота исполнения;
- в) лаконичность.

3. Понятность информации о товаре включает:

- а) термины и определения, которые приводятся в терминологических стандартах и словарях и не требуют пояснений;
- б) информация, требующая пояснения продавца;
- в) аннотация;

4. Достаточность информации предполагает:

- а) рациональную информацию о товаре;
- б) сведения, дублирующие основную информацию о товаре
- в) использование символов.

5. Назначение средств товарной информации:

- а) информирование потребителей, продавцов, изготовителей;
- б) информирование потребителей и продавцов;
- в) идентификация товаров;

6. Информационные ресурсы включают:

- а) нормативные документы;
- б) технические документы;
- в) стандарты
- г) технические условия
- д) ценники

7. К количественным товаро-сопроводительным документам относят:

- а) счета;
- б) акты списания;
- в) отвесы, заборные листы, спецификации;

8. К комплексным товаросопроводительным документам относят:

- а) накладные;
- б) упаковочные листы;
- в) заявления декларации.

9. Функции маркировки:

- а) информационная;
- б) идентифицирующая;
- в) мотивационная;
- г) эмоциональная;
- д) производственная.

10. Кольеретка это - ...

- а) нанесенная типографским способом на банку или бутылку информация о товаре;
- б) этикетка особой формы, накладываемая на горлышко бутылки;
- в) разновидность этикетки, для сообщения кратких сведений о товаре;

11. Клеймение и штампование применяют:

- а) для маркировки мяса крупного рогатого скота и птицы;
- б) для всех продовольственных товаров;
- в) для всех продовольственных и промышленных товаров.

12. Требования, предъявляемые к клеймам и штампам:

- а) четкость оттисков;
- б) сохраняемость к внешним воздействиям;
- в) безопасность;
- г) правдивость;
- д) доступность.

Тест к рейтинг-контролю № 2

1. Формы письменной информации в текстовом элементе маркировки:

- а) буквенная;
- б) цифровая;
- в) словесная;
- г) изобразительная.

2. Информационные знаки представляют собой:

- а) условные обозначения, предназначенные для идентификации и характеристики товаров;
- б) художественное оформление товара;
- в) цифровая информация.

3. Штриховой код – это ...

- а) знак для автоматизированной идентификации товара;
- б) цифровая и буквенная информация;
- в) информация о товаре.

4. Штриховые коды делят на:

- а) европейский EAN;
- б) американский UPC
- в) индийский OHL

5. Эксплуатационные знаки наносят на:

- а) этикетки,
- б) ярлыки,
- в) бирки,
- г) упаковку.

6. Манипуляционные знаки предназначены для:

- а) информации о способах обращения с товарами;
- б) обеспечение безопасности потребителя;
- в) экологической чистоте товара.

7. Предупредительные знаки предназначены:

- а) для обеспечения безопасности потребителей и окружающей среды;
- б) для обеспечения безопасности природных факторов;
- в) для обеспечения государственной безопасности

8. Круглое клеймо на туше мяса указывает на:

- а) на первую категорию мяса телятины, говядины, баранины, свинины;
- б) тощее мясо говядины;
- в) свинина третьей категории.

9. Потребительская товарная информация включает:

- а) штриховой код, информационные знаки;
- б) пищевую ценность, состав, функциональное назначение,
- в) дата изготовления, сроки изготовления.

10. Доступность информации включает:

- а) языковую доступность, востребованность, понятность, отсутствие дезинформации;
- б) право потребителя на необходимую информацию, обязанность продавца её предоставить;
- в) общепринятые термины;

11. Востребованность информации включает:

- а) право потребителя на информацию;
- б) право продавца на информацию;
- в) право потребителя и продавца на предоставление информации о товаре.

12. Классификация средств товарной информации в зависимости от назначения включает:

- а) информационные ресурсы
- б) специальная литература;
- в) маркировка и реклама.

Тест к рейтинг-контролю № 3

1. Качественные товаросопроводительные документы включают:

- а) сертификаты соответствия;
- б) качественные удостоверения;
- в) протоколы испытаний;
- г) счета - фактуры;

2. Расчетные товаросопроводительные документы:

- а) накладные;
- б) протоколы согласования цен;
- в) счета;
- г) счета-фактуры;

3. Носители производственной маркировки:

- а) упаковка товаров;
- б) этикетки;
- в) бирки;
- г) вкладыши;
- д) кольеретки;
- е) клейма и штампы.

