

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 5 » *сентября* 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»  
Профиль/программа подготовки Коммерция  
Уровень высшего образования Бакалавриат  
Форма обучения Заочная ускоренное обучение на базе СПО), 2016

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	3 ЗЕ/108	4	4		100	зачет
Итого	3ЗЕ/108	4	4		100	зачет

Владимир 2016 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Складская логистика» является приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в организации на складе предприятия или торговой организации технологических процессов, их планировании и управлении.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний основных законодательных, нормативных и эксплуатационных документов, регламентирующих требования к организации складских процессов;
- формирование практических навыков в расчете экономических показателей оценки работы склада торговой организации; рациональном выборе техники для механизации и автоматизации технологических процессов в торговых предприятиях (оптовых и розничных), способствующие сокращению применения ручного труда и повышению уровня технического оснащения;
- освоение методов организации складирования грузов;
- приобретение знаний по выбору оптимальных решений по привлечению логистических операторов при передаче складских функции торговой организации на аутсорсинг.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Складская логистика» является дисциплиной вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Процесс изучения дисциплины «Складская логистика» направлен на формирование у студентов навыков в организации технологических процессов на складе предприятия на основе логистического подхода. Изучение данного курса опирается на знания студентов, полученные при изучении общепрофессиональных дисциплин: «Математика», «Экономика торговли», «Экономико-математические методы в торговле», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Логистика». Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Складская логистика» позволяют студентам свободно ориентироваться и прочно усваивать знания в дальнейшей научно-практической и общественной деятельности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

- ОПК-4 (способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной));
- ОПК - 5 (готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность её формирования);

- ПК -15 ( готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**1) Знать:**

- методологию расчета и оценку технико-экономических показателей работы склада (ОПК-4);
- технологию выполнения складских операций (ПК-15);
- современные складские решения: конструктивные, технические, технологические, организационные (ПК-15).
- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления) (ОПК-5).

**2) Уметь:**

- планировать и организовывать складские процессы торговой организации (ПК-15);
- осуществлять сбор и анализ информации при выборе складской недвижимости (ОПК-4).

**3) Владеть:**

- навыками планирования складских процессов торговой организации (ПК-15);
- методами анализа и оценки при выборе поставщика складских услуг (ОПК-4).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма итоговой аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1.	Функции отдела	6			1			10		1/100	

	логистики торговой компании в области складирования									
2.	Организация складской деятельности	6		1			10		1/100	
3.	Поступление грузов на склад торговой организации	6			1		10		-	
4.	Технология хранения грузов	6		1			10		1/100	
5.	Организация документооборота и учета товарно- материальных ценностей на складе	6			1		12		1/100	
6.	Технология отборки и комплектования заказа	6					12		-	
7.	Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара	6			1		12		-	
8.	Технико- экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации	6		1			12		1/100	
9.	Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	6		1			12		1/100	
	<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>4</b>		<b>100</b>		<b>6/75</b>	<b>Зачет</b>

# СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Лекционный курс

### **Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования**

Задачи логистического менеджмента компании по организации складирования: принятие решений по развитию и размещению складов торговой компании; проектирование и стандартизация технологического процесса на складе; принятие решений по способу выполнения отдельных операций технологического процесса на складе; организация труда на складе; расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада; рационализация планировки склада; оценка показателей работы склада.

Классификация складов. Проблемы, связанные с организацией складирования и пути их решения. Направления развития складского хозяйства торговой организации.

### **Тема 2. Организация складской деятельности**

Финансовое планирование складской деятельности. Виды затрат при ведении складской деятельности. Выбор формы собственности склада. Виды аренды, их особенности.

Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы.

Выбор варианта складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат.

### **Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации**

Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции. Взаимное расположение участков поступления и отпуска груза. Устройство автомобильных рамп. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ.

Организация приемки товаров по количеству и по качеству: принципы организации приемки на складах, база для стандарта компании по организации приемки (инструкции П6 и П7), технологическая схема приемки товара на склад.

Примеры стандартов торговых компаний по организации приемки. Использование современных технических возможностей при приемке товаров. Односторонний отказ от поставки. Переход риска ответственности и права собственности по договорам поставки. Исполнение обязательств по договорам купли – продажи продавцом и покупателем.

Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы», «недостачи», «не своевременности поставки».

Иски, претензии. Условия их применения.

