

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 5 » сентября 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль/программа подготовки «Коммерция»
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Заочная (ускоренное обучение на базе СПО) 2016

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	4/144	4	4	-	109	Экзамен (27)
Итого	4/144	4	4	-	109	Экзамен (27)

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) Современное общество невозможно представить без коммерции (торговли). Будучи сферой обращения товаров, она является активным и необходимым посредником между производством и потреблением. Многогранная деятельность в сфере коммерции (торговли) оказывает существенное воздействие и на производителя, и на потребителя. Изучая и прогнозируя спрос на товары, на связанные с их потреблением услуги, торговля не просто доводит их от производителя до потребителя, но и побуждает производство к освоению выпуска необходимых товаров и предоставлению потребителям соответствующих услуг. Она оказывает воздействие на формирование спроса потребителей, являющегося движущей силой развития производства и потребления.

Коммерция (торговля) — понятие очень емкое. Оно включает обращение средств производства и предметов личного потребления, в широком смысле — торговлю внутреннюю, т.е. в пределах одного государства, и торговлю внешнюю, т.е. обращение товаров между государствами.

В процессе изучения данной дисциплины происходит формирование у студентов знаний, связанных с правовым регулированием организационных, управленческих и иных аспектов профессиональной деятельности в сфере торговли (коммерции). Средством достижения данной цели выступает обеспечение подготовки на высоком профессиональном уровне квалифицированных специалистов в области правовых основ торговой деятельности.

Основная цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит в формировании у будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами по вопросам правовых основ торговли, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в базовую часть ОПОП (Б1.Б.4).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурными компетенции:**

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6).

В процессе формирования компетенции ОК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (Z^1), правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовое регулирование рекламной деятельности (Z^2), нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (Z^3).

уметь: свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки (Y^1), осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (Y^2); анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения (Y^3).

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации (H^1), навыками решения нестандартных правовых и административных задач (H^2), способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (H^3).

Студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной

деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).

В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности (Z^1), специфику составления, принятия и вступления в силу нормативных документов (Z^2), особенности действующего законодательства в профессиональной деятельности (Z^3).

уметь: ориентироваться в нововведениях законодательства в профессиональной деятельности (Y^1), применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения (Y^2), самостоятельно трактовать новые нормативные акты в своей деятельности (Y^3).

владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (H^1), навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям (H^2), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (H^3).

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В процессе формирования компетенции ПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия (Z^1); структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом (Z^2).

Уметь: осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать качество товаров и услуг, регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов (Y^1); применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения (Y^2).

Владеть: навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента (H^1).

В процессе формирования компетенции ПК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: виды договоров в профессиональной деятельности (Z^1), внедоговорные обязательства (Z^2), особенности заключения различных видов договоров (Z^3).

уметь: составлять текст договоров (Y^1), заключать договоры (Y^2), вести деловые переговоры (Y^3).

владеть: навыками заключения договоров (H^1), способностью выбирать деловых партнеров (H^2), навыками контроля за выполнением договоров (H^3).

Задачи дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

- изучение основных понятий, категорий, закономерностей развития торгового дела;
- использование информационных технологий и информационных систем в деятельности, связанной с правовыми аспектами торговли;

- изучение основных нормативных правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность;
- ориентирование в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП / КР		
1	Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право	2	1	-	-	-	8		0,5/50%	
2	Участники торговой деятельности	2	1	-	-	-	8		0,5/50%	
3	Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации	2	1	-	-	-	8		0,5/50%	
4	Регулирование обращения отдельных видов товаров	2	1	-	-	-	8		0,5/50%	
5	Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка	2	-	1	-	-	8		0,5/50%	
6	Конкуренция в товарном обращении	2	-	1	-	-	8		0,5/50%	
7	Система договоров торгового права. Заключение договора	2	-	1	-	-	8		0,5/50%	
8	Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров	2	-	1	-	-	10		0,5/50%	
9	Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора	2	-	-	-	-	10		-	

	для улучшения качества ассортимента									
10	Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Доставка товара.	2	-	-	-	-	10		-	
11	Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности.	2	-	-	-	-	11		-	
12	Применение торговых законов других стран и международных договоров	2	-	-	-	-	12		-	
	ИТОГО:		4	4			109		4/50%	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

ТЕМА 1. Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право

Торговое (коммерческое) право как учебная дисциплина и наука. Понятие торговли. Торговое (коммерческое) право – подотрасль гражданского права. Торговое законодательство. Источники торгового права. История торгового (коммерческого) права.

