

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А. Панфилов

« 5 » *сентября* 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО 2016)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
5	63Е/216	4	8		177	Экзамен (27), КР
Итого	63Е/216	4	8		177	Экзамен (27), КР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление проектом» является подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих основными современными методами разработки и управления проектами и имеющих практические навыки использования этих методов.

Курс ставит следующие задачи:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта;
- осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов);
- оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
- организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Реализуется в 5 семестре в объеме 216 часов.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Экономика организаций», «Торговый менеджмент», «Маркетинг торговой деятельности», «Финансовая математика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины: знание общего курса математики, сущности основных экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, принципов работы с ПК и методов построения диаграмм, графиков, статистических таблиц с помощью компьютерных программ.

Данная дисциплина является основой для освоения следующих дисциплин «Организация собственного производства на предприятиях торговли», «Основы инвестиционной деятельности».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);
- готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной

деятельности (ПК-13);

- способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

В результате изучения содержания учебной дисциплины «Управление проектами» студенты должны:

знать:

- сущность понятия «проект», функции проектного менеджмента;
- ближнее и внешнее окружение проекта;
- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами (ПК-12);
- порядок разработки сметы проекта, бизнес-плана (ПК-12);
- процедуру материально-технической подготовки проекта (ПК-12);
- методики управления временем и стоимостью проекта, проектной командой (ПК-12);
- основные стандарты, формулирующие требования к качеству проекта и его продукции (ПК-13);
- основные виды отчетности при реализации проекта (ПК-13);
- возможные риски при реализации проекта и принципы управления ими (ПК-13);
- методы контроля за ходом реализации проекта (ПК-13);
- критерии эффективности проекта (ПК-14);
- основные этапы планирования проекта (ПК-14);
- основы сетевого и календарного планирования (ПК-14);

уметь:

- формировать цели проекта и устанавливать ограничения по проекту (ПК-12);
- выбирать организационную структуру проекта (ПК-12);
- подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов) (ПК-12);
- выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-план проекта (ПК-12);
- осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла (ПК-12);
- определять уровень зрелости организации по отношению к управлению проектами (ПК-13);
- оценивать риски проекта (ПК-13);
- осуществлять контроль по реализации проекта (ПК-13);
- обеспечивать функционирование и осуществлять совершенствование системы менеджмента качества проекта (ПК-13);
- осуществлять контроль по реализации проекта (ПК-14);
- обеспечивать функционирование и осуществлять совершенствование системы менеджмента качества проекта (ПК-14);
- осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла (ПК-14);
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования (ПК-14);
- управлять взаимодействиями в проекте (ПК-14);
- обеспечить применять на практике методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов (ПК-14);
- сравнивать альтернативные проекты и выбирать наиболее эффективный (ПК-14);

владеть:

- навыками разработки и реализации проекта (ПК-12);
- навыками формирования бюджета проекта (ПК-12);
- навыками структуризации проекта и разбиения его по фазам жизненного цикла (ПК-12);
- методами контроля за ходом реализации проектов с использованием ПК (ПК-12);
- методологией управления проектами (ПК-13);
- методами и средствами получения, хранения, переработки информации, связанной с управлением проектами (ПК-13);
- методологией оценки эффективности проектов (ПК-14).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические	Лаб. раб	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	История развития метода управления проектами и его концепция	5						13			
2	Основы управления	5						13			
3	Разработка концепции	5			2			14			
4	Методы оценки эффективности проекта	5		2				3	2/100		
5	Планирование проекта	5						14			
6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	5			2			13			
7	Материально-техническая подготовка проекта	5						14			
8	Управление временем проекта	5		2				14	2/100		
9	Расчет расписания проекта	5			2			1			
10	Управление стоимостью	5			2			14			
11	Управление проектной	5						14			
12	Контроль и регулирование	5						14			
13	Управление коммуникациями и	5						14			
	Всего			4	8			177	КР	4/33,3	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. История развития метода управления проектами и его концепция

Эволюция методов управления проектами. Функции традиционного и проектного менеджмента. Ближнее и внешнее окружение проекта.

Лекция 2. Основы управления проектами

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.

Лекция 3. Разработка концепции проекта

Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.

