

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по учебно-методической работе



\_\_\_\_\_ А.А. Панфилов  
 « 14 » \_\_\_\_\_ 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки:** «38.03.06» *Торговое дело*

**Профиль / программа подготовки:** *Логистика в торговой деятельности; Коммерция*

**Уровень высшего образования:** *бакалавриат*

**Форма обучения:** *очная*

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час	Лекции час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>4</b>	<b>3,108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>3,108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>Зачет</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение поставленных целей основной профессиональной образовательной программы «Торговое дело».

Актуальность формирования у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий информатики для познания окружающего мира на основе технологий автоматизированной обработки данных; развитие у студентов способностей создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями и умениями в сфере профессиональной деятельности с помощью методов информатики, не вызывает сомнений.

В рамках дисциплины особое внимание уделено:

- ✓ приемам выполнения типовых и специализированных операций в текстовых редакторах, электронных таблиц, создание презентации, хранения данных, обработки изображения и эффективному применению средства Интернета для решения различных задач;
- ✓ задачам поиск, сбора, хранения, обработки и оценки информации средством компьютером;
- ✓ задачам оформления правильности составления документации (отчеты) и выбор оптимальной программы для решения конкретной задачи с минимальными затратами;

Учебный процесс ориентирован на индивидуальную работу со студентом, что составляет концептуальную основу формирования образовательной среды, в которой студенту предстоит активно обучаться.

### **Цель дисциплины:**

ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования новых возможности для автоматизации и увеличения процесс обработки данных в своем сфере деятельности; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и специализированы программы.

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

**Задачи дисциплины:**

- освоение технических и программных средств реализации информационных процессов, вычислительные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет;
- формирование представлений: о выборе и использовании адекватных методов и аппарата информационной технологии для решения профессиональных задач в области торговой деятельности;
- овладение навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; применения специализированных пакетов прикладных программ для управления коммерческой организацией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина является дисциплиной базовой части блок №1, в том числе служит основой для изучения таких дисциплин как «Статистика», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли» и «Компьютерные технологии». Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами данного цикла.

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является инструментом для использования других наук.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### Знать:

- современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления (ОПК-1);
- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности (ОПК-1, ОПК-4);
- угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики (ОПК-1);
- телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной информации и их возможности в профессиональной деятельности (ОПК-4).

### Уметь:

- использовать элементы библиографической культуры для правильного оформления документации; анализировать литературу по заданной теме, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий (ОПК-1);
- использовать поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области профессиональной деятельности (ОПК-1);
- осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий (ОПК-4).

### Владеть:

- навыками практической деятельности в области квалифицированного использования компьютера с специализированной программного обеспечения для переработки и использования информации (ОПК-4);

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаб. работы	Сам. работа	Контрольные работы		
1.	<b>Система управления предприятия (1С:Предприятие)</b>	4	1-4	2	6	6	10		11/78,57	
	1С:Предприятие		1	0,25	1		2		1/80	
	Предметная область системы 1С: Управление торговлей		2-3	0,5	1,5	3	2		4/80	
	Предметная область системы 1С: Управление небольшой фирмой		3-4	0,5	1,5	3	2		4/80	
	Примеры систем для управления малых и средних предприятий		1	0,25	1		2		1/80	
	Контрольные вопросы или задачи		4	0,5	1		2		1/66,66	
2	<b>Технология и информационная структура современного торгового предприятия</b>	4	2-8	6			8	1	4/66,66	Рейтинг контроль №1
	Аппаратное обеспечение для организации современного торгового предприятия		5	2			2		1,5/75	
	Программное обеспечение для организации современного торгового предприятия		2-4	1			2		0,5/50	
	Штрих код и QR - код		7	2			2		1,5/75	
	Контрольные вопросы или задачи		8	1			2		0,5/50	
3	<b>Локальные и глобальные вычислительные сети. Электронная почта</b>	4	9-10	2	4	2	8		6/75	
	Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения		9	1	3	2	6		5/83,33	
	вопросы и задания		10	1	1		2		1/50	

Окончание таблицы

4	Обработка изображения с помощью Photoshop и CorelDraw	4	11-16	4	4	6	17	1	9/64,28	Рейтинг контроль №2
	Пакет программы CorelDraw для работы с графикой		11-12	1	0,5	2	4		2/57,14	
	Photoshop и ее возможности		13-14	1	0,5	2	4		2/57,14	
	Устройства ввода информации. Сканеры.		15	1	0,5	1	4		2/80	
	Векторное и растровое изображение		15	0,5	1,5	0,5	4		2/80	
	Задание		16	0,5	1	0,5	1		1/50	
5	Основы информационно-библиографической культуры	4	16-18	4	4	4	10		7,5/62,5	
	Где и как искать информацию?		16	0,5	0,5	1	1		1/50	
	Документы и основные элементы справочного аппарата книги		16	0,5	0,5		1		0,5/50	
	Как корректно формулировать информационные запросы		17	1	1	1	2		2/66,66	
	Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки?		17	0,5	0,5	0,5	2		1/66,66	
	Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?		18	1	1	1	2	1	2/66,66	Рейтинг контроль №3
	Где и как искать патентную информацию?		18	0,5	0,5	0,5	2		1/66,66	
	<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>37,5/69,44</b>	<b>Зачет</b>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», в изучении как дисциплины, требует помимо запоминания и понимания, так же такие способности как анализ, синтез, закладывающие основы умения и навыков, являющиеся фундаментом в становлении специалиста-профессионала. Особенность для данного предмета стройность логики и умозаключений, воспитывает у студента общую культуру мышления. Но для достижения поставленной цели в изучении данной дисциплины необходимо применять разные методы, которые способны эффективно формировать требуемую компетенцию согласно ФГОС высшего образования.