ТЕМА 2. Участники торговой деятельности

Субъекты торгового права. Основания выбора организационно-правовой формы осуществления торговой деятельности. Классификация юридических лиц по целям деятельности. Классификация субъектов торгового права по функциональному признаку.

ТЕМА 3. Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации

Понятие объектов торгового оборота. Классификация видов товаров. Средства индивидуализации товаров. Функция товарного знака. Предупредительная маркировка. Знак обслуживания. Наименование места происхождения товара.

Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений. Защита гражданских прав участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.

ТЕМА 4. Регулирование обращения отдельных видов товаров

Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Государственное лицензирование деятельности по производству и торговле отдельными видами товаров. Ограничение оборота отдельных товаров.

Обязательность специальной маркировки товаров для целей налогообложения. Защита коммерческих организаций от введения необоснованных ограничений на перемещение и реализацию товаров.

ТЕМА 5. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка

Рынок как основа торгового оборота. Структура и инфраструктура товарного рынка. Оптовые ярмарки. Биржи. Оптовые продовольственные рынки.

ТЕМА 6. Конкуренция в товарном обращении

Конкуренция – конституционный принцип осуществления торгово-предпринимательской деятельности. Правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке товара. Естественные монополии.

ТЕМА 7. Система договоров торгового права. Заключение договора

Сущность договора. Классификация договоров торгового (коммерческого) права.

Требования закона к форме договора в торговой деятельности. Порядок заключения письменных договоров. Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли.

ТЕМА 8. Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров

Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий. Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий любых видов договоров. Досрочное расторжение или изменение условий договора по соглашению между сторонами. Досрочное расторжение и изменение условий договоров в судебном порядке.

Договор купли-продажи – общий договорный вид обязательств на реализацию товаров. Понятие и роль договора поставки в процессе построения хозяйственных отношений. Видовые отличия договоров поставки и оптовой купли-продажи. Поставки продукции для федеральных государственных нужд. Договор контракции сельскохозяйственной продукции.

ТЕМА 9. Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора для улучшения качества ассортимента

Понятие структуры договорных связей. Выбор субъектами структуры договорных связей. Структура связей по поставкам для государственных нужд.

Понятие ассортимента товаров. Роль договора как основного правового средства решения задачи расширения и обновления ассортимента отечественных товаров. Значимость определения в договорах условия о качестве товара. Сертификация товаров, ее правовое регулирование. Технические регламенты. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы товара. Штрих-код.

ТЕМА 10. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Доставка товара

Определение в законе и договоре места исполнения обязательства по передачи товара. Определение в договоре условия о сроке отгрузки товара. Установление сторонами в договоре момента (места) перехода права собственности на товар и риска случайной гибели или повреждения товара.

Определение в договоре обязанностей сторон по доставке (организации доставки) товара. Порядок оформления перевозки. Определение в договоре обязанностей сторон по доставке товара. Применение правил ИНКОТЕРМС.

ТЕМА 11. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности

Государственное регулирование коммерческой деятельности. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Содержание госконтроля и органы, полномочные его осуществлять. Административная ответственность субъектов торгового оборота. Защита предприятий и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.

ТЕМА 12. Применение торговых законов других стран и международных договоров

Основания применения иностранного права и внешнеторговым отношениям. Внешнеторговый договор купли-продажи.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах

В ходе практических занятий студенты разбиваются на малые группы, каждая из которых получает отдельное задание (решение практической задачи, проблемной ситуации). В процессе выполнения задания студенты распределяют между собой роли, причем таким образом, чтобы в решении принял участие каждый из членов малой группы. Затем участники малой группы выполняют задания и представляют полученные результаты другим группам и преподавателю

2. Проблемное обучение и развитие критического мышления

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по ряду проблем. Лекционные и практические занятия предполагаются в форме свободной дискуссии по поставленному проблемному вопросу; все студенты излагают свое мнение, задают вопросы друг другу и преподавателю; подводя итог беседы, преподаватель излагает свою точку зрения по проблеме, после чего аудитория формулирует общий вывод.