Лекция 4. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.

Лекция 5. Планирование проекта

Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.

Лекция 6. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Лекция 7. Материально-техническая подготовка проекта

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.

Лекция 8. Управление временем проекта

Структура процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций». Основные понятия и правила построения сетевых моделей.

Лекция 9. Расчет расписания проекта

Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.

Лекция 10. Управление стоимостью проекта

Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Ответность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).

Лекция 11. Управление проектной командой

Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис.

Лекция 12. Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.

Лекция 13. Управление коммуникациями и завершением проекта

Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.

Перечень тем практических занятий

1. Практическое занятие №1. Классификация проектов. Определение состава участников проекта. Построение жизненного цикла проекта.
2. Практическое занятие №2. Модели управления проектами. Управление организационным развитием.
3. Практическое занятие №3. Разработка линейного календарного плана Разработка сетевой модели проекта.
4. Практическое занятие №4. Определение целей и стратегии проекта.
5. Практическое занятие №5. Определение количественных показателей применительно к задачам и целям проекта.
6. Практическое занятие №6. Расчёт сетевой модели аналитическим и секторным методами.
7. Практическое занятие №7. Оптимизация сетевых моделей. Применение приложения Microsoft Project при управлении инвестиционными проектами.
8. Практическое занятие №8. Оптимизация проекта по времени и стоимости.
9. Практическое занятие №9. Составление кроссворда и тестов по лекционным и практическим занятиям.
10. Практическое занятие №10. Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- *опережающая самостоятельная работа* - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- *компьютерные информационные технологии* - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в компетенции;

- *case-study* - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

- *проблемное обучение* - стимулирование студентов к самостоятельной «генерации» знаний, умений и навыков, необходимых для решения конкретной проблемы;

- *контекстное обучение* - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

- *обучение на основе опыта* - активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации его собственного опыта с предметом изучения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

- а) отчёт по выполненным домашним работам;
- б) летучий устный или письменный опрос студентов во время практических занятий по изучаемому материалу;
- в) тесты по управлению проектом.

Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины:

- набор многовариантных задач, вопросы к экзамену, методические указания к курсовому проекту.

Самостоятельная работа студента (вне аудитории)

Самостоятельная работа студентов призвана сформировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обязанности.

В связи с этим, студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. *Подготовка к лекциям.* Студент должен иметь потенциальный запас знаний по теме будущей лекции. Для этого необходимо:

- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- изучить категории и понятия, которые будут использованы в лекции;
- ознакомиться с дискуссионными проблемами будущей лекции;
- подготовить вопросы, требующие разъяснения или объяснения в ходе изложения лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям.* Практическое занятие – одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников, учебных пособий, первоисточников и материалов в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы, отвечать по существу на поставленный вопрос, как в плане практического занятия, так и в индивидуальном задании студенту;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно убедительные и аргументированные, обоснованные выводы;
- выработка навыков самостоятельного поиска научной информации, умения составлять библиографию или список литературы по теме, умения цитировать первоисточники по изучаемой проблеме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

3. *Самостоятельная работа при подготовке к различным формам промежуточного контроля знаний:*

- осмысление и систематизация знаний, полученных на лекциях, практических занятиях, в ходе самостоятельной работы;
- знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;
- обращение к ранее изученным материалам по курсу;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

Изучение данной дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:

- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- выполнение тестовых заданий;
- самостоятельное решение задач;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- написание реферата.

Темы рефератов:

1. Проект как объект управления.
2. Окружение проекта (ближнее и дальнее).
3. Классификация проектов.
4. Виды участников проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Основные объекты управления проектом. Виды деятельности по управлению проектом.
7. Подсистемы управления проектом.
8. Основные причины появления проектов. Основные характеристики, определяющие выбор проекта.
9. Предварительное описание проекта.
10. Содержание проектного задания. Назначение, цели, ограничения и допущения по проекту.
11. Этапы разработки проектного задания.
12. Предварительный анализ осуществимости проекта.
13. Цель и стратегия проекта.
14. Виды проектного анализа.
15. Этапы оценки жизнеспособности проекта.
16. Понятие и состав бизнес-плана.
17. Проектное финансирование.
18. Источники и организационные формы финансирования проекта.
19. Организация проектного финансирования.
20. Преимущества и недостатки проектного финансирования.
21. Этапы планирования проекта.
22. Уровни проектного планирования.
23. Структура разбиения работ.
24. Назначение ответственных и определение основных вех по проекту.
25. Детальное планирование
26. Типичные ошибки проектного планирования и их последствия.
27. Сетевое планирование.
28. Ресурсное планирование.
29. Маркетинг проекта.
30. Экспертная оценка в системе управления проектом. Задачи и основные приемы

экспертизы. Методы отбора проектов для реализации.

1. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта.
2. Оценка стоимости и бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта.
3. Оценка и методы снижения рисков по проекту.
4. Управление командой проекта.
5. Менеджмент качества проекта. Обеспечение функционирования и совершенствование системы менеджмента качества проекта.
6. Управление коммуникациями проекта.
7. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов проекта.
8. Аудит и завершение работы над проектом (Завершение проекта. Закрытие контракта. Выход из проекта).

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов.
3. Участники проектов. Окружающая среда проекта.
4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
8. Техничко-экономическое обоснование проекта.
9. Бизнес-план проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Принципы построения организационных структур управления проектами
12. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
13. Современные средства организационного моделирования проектов.
14. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
15. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта.
16. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения

экспертизы.

22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.

23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.

24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

25. Процесс планирования проекта.

26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

27. Ресурсное планирование.

28. Сетевое и календарное планирование.

29. Документирование плана проекта.

30. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

31. Бюджетирование проекта.

32. Методы контроля стоимости проекта.

33. Мониторинг работ по проекту.

34. Анализ результатов по проекту.

35. Принятие решений по проекту.

36. Управление изменениями по проекту.

37. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.

38. Закрытие контракта по проекту,

39. Выход из проекта.

40. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.

41. Методы управления содержанием работ.

42. Структура и объемы работ.

43. Управление временем по проекту.

44. Управление производительностью труда по проекту.

45. Современная концепция управления качеством.

46. Управление качеством проекта.

47. Сертификация продукции проекта.

48. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.

49. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами.

Логистика в управлении проектами.

50. Формирование команды проекта.

51. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.

52. Анализ проектных рисков.

Курсовая работа

Название: «Разработка инвестиционного проекта по открытию «...»

Идеи бизнес-проектов студенты могут взять на сайте <http://biznes-prost.ru/category/biznes-idei> либо из следующего списка (по вариантам):

1. Создание теннисного корта
2. Открытие бильярдной
3. Открытие центра копировальных услуг
4. Открытие пункта проката спортивного инвентаря
5. Открытие тира
6. Открытие салона фотоуслуг

7. Открытие боулинг-клуба
8. Открытие конного клуба
9. Открытие учебного центра
10. Открытие сауны, бани
11. Открытие клининговой компании
12. Открытие языковой школы (курсы иностранных языков)
13. Открытие детского развивающего центра
14. Открытие салона красоты для животных (груминг салон)
15. Открытие химчистки
16. Открытие рекламного агентства
17. Открытие бизнеса по автоперевозке
18. Открытие студии танцев
19. Открытие ночного клуба
20. Открытие «Некафе»
21. Открытие бизнеса по ремонту квартир
22. Открытие студии по ландшафтному дизайну
23. Открытие студии по дизайну интерьера
24. Открытие агентства по организации свадеб и других праздников
25. Открытие агентства по созданию и продвижению интернет-сайтов
26. Открытие шиномонтажа
27. Бизнес по оформлению витрин для магазинов
28. Открытие охранного агентства
29. Создание типографии
30. Бизнес по разливной парфюмерии
31. Открытие собственной службы такси
32. Открытие мойки
33. Открытие кофейни (пиццерии)

Курсовая работа включает в себя следующие разделы:

1. Деловое резюме
2. **Анализ рынка**
 - 2.1. Товары и услуги
 - 2.2. Анализ потенциальных потребителей
 - 2.4. Месторасположение Поставщики
 - 2.5. Анализ конкурентов
 - 2.6. Ценовая политика
3. Описание создаваемой организации
 - 3.1. Команда проекта
 - 3.2. Выбор организационно-правовой формы
4. Операционный план
5. Прогноз продаж
6. Планирование затрат предприятия
7. Налоги
8. Инвестиционный бюджет
9. Организационный план
10. Финансовый план и оценка эффективности инвестиций
11. Кэш-фло проекта Заключение Приложения