#### **Тема 4. Технология хранения грузов**

Задачи по организации хранения. Выбор способа хранения. Выбор способа укладки. Преимущества и недостатки стеллажного складирования. Преимущества и недостатки штабельного складирования. Выбор схемы размещения товаров. Закрепление мест хранения. Адресация и маркировка мест хранения. Общие рекомендации по организации хранения.

#### **Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе**

Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Организация учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц. Виды учета ТМЦ на предприятии. Способы списания ТМЦ на складе предприятия. Использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада. Особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен. Проведение инвентаризации на складе

#### **Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа**

Способы отборки и комплектации. Особенности технологии подбора «штучных» заказов. Выбор способа отборки и комплектации. Показатели оценки эффективности операций по отборке и комплектации.

#### **Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара**

Организация работы экспедиции склада. Планировка экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства.

#### **Тема 8. Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации**

Основные технико-экономические показатели складов. Показатели использования площади и объема складских помещений. Производительность труда работников склада. Уровень механизации складских работ. Экономия рабочей силы за счет внедрения механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ. Себестоимость переработки грузов на складе. Синтетические показатели эффективности деятельности складов.

Верное обследование складского хозяйства.

## **Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов.**

Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе. технологические карты складских процессов. разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов.

### **Практические занятия.**

1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования (Ситуационное задание).
2. Организация складской деятельности (Ситуационное задание).
3. Поступление грузов на склад торговой организации (Ситуационное задание).
4. Технология хранения грузов (Ситуационное задание).
5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе (Ситуационное задание).
6. Технология отборки и комплектования заказа (Ситуационное задание).
7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара (Ситуационное задание).
8. Техничко-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации (Ситуационное задание).
9. Сетевое планирование складских процессов (Ситуационное задание).

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

– *опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

– *компьютерные информационные технологии* – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в компетенции;

– *case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

– *проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «генерации» знаний, умений и навыков, необходимых для решения конкретной проблемы;

– *контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

– *обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации его собственного опыта с предметом изучения.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Самостоятельная работа студента (вне аудитории)**

Самостоятельная работа студентов призвана сформировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обязанности.

В связи с этим, студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. *Подготовка к лекциям.* Студент должен иметь потенциальный запас знаний по теме будущей лекции. Для этого необходимо:

- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- изучить категории и понятия, которые будут использованы в лекции;
- ознакомиться с дискуссионными проблемами будущей лекции;
- подготовить вопросы, требующие разъяснения или объяснения в ходе изложения лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям.* Практическое занятие – одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников, учебных пособий, первоисточников и материалов в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы, отвечать по существу на поставленный вопрос, как в плане практического занятия, так и в индивидуальном задании студенту;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно убедительные и аргументированные, обоснованные выводы;
- выработка навыков самостоятельного поиска научной информации, умения составлять библиографию или список литературы по теме, умения цитировать первоисточники по изучаемой проблеме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

3. *Самостоятельная работа при подготовке к различным формам промежуточного контроля знаний:*

- осмысление и систематизация знаний, полученных на лекциях, практических занятиях, в ходе самостоятельной работы;
- знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;
- обращение к ранее изученным материалам по курсу;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

Изучение данной дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:



- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- выполнение тестовых заданий;
- самостоятельное решение задач;
- изучение основной и дополнительной литературы.

### **Темы вынесенные на самостоятельное изучение:**

- Тема 1.    Функции отдела логистики торговой компании в области складирования
- Тема 3.    Поступление грузов на склад торговой организации
- Тема 5.    Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе
- Тема 6.    Технология отборки и комплектования заказа
- Тема 7.    Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара

### **Контрольные вопросы для оценки качества освоения дисциплины вопросы к зачету**

1. Задачи логистического менеджмента компании в области организации складирования
2. Финансовое планирование складской деятельности
3. Выбор формы собственности склада
4. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы
5. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.
6. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ
7. Организация приемки товаров по количеству: нормативные документы.
8. Особенности процедур приемки при поставке «недостачи», при не своевременной поставке
9. Организация приемки товаров по качеству: нормативные документы.
10. Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы»
11. Выбор способа хранения и способа укладки торговых грузов. Преимущества и недостатки стеллажного и штабельного складирования
12. Выбор схемы размещения товаров на складе торговой организации.
13. Адресация и маркировка мест хранения.
14. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: первичные учетные документы
15. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада.
16. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен
17. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Участники проведения инвентаризации
18. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: нормативно-правовые акты регламентирующие порядок проведения инвентаризации; оформление результатов проведения инвентаризации