3. Проектная технология

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести правовое исследование по определенной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта.

4. Case-study (анализ конкретных ситуаций)

Студентам на практических занятиях и в качестве домашнего задания предлагаются практические задачи по правоведению.

5. Опережающая самостоятельная работа.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

6. Междисциплинарное обучение

Многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы. В процессе обучения студентам предлагается активно использовать при решении конкретных задач имеющиеся знания по смежным дисциплинам, а также дается подробная информация как они смогут использовать полученные знания при исследовании других дисциплин и на практике.

7. Информационно-коммуникационные технологии

Часть лекционного материала оформлена в виде презентаций. До сведения студентов доводятся правила оформления презентаций. Ряд заданий студентам предлагается оформить в виде презентаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» осуществляется в виде экзамене.

Задания на экзамен представляют собой ответ на два теоретических вопроса и решение задачи.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

1. История развития торгового права.
2. Понятие, объект, субъект российского торгового права.
3. Источники российского торгового права.
4. Правовое регулирование качества товаров.
5. Контроль и надзор за соблюдением законодательства о стандартизации и сертификации.
6. Государственный контроль в области рекламы.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Функции государственных органов, осуществляющих контроль в торговле.
9. Порядок образования и ликвидации торговой организации. Классификация торговых организаций и их виды.
10. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя в торговле.
11. Понятие оптового товарооборота. Участники оптового товарооборота, их классификация.
12. Специальные участники оптового товарооборота, его организаторы.
13. Объект оптового товарооборота, определение оборотоспособности объектов оптового товарооборота.
14. Основные проблемы качества и культуры торгового обслуживания.
15. Правовые вопросы предоставления покупателям дополнительных услуг.
16. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи, его классификационные признаки.
17. Специфика форм организации хозяйственных связей торговли и их правового регулирования.
18. Свобода договора в условиях рыночной экономики. Порядок заключения договоров.
19. Особенности заключения договоров на оптовых ярмарках, товарных биржах и торгах.
20. Система правового регулирования договоров купли-продажи.
21. Особенность договора поставки.
22. Особенности заключения государственного контракта и исполнения договора поставки для государственных нужд.
23. Порядок оформления договора продажи недвижимости.
24. Договор мены. Основные права и обязанности сторон в договоре мены.
25. Отличие договора аренды от других видов договоров.
26. Характерные черты договора проката.
27. Существенные условия договора аренды предприятия.
28. Субъекты финансовой аренды (лизинга). Лизинговые платежи.
29. Агентский договор. Стороны агентского договора, их права и обязанности.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Договора доверительного управления имуществом.

32. Специфика предмета договора коммерческой концессии, особенности его правового регулирования.
33. Особенности заключения, изменения и прекращения договора коммерческой концессии.
34. Договора охраны объектов.
35. Договора перевозки грузов.
36. Договор транспортной экспедиции.
37. Договор хранения.
38. Договора страхования.
39. Договор займа.
40. Существенные особенности договора займа от кредитного договора.
41. Целевой заем.
42. Кредитный договор.
43. Договор банковского счета.
44. Порядок наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации.
45. Формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
46. Основные обязанности банка по осуществлению расчетов платежными поручениями.
47. Правила ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение аккредитива.
48. Порядок исполнения инкассового поручения: при акцептной форме расчетов и при бесспорном списании денежных средств с банковского счета.
49. Реквизиты чека.
50. Виды чеков, роль индоссаumenta.
51. Виды договоров подряда, их значение в деятельности торговых предприятий.
52. Права и обязанности сторон по договору подряда.
53. Договор простого товарищества.
54. Эффективность договоров розничной купли-продажи и поставки.
55. Эффективность договоров аренды и подряда.
56. Понятие существенности условий договора.
57. Обычаи делового оборота.
58. Порядок применения диспозитивных и императивных норм при заключении договора.
59. Понятие иска в арбитражном процессе, его структура.
60. Особенность уголовной ответственности в сфере торговли.
61. Понятие "правовая работа" и ее роль в организации торговой деятельности.
62. Организация собственного коммерческого дела в Интернете.
63. Осуществление сделки купли-продажи в Интернете.
64. Способы заказа и оплаты товаров с помощью Интернета.
65. Электронные деньги.
66. Международные конвенции и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие правоотношения между продавцом, покупателем и третьими лицами в онлайн-режиме.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ (ЗАДАЧИ / CASE-STUDY)