Тестовые вопросы для контроля самостоятельной работы студента по дисциплине «Управление проектом»

- 1. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»**
 1. Организация производственной деятельности;
 2. Наличие организационной структуры управления;
 3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
 4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.
- 2. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы**
 1. Однократная, не циклическая деятельность;
 2. Непрерывный производственный процесс;
 3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
 4. Наличие специальной системы управления.
- 3. Что собой представляет жизненный цикл проекта?**
 1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
 2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
 3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
 4. Период поставки материальных ресурсов.
- 4. Что собой представляет процесс управления проектом?**
 1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
 2. Организационную структуру управления;
 3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов;
 4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.
- 5. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**
 1. Сбыт (объем продаж);
 2. Инфляция и курсы валют;
 3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
 4. Количество и качество установленного оборудования.
- 6. Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)**
 1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
 2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
 3. Структура капитала и его оборачиваемость;
 4. Половозрастная и квалификационная структура населения.
- 7. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?**
 1. Функциональная;
 2. Проектная;
 3. Матричная;
 4. Векторная.
- 8. Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)**
 1. Соответствие структуры финансовым результатам;
 2. Соответствие структуры производственному процессу;
 3. Соответствие структуры содержанию проекта;

4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

9. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

10. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

11. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

12. В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;
3. Сильная матрица;
4. Горизонтальная структура.

13. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

14. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат

15. Определите составные элементы методологии управления проектом:

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;
3. Вовлечение высшего руководства;
4. Навыки участников проекта.

16. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?

1. Планирование;
2. Исполнение;
3. Контроль;
4. Завершение,

17. Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?

1. Разработка мер реагирования;

2. Идентификация;
3. Анализ;
4. Стимулирование.

18. Какой процесс не входит в систему управления снабжением?

1. Управление распределением;
2. Управление поставками;
3. Управление поездками;
4. Управление запасами.

19. Что такое структуризация проекта?

1. Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;
2. Выделение в проекте разделов;
3. Определение удельного веса отдельных работ;
4. Установление связей между отдельными работами.

20. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

21. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).

1. Несколько источников исходного сырья;
2. Высокая стоимость сырья;
3. Высокая стоимость проекта;
4. Наличие риска.

22. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

23. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

1. Техничко-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

24. При коммерческом анализе решаются вопросы:

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

25. Задача экологического анализа:

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

26. Социальные результаты проекта включают в себя:

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;
3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.

27. Бизнес-план не предусмотрен для:

1. Менеджеров;
2. Собственников;
3. Работников;
4. Кредиторов.

28. В бизнес-плане не разрабатывается:

1. Анализ рынка;
2. Анализ потерь рабочего времени;
3. Организационный план и управление персоналом;
4. Степень риска.

29. Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)

1. Слабые стороны предприятия;
2. План производства;
3. Вероятность появления новых технологий;
4. Порядок размещения оборудования.

30. При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)

1. Источники поставки сырья;
2. Потенциальные потребители продукции;
3. Потенциальные партнеры;
4. Доля рынка и возможности ее роста

31. В состав финансового плана входят: (2 ответа)

1. Балансовый план;
2. Отчет о движении денежных средств;
3. Прогноз новой продукции;
4. Ценовая политика

32. Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

33. Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:

1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
3. При осуществлении определенного проекта;
4. При создании неформальных органов управления организацией.

34. Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?

1. Матричная структура;

2. Выделенная структура;
3. Проектно-функциональная структура;
4. Проектно-целевая структура.

35. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;
2. Сильная матрица;
3. Сбалансированная матрица;
4. Слабая матрица.

36. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

37. Чем отличаются органические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

38. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производительная деятельность.

39. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

40. Выделите преимущества функциональных организационных структур; (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

41. Возможность участников проекта воздействовать на него:

1. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
2. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
3. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

42. Планирование - это:

1. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
2. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
3. установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между

участниками совместного труда;

4. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

43. Содержание проекта — это:

1. совокупность целей, работ и участников проекта;
2. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
3. совокупность поставленных целей и связей между ними;
4. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

44. Бюджет проекта — это:

1. себестоимость продукции проекта;
2. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
3. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

45. Управление запасами представляет собой

1. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
2. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
3. обеспечение своевременности поставок.