4. Носитель товарной маркировки:

- а) ценники;
- б) товарные и кассовые чеки;
- в) счета;
- г) меню;
- д) штампование;
- е) упаковка товара;
- ж) товар.

5. Маркировка включает элементы:

- а) текст;
- б) рисунок;
- в) условные обозначения
- г) вкладыш.

6. Условные обозначения характерны:

- а) для производственной маркировки;
- б) для торговой маркировки;
- в) для условных обозначений.

7. Носители информационных знаков:

- а) ярлыки;
- б) бирки;
- в) эксплуатационные документы.

8. Штриховой код EAN – 8, используют для маркировки:

- а) транспортной тары;
- б) крупногабаритных товаров;
- в) товаров небольшого размера.

9. Эксплуатационные знаки предназначены для:

- а) информирования покупателей о потребительских свойствах товаров;
- б) для формирования у потребителя умения эксплуатировать товар;
- в) обеспечения безопасности потребителя.

10. Экологические знаки включают:

- а) знаки, информирующие об экологической чистоте и безопасности для окружающей среды;
- б) экологическая чистота и способы утилизации товаров и тары;
- в) знаки опасности для окружающей среды.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Товарная информация: основные понятия.
2. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.
3. Правовая и нормативная база информационного обеспечения товароведения.
4. Специализированная справочно-правовая система «Кодекс».
5. Понятие «Товарная информация».
6. Назовите виды товарной информации.
7. Укажите формы товарной информации, преимущества и недостатки этих форм.
8. Перечислите требования, предъявляемые к товарной информации.
9. Классификация средств товарной информации.
10. Информационные ресурсы: виды, назначение.
11. Значение рекламы в средствах товарной информации.
12. Дайте определение термину «Маркировка».
13. Назовите основные функции и виды маркировки.
14. Назовите основные носители производственной маркировки.
15. Назовите основные носители товарной маркировки.
16. Назовите группы и виды информационных знаков, укажите их значение и месторасположения на маркировке.
17. Относительные особенности товарного знака и наименования места происхождения товара.
18. Разновидности компонентных знаков в зависимости от технологических функций.
19. В чем особенность эксплуатационных знаков.
20. Основные виды предупредительных знаков.
21. Значимость экологических знаков.
22. Правила маркировки фарфоровых и фаянсовых изделий.
23. Правила маркировки хозяйственного мыла.
24. Правила маркировки парфюмерно-косметических товаров.
25. Правила маркировки ювелирных товаров.

Самостоятельная работа предполагает:

1) Выполнение контрольной работы расчетного типа, которая выполняется по вариантам на основе методических указаний по выполнению контрольной работы.

2) Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение научно-практического материала по заданным вопросам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. <i>Калачев, С. Л.</i> Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3108-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/425165
2. <i>Лифиц, И. М.</i> Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/426168
3. <i>Магомедов, Ш.Ш.</i> Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 176 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02529-7 ; Текст: электронный // «Дашков и К°»	2019		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208 (08.07.2019).
Дополнительная литература*			
1. <i>Еремеева, Н. В.</i> Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	2019		https://bibli-online.ru/bcode/437844
2. <i>Петрище, Ф.А.</i> Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров : учебник / Ф.А. Петрище, М.А. Черная. -	2018		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495814

Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2018. - 424 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02418-4; Текст: электронный// «Дашков и К ^о »			
3. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 412 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 396-397. - ISBN 978-5-394-01691-2; Текст: электронный// «Дашков и К ^о »	2017		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495824
Интернет-ресурсы			
1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. —[Москва], 1999-2019.			http://www.gks.ru/
2. Библиотека маркетолога 9проект компании Альт-Инвест			http://www.marketing.spb.ru
3. Современная торговля			http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html
Перечень программного обеспечения			
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
Перечень информационных справочных систем			
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс ВлГУ Электронная библиотечная система Владимирского государственного университета (http://elibrari.ru))			http://library.vlsu.ru/

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Товароведение и экспертиза товаров»
2. Журнал «Продавать! Техника продаж»
3. Журнал «Управление сбытом»
4. Журнал «Современный магазин»

7.3. Интернет ресурсы

1. <http://www.spros.ru/news.php> - электронный журнал «Спрос».
2. <http://www.magpack.ru/> - электронный журнал «Тара и упаковка».
3. <http://www.nta-rus.com/> - электронный журнал «Новости торговли».
4. <http://ria-stk.ru/> - электронный журнал «Стандарты и качество».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового*

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. препода. Вьюнова Н.Ю. 


Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир



Руководитель отдела персонала Истратова О.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьес О.Б.  _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 7 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П.  _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____