Задачи

1. Студентка Козырева написала брошюру с информацией о ресторанах в г. Москве и краткой собственной аннотацией изготавливаемых там блюд. С помощью копировальной техники размножила ее и осуществляет реализацию за деньги в течение 6 месяцев.

Является ли деятельность, осуществляемая Козыревой, предпринимательской? Какие виды юридической ответственности распространяются на индивидуальных предпринимателей?

Имеет ли право гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ссылаться в отношении заключенных им сделок на то, что он не является предпринимателем?

2. Инспекция Федеральной налоговой службы обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительной записи в государственном реестре о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Вымпел» в связи с грубым нарушением требований гражданского законодательства. В своем заявлении инспекция ссылается на то, что в учредительных документах, поданных для государственной регистрации, данные о месте нахождения общества не соответствуют действительности. Это обстоятельство исключало возможность государственной регистрации, а поскольку государственная регистрация состоялась, она недействительна. Арбитражный суд удовлетворил требования налоговой инспекции.

Каким специальным нормативным правовым актом регулируется порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

3. Производственный кооператив «Умелые ручки», вступая в договорные отношения с открытым акционерным обществом «Восток», потребовал у последнего копии учредительных документов, мотивируя свою просьбу проверкой благонадежности своего контрагента. Однако в предоставлении таких документов производственному кооперативу было отказано.

Отказ ПАО «Восток» мотивировало тем, что на учредительные документы в соответствии с гражданским законодательством распространяется режим конфиденциальности информации (коммерческой тайны) и подобная просьба наносит существенный вред деловой репутации ПАО «Восток».

Какой специальный закон регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне?

4. Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно.

В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

К какой категории актов относятся вышеуказанные документы? Какое решение должен вынести суд?

5. Индивидуальные предприниматели Макаров и Чижов создали в 2013 году полное товарищество «Чижов и компания». В 2014 году гр. Макаров выбыл из него, уведомив Чижова за 3 месяца до фактического выхода.

Имеет ли право индивидуальный предприниматель Чижов осуществлять предпринимательскую деятельность от имени «Чижов и компания»? В какую иную организационно-правовую форму предпринимательства он может реорганизоваться?

6. Граждане А., Б. и В. решили построить дом на Рублевском шоссе. Для этого они решили создать простое товарищество. При этом А. и Б. вложили по 100 000 руб., а В. - свои личные усилия. Дом и отдельно стоящий гараж к нему был построен и зарегистрирован на гражданина В., который вскоре умер. У его супруги (вдовы) возник конфликт с бывшими партнерами мужа.

Как вдове отсудить унаследованное имущество? Что собой представляет простое товарищество? Чем оно отличается от других видов товарищества?

7. В 2012 году индивидуальный предприниматель Новиков и гр. Марков создали товарищество на вере. В конце 2012 года индивидуальный предприниматель Новиков прекратил членство в товариществе.

Вправе ли участник-вкладчик (коммандитист) Марков осуществлять предпринимательскую деятельность в форме коммандитного товарищества? В какой иной субъект предпринимательства он может быть реорганизован?

8. Гражданин Иванов, индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров создали в 2005 году коммандитное товарищество. В 2006 году гр. Иванов скончался.

Имеют ли право индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров осуществлять предпринимательскую деятельность в данной организационно-правовой форме? В какой иной субъект предпринимательства они могут быть реорганизованы?

9. Индивидуальный предприниматель Н., будучи хроническим алкоголиком и наркоманом, долгое время не находил общего языка со своими близкими и родственниками. Натерпевшись от своего родственника, его родные и близкие отправились за советом к известному адвокату Г. из юридической консультации № 431 г. Москвы, который посоветовал им ограничить родственника в дееспособности.