46. Субконтрактором является:

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

47. Определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками характеризуют:

1. концептуальную фазу ЖЦП
2. фазу разработки проекта
3. фазу выполнения проекта
4. фазу завершения проекта
5. эксплуатационную фазу ЖЦП

48. Инициатором проекта является:

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

49. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта

управления на объект — это;

1. управление;
2. управление проектом;
3. администрирование;
4. координация;
5. управленческое решение.

50. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

1. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

2. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

3. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

51. В рамках управлений коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

1. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

2. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

3. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

52. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

1. управления коммуникациями;
2. управления содержанием;
3. управления качеством;
4. управления материально-техническим обеспечением;
5. управления рисками.

53. Формулирование целей, анализ возможностей, обоснование осуществимости (техникоэкономическое обоснование) и планирование проекта характеризует:

1. концептуальная фаза ЖЦП
2. фаза разработки проекта
3. фаза выполнения проекта
4. фаза завершения проекта
5. эксплуатационная фаза ЖЦП

54. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

1. пассивные участники проекта;
2. активные участники проекта;
3. косвенные участники проекта.

55. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

1. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
4. фазу разработки, фазу реализации.

56. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

1. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
2. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
3. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
4. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
5. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

57. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать;

1. стоимость произведенной продукции;
2. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
3. внедрение системы бюджетирования проекта.

58. Управление закупками представляет собой:

1. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
2. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
3. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

59. При анализе и оценке рисков проекта используется:

1. метод критического пути;
2. метод дерева решений;
3. симплекс-метод.

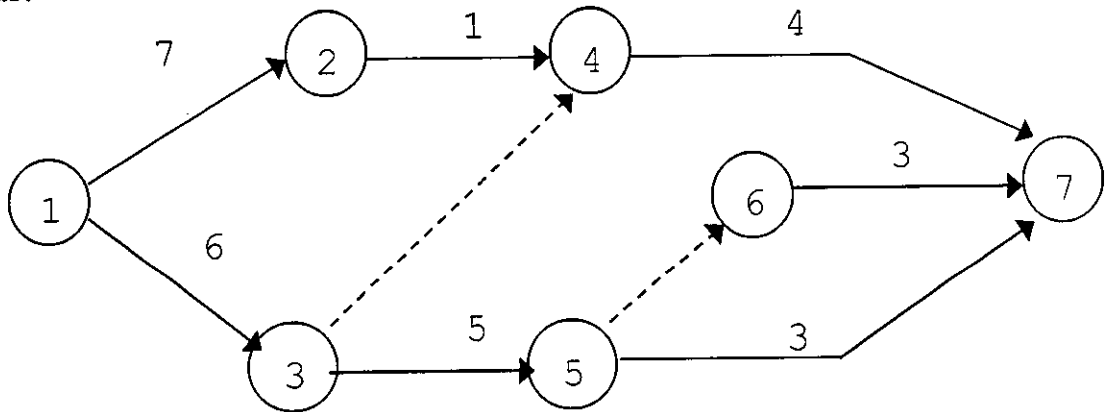
60. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

1. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
2. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
3. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