19. Способы отборки и комплектации заказов на складе торговой организации. Выбор способа отборки и комплектации
20. Организация работы экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства
21. Оборудование для стеллажного хранения торговых грузов
22. Оборудование для штабельного хранения торговых грузов
23. Подъемно – транспортное оборудование, применяемое на складах торговых организаций
24. Организация ремонта подъемно – транспортного оборудования
25. Функциональное и технологическое разделение труда на складе. Кооперация труда на складе
26. Персонал склада: договорные отношения, требования, материальная ответственность.
27. Должностные и рабочие инструкции персонала склада. Функциональные обязанности персонала склада
28. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада
29. Мотивация персонала склада
30. Техничко-экономические показатели складов

**Тестовые вопросы для контроля самостоятельной работы студента  
по дисциплине «Складская логистика»**

1. Какая ситуация или положение относится к логистике склада? Выберите правильный ответ.
  - а) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать, а не строить склад
  - б) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат
  - в) трубопроводный транспорт является наиболее надежным из всех видов транспорта
  - г) фирма сознательно использует производственные мощности в среднем только на 70%
  - д) оптовая продовольственная база обслуживает все магазины района
2. Принцип пропорциональности складского процесса означает ...
  - а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
  - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
  - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
  - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса
  - д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
3. Принцип параллельности складского процесса означает ...
  - а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
  - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
  - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
  - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

процесса

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

4. Принцип непрерывности складского процесса означает ...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

5. Принцип поточности складского процесса означает ...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

6. Стандартный плоский поддон имеет размеры.....

а) 1200мм. х 800мм.

б) 600мм. х 800мм.

в) 600мм. х 400мм.

г) 400мм. х 400мм.

д) 1000мм. х 1200мм

7. Базовым модулем в логистике называют.....

а) стандартный поддон, размером 1000 х 1200 мм.

б) грузовой пакет, размером 1200 х 800 х 1050 мм

в) условную единицу площади в форме прямоугольника, размером 600мм. × 400мм.

г) транспортную тару стандартного размера

д) унифицированный функциональный узел чего-либо, выполненный в виде самостоятельного изделия

8. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...

а) основного производственного назначения

б) вспомогательные

в) подсобно-технические

9. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

а) захват груза

б) подъем, перемещение и выдача груза

в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей

г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок

д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов

- е) накладывание или снятие захватных устройств
10. ... хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.
11. Проектирование технологических зон для предприятий сферы торговли осуществляется на основе:
- а) Федеральных законов РФ
  - б) СНиПов
  - в) постановлений Правительства РФ
  - г) нормативов Минпромторга РФ
12. К предприятиям оптовой торговли относят:
- а) оптовые продовольственные рынки
  - б) оптовые сельскохозяйственные рынки
  - в) магазины-склады
  - г) распределительные центры
  - д) оптовые рынки стройматериалов
13. Назначение складов:
- а) приемка товаров по количеству
  - б) приемка товаров по качеству
  - в) хранение товаров
  - д) отпуск товаров
  - е) товароснабжение покупателей
14. Технология складских операций включает:
- а) приемку товара
  - б) хранение товара
  - в) подготовку к отпуску товара
  - д) отпуск товара
15. Единый модуль – международный плоский поддон размером 800x1200 мм – принят для унификации:
- а) тары
  - б) транспортных средств
  - в) средств механизации погрузочно-разгрузочных работ
  - г) оборудования для хранения грузов
  - д) площади магазинов
  - е) площади складских помещений
16. Складирование создает выгоды:
- а) экономические;
  - б) закупочные;
  - в) обогащения.
17. По виду и характеру хранимых материалов склады бывают:
- а) закрытые;
  - б) специальные;
  - в) центральные;
  - г) снабженческие;
  - д) глубинные.
18. По месту расположения и масштабу действия склады бывают:

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

19. По возможности доставки и вывоза грузов склады бывают:

- а) закрытые;
- б) специальные;
- в) центральные;
- г) снабженческие;
- д) глубинные.

20. Количество продукции, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу это:

- а) комплект;
- б) грузовой пакет;
- в) грузовая единица;
- г) поддон;
- д) базовый модуль.