Дал ли адвокат правильный совет? В каком случае возможно ограничение дееспособности гражданина?

Какие юридические последствия в связи с этим возникают?

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа по дисциплине заключается в:

- работе с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- ответы на вопросы самоконтроля;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Самостоятельная работа осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями для СРС (часть УМКД)

Темы докладов, презентаций, статей и др. письменных (творческих) работ студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя самостоятельно с таким расчетом, чтобы на практических занятиях изложить в течение 7-10 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий,

научных статей, перечень которых в том числе отражен в рубрике «Дополнительный библиографический список». Конкретные рекомендации по СРС студент может получить у преподавателя и в методических рекомендациях для СРС по дисциплине (часть УМКД).

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя самостоятельно с таким расчетом, чтобы на практических занятиях изложить в течение 7-10 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых отражен в рубрике «Дополнительный библиографический список». Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя и в методических рекомендациях для СРС по дисциплине (часть УМКД).

Темы для докладов и презентаций

1. Понятие торгового (коммерческого) права.
2. Предмет и метод торгового (коммерческого) права.
3. Принципы торгового (коммерческого) права.
4. Источники торгового (коммерческого) права.
5. Понятие предпринимательской деятельности.
6. Понятие и виды субъектов торгового (коммерческого) права.
7. Физические лица как субъекты торгового (коммерческого) права.
8. Юридические лица как субъекты торгового (коммерческого) права.
9. Учредительные документы юридического лица.
10. Наименование и место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридических лиц.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Полное товарищество.
15. Товарищество на вере.
16. Общество с ограниченной ответственностью.
17. Акционерное общество.
18. Производственный кооператив.
19. Унитарное предприятие.
20. Некоммерческие организации.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Основания приобретения права собственности.
23. Основания прекращения права собственности.
24. Понятие и виды общей собственности.
25. Право хозяйственного ведения.
26. Право оперативного управления.
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Понятие и стороны обязательства.
29. Срок исполнения обязательства.
30. Место исполнения обязательства.
31. Исполнение солидарного обязательства.
32. Неустойка и её виды.
33. Залог и его виды.
34. Удержание имущества должника.
35. Поручительство.
36. Банковская гарантия.
37. Задаток.
38. Ответственность за нарушение исполнения обязательства.

39. Основания прекращения обязательств.
40. Понятие, форма, условия и цена договора.
41. Виды договоров.
42. Заключение договора.
43. Изменение и расторжение договора.
44. Договор купли-продажи. Общие положения.
45. Договор розничной купли-продажи.
46. Договор поставки.
47. Договор аренды. Общие положения.
48. Договор аренды зданий и сооружений.
49. Договор аренды предприятий.
50. Договор аренды транспортных средств.
51. Договор финансовой аренды (лизинга).
52. Договор подряда. Общие положения.
53. Договор бытового подряда.
54. Договор перевозки.
55. Понятие и признаки банкротства.
56. Меры по предупреждению банкротства.
57. Наблюдение как процедура банкротства.
58. Внешнее управление как процедура банкротства.
59. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Мировое соглашение как процедура банкротства.
62. Основные понятия антимонопольного законодательства.
63. Формы недобросовестной конкуренции.
64. Ограничение монополистической деятельности.
65. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
66. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
67. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
68. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.
69. Понятие и виды расчётов.
70. Виды счетов юридических лиц.
71. Расчёты платёжными поручениями.
72. Расчёты по инкассо.
73. Расчёты по аккредитиву.
74. Расчёты чеками.
75. Договор займа.
76. Кредитный договор.
77. Товарный и коммерческий кредит.
78. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
79. Понятие, основные типы и виды франчайзинга.
80. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
81. Правовое регулирование стандартизации.
82. Правовое регулирование сертификации.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Правовое положение Центрального Банка РФ.
85. Правовое положение банков.
86. Договор банковского счёта.
87. Договор банковского вклада.
88. Понятие и виды имущественного страхования.
89. Договор страхования.
90. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.