Варианты задач

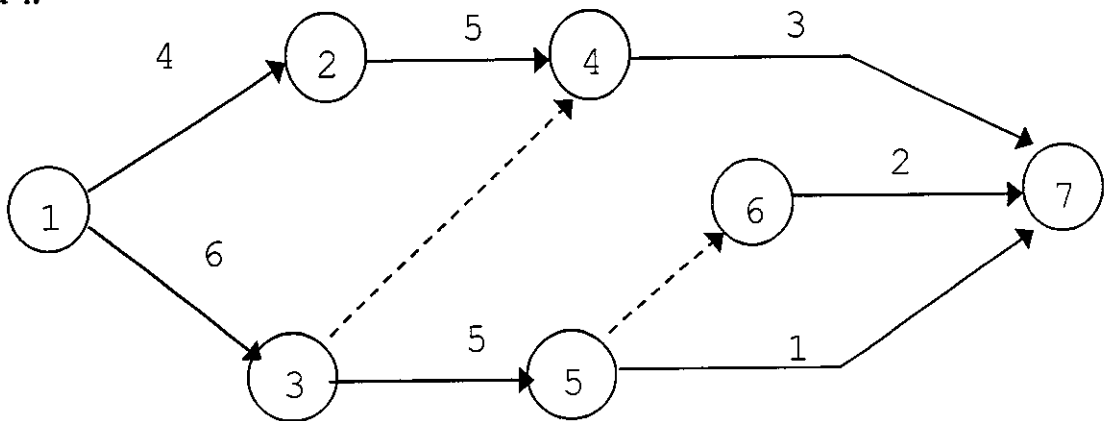
Задача 1: По линейному календарному графику построить график движения трудовых

Задача 3.



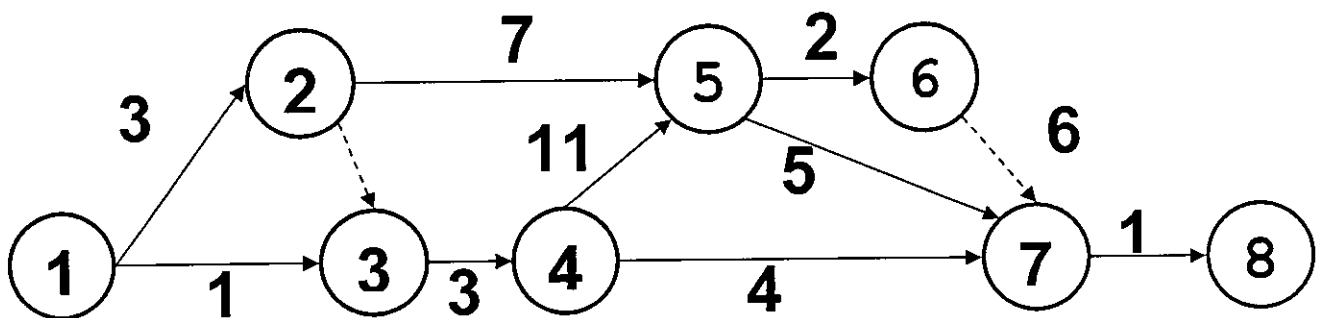
Рассчитать сетевой график секторным и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 4.



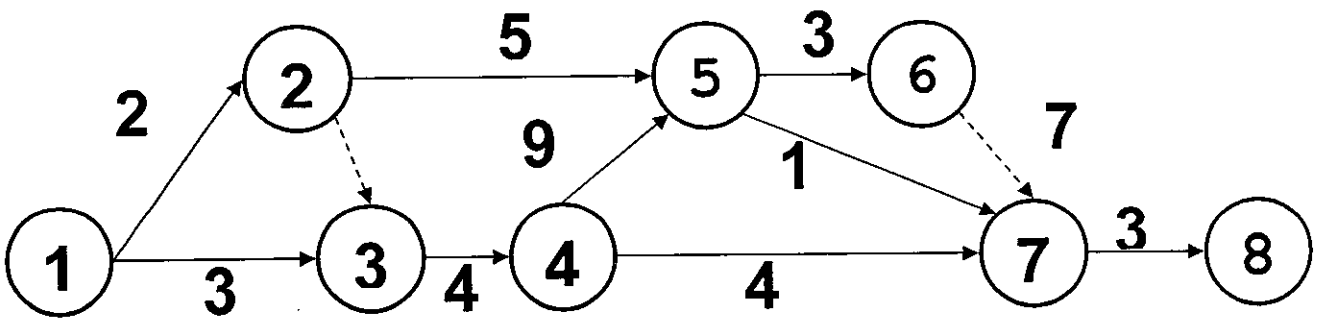
Рассчитать сетевой график секторным и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 5.