Для достижения поставленной цели применяются разные формы деятельности и технологии для передачи знаний:

- электронное обучение с использованием возможностей интернета;
- интерактивные средства обучения;
- развитие способности самостоятельно принимать решения с подачи различных видов самостоятельных заданий с использованием ресурсов информационной образовательной сети;
- динамический метод, на основе интерактивного общения (дискуссия) с обратной связью и возможным использованием ролевых ситуационных игр;
- лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки.

Традиционные лекционные занятия проводятся с использованием классических стратегий «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг».

Во время обучения необходимо:

- проверить актуальность и систематизировать имеющиеся у студента знания по конкретной теме или проблеме;
- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;
- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, заинтересовать обучающегося в получении новой информации.

Для осмысливания и понимания сложной наглядно-образного представления информации, а так же интенсификации и диверсификации учебного процесса, студентам предоставляются, как классические, так и лекции инновационного характера, которые могут сопровождаться компьютерными слайдами (слайд-лекциями). Основное требования к слайд-лекциям –это явное представление наглядно-образного представления информации сложной для понимания и осмысления студентами.

Процесс обучения также может использовать следующие инструменты:

**Электронный тренажер**, который предназначенные для проведения обучающих практических занятий, помогут студенту в решении наборов типовых задач с дозированной помощью (подсказками), которую он может при желании получить, и возможностью проверить правильность выполнения задания, а также задания для самостоятельной работы без подсказок.

**Компьютерные контролируемые тесты** (возможности удалённого доступа на основе платформы «Moodle»), листы самооценки для экспресс-диагностики, тесты для самодиагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины) предлагаются как контрольно-диагностические мероприятия. Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) также может осуществляться в виде тестирования в режиме «on-line».

**Методические указания к лабораторным работам** необходимы для проведения лабораторного практикума.

**Электронная книга** с использованием системы «Moodle», где можно включить лекционный материал в различном виде.

В заключении, можно сказать, что применение интерактивных образовательных технологий предают инновационную форму, практически, всем видам учебных занятий и позволяет студентам быстро и эффективно освоить знания.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Для текущего контроля предлагается использование рейтинговой системы оценки, которая носит интегрированный характер и учитывает успешность студента в различных видах учебной деятельности (лабораторная работа, практические занятия и самостоятельная работа), степень сформированный у студента общепрофессиональных компетенций.

### **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ:**

- **Лабораторная работа №1:** Ознакомление и изучение программы 1С:Предприятие (Управление небольшой фирмой, Управление торговлей)
- **Лабораторная работа №2:** Работа с программой просмотра ресурсов Internet, с электронной почтой, поиск информации в Интернете.
- **Лабораторная работа №3:** Изучить основные принципы для работы с графическими редакторами (CorelDraw и Photoshop).
- **Лабораторная работа №4:** Создание автоматическое оглавление в Microsoft Word. Подготовка книги к печати. Как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?
- **Лабораторная работа №5:** Создание QR код, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию объемом. Создание штрих код с использованием CorelDraw.

#### **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ:**

##### **Лабораторная работа №1**

**Цель занятия:** приобретение основных навыков работы с программой 1С:Предприятие и знакомство со способами представления и обработки информации в ней.

**Задание №1:** Дать ответы на следующие вопросы;

1. Состав пакета прикладной программы 1С:Предприятие;
2. Дайте краткое описание прикладной программы 1С:Предприятие;
3. Какие существуют другие современные системы управления предприятия?
4. Что такое система SalesLogix и чем отличается от 1С:Предприятие?
5. Для чего предназначено SAP, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
6. Что такое системы ERP и каким образом данной системы может улучшить работу предприятия?
7. Перечислите основные функции SAP Retail;
8. Для чего предназначено Microsoft Dynamics, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
9. Какие компоненты находятся в программе Microsoft Dynamics?

**Задание №2:** Заполните в программе 1С «управление небольшой фирмой и управление торговлей» и «управление торговлей» все справочники известной информацией согласно следующих информации:

**Основная фирма:** ООО "Кафуж", г. Владимир, ул. Горького, д.22, оф. 18; тел. 45-12-13;

ИНН 12345678909; р/с 44300000044520005564; филиал Центральный КБ банка в г. с. Петербург,



БИК 044545179; к/с 30101810800000000179.

*Руководитель ООО – Магомедов Д. В.,*

*гл. бухгалтер – Смирнова М. С.*

**Покупатели:**

1 БИАР "Видеосервис", г. Москва, ул. Энергетическая, д. 14; ИНН 2357108113; р/с 40702810500000000020; КБ Мосприватбанк в г. Москва, БИК 356984257; к/с 21587569432578156987.