21. Основные статьи издержек на содержание складов (выберите несколько вариантов ответов):

- а) амортизация складских помещений и оборудования;
- б) на обслуживающий персонал;
- в) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
- г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
- д) снижение производительности основного оборудования.

22. По степени механизации складских операций склады НЕ могут быть:

- а) механизированные;
- б) комплексно механизированные;
- в) полуавтоматические;
- г) автоматизированные.

23. Если площадь склада, занятую под складирование, разделить на общую площадь склада, получится:

- а) коэффициент оборачиваемости;
- б) показатель себестоимости переработки 1 тонны груза;
- в) коэффициент полезного использования площади склада;
- г) коэффициент полезного использования объема склада.

24. К преимуществам технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов относится:

- а) создание единой системы учета и контроля движения товаров;
- б) сокращение численности персонала и отчетной документации;
- в) ускорение прохождения информационных потоков;
- г) все ответы верны.

25. Принцип параллельности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;  
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;  
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;  
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.

26. Сокращению эксплуатационных затрат способствует реализация данных принципов складирования:

а) максимальное использование возможностей информационной системы;  
б) рациональная планировка рабочих зон склада;  
в) минимизация затрат на содержание управленческого персонала склада;  
г) минимизация маршрутов внутрискладской транспортировки, эффективная грузопереработка;

д) централизованная доставка товаров нескольким потребителям.

27. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

а) захват груза;  
б) подъем, перемещение и выдача груза;  
в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей;  
г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок;  
д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов;  
е) накладывание или снятие захватных устройств.

28. К грузоподъемным машинам относят:

а) краны;  
б) грузовые лифты;  
в) электротали;  
г) электрические лебедки;  
д) напольные тележки;  
е) автопогрузчики.

29. Управление торгово-технологическими процессами на складах включает управление....

а) товарными запасами;  
б) ассортиментом товаров;  
в) покупательскими потоками;  
г) расстановкой оборудования.

30. Разработка карт размещения товаров на складах является одним из важных условий рационального управления:

а) потоками товаров;  
б) хранением товаров;  
в) ассортиментом товаров;  
г) товарными запасами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Волгин, В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В.В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 724 с.- ISBN 978-5-394-01944-9 - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462)
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02059-9 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023637.html>
3. Погрузка и разгрузка: Справочник груз-менеджера / Авт.-сост. В. В. Волгин. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К<sup>о</sup>", 2014. - 592 с. ISBN 978-5-394-01621-9 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016219.html>

### б) дополнительная литература:

1. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02363-7- URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269207](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269207)
2. Склад: Справочник кадровика / Авт.-сост. В. В. Волгин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К<sup>о</sup>", 2014. - 784 с. ISBN 978-5-394-01835-0 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018350.html>
3. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов - М. : Дашков и К, 2016 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025297.html>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;  
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;  
<http://www.garant.ru> - Гарант;  
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;  
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).  
<http://www.budgetrf.ru> Мониторинг экономических показателей;  
<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса;  
<http://www.garant.ru> Гарант;  
<http://www.nta-rus.ru> Национальная торговая ассоциация;  
<http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг  
<http://www.rtpress.ru> Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.asmap.ru/> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)  
<http://www.ati.su/> Сайт по автомобильным грузоперевозкам  
<http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ  
<http://www.loginfo.ru/> Журнал "Логинфо"  
<http://www.logist.ru/> Клуб логистов

<http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможене  
<http://www.skladcom.ru/> Журнал "Складской комплекс"  
<http://www.skladpro.ru/> Журнал "Складские технологии"

г) периодические издания

<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;  
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;  
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;  
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.  
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.loginfo.ru/> - Журнал "Логинфо"  
<http://www.logistpro.ru/> - Журнал "Логистика и управление" (бывш. "Логистика & система")

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен всеми необходимыми материально-техническими ресурсами:

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий, оснащенные маркерными досками.
3. Полный комплект демонстрационных материалов, включая слайд-лекции.
4. Библиотека ВлГУ.

Примечание: В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_

*ст. пр. Изюмова Н.Ю.* 

Рецензент

(представитель работодателя)

Заместитель управляющего ООО «ГИПЕРГЛОБУС»

по продажам Виноградова Е. В. \_\_\_\_\_



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства  
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 1 от 1 сентября 2016 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П. \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2014/2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.14 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой к.т.н. доцент Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой к.т.н. доцент Ярьев О.Б. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_