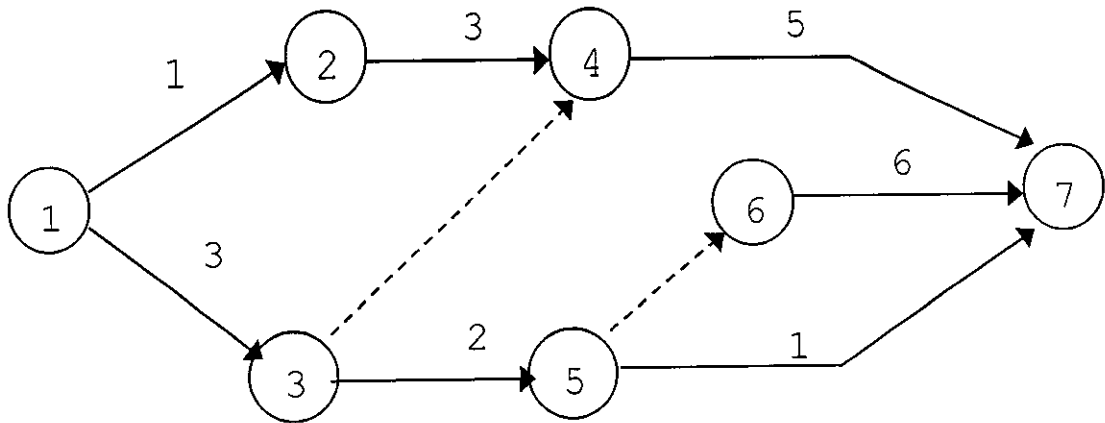
Рассчитать сетевой график секторным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 6.



Рассчитать сетевой график аналитическим и табличным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 7.



Рассчитать сетевой график аналитическим и дробным методом. Определить критический путь и резервы.

Задача 8.

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.					
		0	1	2	3	4	5
Проект 1	12	-50	32	25	44	28	40
Проект 2		-100	43	37	25	25	45

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-250	55	49	61	47	43	51
Проект 2		-100	-150	80	65	70	52	64

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6

Проект 1	16	-125	53	55	58	59	32	49
Проект 2		-70	-70	65	70	68	75	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	
Проект 1	24	-50	-50	30	40	40	35	
Проект2		-100	25	35	20	40	35	

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	10	-150	-50	55	75	80	35	50
Проект2		-110	-70	-30	100	95	70	70

Рассчитать критерии эффективности инвестиционных проектов, выбрать лучший проект

Проекты	ставка , %	Денежные потоки по годам, тыс. руб.						
		0	1	2	3	4	5	6
Проект 1	12	-90	-90	45	55	50	35	45
Проект2		-190	45	50	560	58	70	65

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др.; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
2. Управление инновационными проектами: учебное пособие / Г. Э. Ганина, С. В. Клементьева. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. – 36с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840207.html>
3. Проектный менеджмент: практическое пособие [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - М.: Агентство электронных изданий "Интермедиа", 2015.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html>

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] Монография / под ред. В.З. Черняка - М.: Издательство АСВ, 2013.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939385.html>
2. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К.; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ, 2015.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html>
3. Управление бизнесом: системная модель. Практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - М.: Агентство электронных изданий "Интермедиа", 2015

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942804299.html>

4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ, 2014. - (Проекты, программы, портфели). <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html>

в) периодические издания:

1. Журнал «Эксперт».
2. Журнал «Секрет фирмы».
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

г) интернет-ресурсы:

1. Top-Manager <http://www.top-manager.ru>
2. Директор-Инфо <http://www.director-info.ru>
3. Реальный бизнес <http://www.real-business.ru>
4. 1000 бизнес-идей <http://www.1000ideas.ru/>
5. Бизнес-идеи или как начать бизнес с нуля. <http://realybiz.ru/>
6. Лучшие бизнес-идеи <http://bisnesideya.ru/>
7. Журнал идей для бизнеса <http://coolidea.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление проектом» используется аудитория с ПК и компьютерным проектором, наборы презентаций для лекционных занятий, отражающие научную и прикладную проблематику данного курса, библиотека ВлГУ, информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. КИТ Тобин МА проф.

Рецензент

(представитель работодателя)

Заместитель управляющего ООО «ГИПЕРГЛОБУС»
по продажам Виноградова Е. В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 1 от 2 сентября 2016 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

Полоцкая

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2018 года

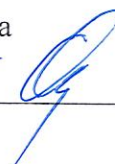
Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой к.т.н. доц. Ярьес О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____