Самостоятельная работа на практических занятиях и подготовка к ней

Самостоятельная работа на практических занятиях заключается в решении тестов написании эссе, выполнении контрольных работ на анализ текста и т.д. Конкретные виды самостоятельных работ представлены в Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий, учитывает специфику направления профиля, индивидуальные, особенности обучающегося. Выдача заданий обучающимся на внеаудиторную самостоятельную работу должна сопровождаться со стороны преподавателя подробным инструктажем по ее выполнению, включающим изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В развитие торгового (коммерческого) значительный вклад внесли российские ученые: Ю.Е. Булатецкий, Т.А. Батрова, В.П. Бугорский, Э.А. Зинчук, А.М. Кольчев и другие.

Указанные работы положены в основу курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

По дисциплине достаточно большой объем нормативного материала. Для овладения знаниями по предложенной тематике необходимо учитывать большую мобильность законодательства, и что учебная литература в связи с этим быстро устаревает. Все это вместе взятое требует от студентов большого напряжения в работе, тщательной обработки новых законодательных и иных правовых актов, сосредоточения внимания на анализе материалов по вопросам государственного управления, публикуемых в официальных изданиях (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетени нормативных актов федеральных органов исполнительной власти) и юридических журналах.

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по праву, являются «Хозяйственное право», «Торговое право», «Гражданское право», «Конкурентное право», «Предпринимательское право».

Большое количество информации для изучения дисциплины можно получить, используя Интернет ресурсы.

Основная литература

1. Коммерческое (торговое) право: Учебник / Ю.Е. Булатецкий, В.П. Бугорский, Э.А. Зинчук, А.М. Кольчев; Под ред. Ю.Е. Булатецкого. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 736 с.: ISBN 978-5-91768-141-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207727>.
2. Международное торговое дело: Учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; Под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: ISBN 978-5-9776-0211-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474523>.
3. Торговое (коммерческое) право / Т.А. Батрова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (Краткие учебные курсы юридических наук). ISBN 978-5-91768-202-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239668>.
4. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. Булатецкий - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: ISBN 978-5-91768-553-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>

Дополнительная литература

1. Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс]: Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-394-01723-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518>.
2. Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0364-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370586>.
3. Россия в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации: международно-правовое регулирование: Моногр./ А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. - 295 с.: ISBN 978-5-16-010392-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486468>.
4. Современные тенденции развития торгового права: Монография / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 181 с. ISBN 978-5-369-00939-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320109>.

Периодические издания

1. Банковское право;
2. Вестник гражданского права;
3. Внешнеторговое право;
4. Внешняя торговля;
5. Вопросы экономики и права;
6. Гражданское право;
7. Конкурентное право;
8. Конкуренция и право;
9. Предпринимательское право;
10. Реклама и право;
11. Торговое право;
12. Туризм: право и экономика.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>;
2. Сайт Справочно-правовой системы «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>;
3. Сайт «Российской газеты». URL: <http://www.rg.ru>;
4. Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://www.president.kremlin.ru>;
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.council.gov.ru/>;
7. Официальный сайт Правительства РФ. URL: <http://www.government.gov.ru>;
8. Официальный сайт Высший арбитражный суд РФ. URL: <http://www.arbitr.ru/>;
9. Официальный сайт Центральный банк Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>;
10. Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации. URL: <http://minfin.ru/>;
11. Официальный сайт Министерство промышленности и торговли РФ. URL: <http://minpromtorg.gov.ru/>;
12. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. URL: <http://www.rostrud.info>.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование профессиональной деятельности" предполагает использование мультимедийной аудитории, вместимостью 70 человек, в которой расположены современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам «Консультант-Плюс», «Гарант», а также сети Интернет.

Для получения заданий, подборки литературы, методических рекомендаций по дисциплине студентам необходимо иметь собственные электронные носители информации (CD, USB флеш-накопитель).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1334 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2015 № 39956) по направлению 38.03.06 – Торговое дело профиль подготовки Коммерция

Рабочую программу составил

ст. преподаватель каф. ФПиТД _____

А.С. Бакаева

Рецензент:

начальник юридического отдела ООО «Торговый дом Тинко» _____

Д.Р. Пушко



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД _____

Протокол № 1 от 30 августа 2016 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погодина

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 – Торговое дело _____

Протокол № 1 от 2 сентября 2016 года

Председатель комиссии _____

О.П. Полоцкая

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.17 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьс О.Б. _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьс О.Б. _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____