2 Частные лица: Мережко В., Котов В.

**Поставщики:**

1 ООО "Тадил", г. Иванова, ул. Федорова, д. 15; тел. 42-33-09;

ИНН 01245830125; р/с 10003250084050700269;

Филиал КБ "Альфа" в г. Красноярске;

БИК 102035014; к/с 1025003201048056012470.

2 ЗАО "Полиграмм", г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 46; тел. 480-567-245; ИНН

12025403698; р/с 10258954021632000140025;

КБ г. Новосибирска, БИК 102135012; к/с 120354000000125495213.

3 АО "СоюзВидео", г. Омск, ул. Мелик-Карамова, д. 89; тел. 786-896-453; ИНН

124410256901; р/с 1025400006980021458;

КБ "СибирьНефтеГазБанк" в г. Омске, БИК 120540236;

к/с 12000365012405870265012.

Склады: Главный склад фирмы (оптовый); Торговый зал (розничный).

Ассортимент продукции, сырья и услуг:

– видеокассеты (художественные фильмы 20 наименований, мультфильмы пяти наименований, документальные фильмы);

– услуги (видеопрокат, видеозапись, лицензирование);

– сырье (картонная упаковка, упаковочная пленка, кассеты без записи).

**Задание №3 (1 час):** Оформить отчет в виде презентации. Размер шрифта не менее 36пт.

**Лабораторная работа №2**

**Цель занятия:** приобретение основных навыков работы с программой просмотра ресурсов Internet и знакомство со способами представления, и обработки информации в Internet.

**Задание 1:** научиться находить ссылки, пользоваться ими для перехода на другие страницы, а также осуществлять возврат на ранее посещенные страницы;

**Задание 2:** научиться открыть в одном браузере нескольких страниц, настроить настройки обзора с вкладками так, чтобы при открывать домашнюю страницу для новых вкладок вместо пустой, и чтобы всегда переключаться на новый вклад при ее создании.

**Задание 3:** освоить приемы работы, позволяющие экономить время и деньги. До этого момента Вы работали при установленной функции обозревателя отображать рисунки и наблюдали страницы сервера во всей красе. Однако при работе в режиме поиска "Картинки" лучше отключить - это существенно уменьшит объем данных, перекачиваемых по сети, работа ускорится и затраты будут меньше. Когда нужные данные будут найдены, переходим из текстового режима в графический - включаем просмотр графических изображений и наслаждаемся работой дизайнера WWW-страницы. Это же относится к звукам и видеокадрам, которые часто сопровождают просмотр страниц.

**Задание 4:** Знакомство с серверами российских и зарубежных ресурсов, содержащими информацию о самых популярных российских и зарубежных серверах по различным темам. Здесь Вы легко узнаете места, куда чаще всего ходит народ в поисках информации по той

или иной теме. Перечислить нескольких серверов (не менее 6-ти), которые осуществляют поиски информации в интернете, и определите место нахождения данного сервера в мире.

**Задание 5:** Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения из любого почтового сервера. Создать встречи в календаре (в программе Microsoft Office Outlook).

**Задание 6:** Создать Интернет-сайта любой компании и разместить его в сети Интернет.

### Лабораторная работа №3

**Цель занятия:** Приобретение практических навыков для работы и настройки программы Photoshop и CorelDraw.

**Задание №1(3 часа):** Изучить интерфейс пакета программы CorelDRAW, например, CorelDRAW Graphics Suite 12 и рассмотреть принципы описания изображений, используемые графическими программами.

3. Создать копию рис. 1 с помощью программы CorelDraw

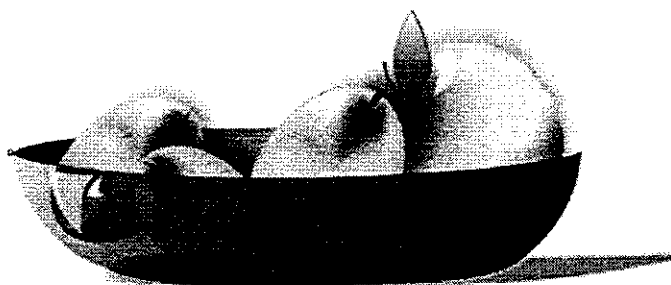


Рис. 1 Тарелка с фруктами

4. Оформить отчет выполнения работы в word

**Задание №2:** Изучить интерфейс пакета программы Photoshop CS4 (или выше) и рассмотреть принципы преобразования, сохранения, масштабирования изображения в ней.

### Лабораторная работа №4

**Цель занятия:** Приобретение практических навыков для профессионального и быстрого оформления большого объема информации в Microsoft word.

**Задание:** Создать автоматическое оглавление в Microsoft Word. Из предложенного материала, подготовить в электронном виде книгу к печати. Дать ответ на вопрос как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?

### Лабораторная работа №5

**Цель занятия:** Приобретение основных навыков во время создания самостоятельно QR- код и штрих код на компьютере.

**Задание:**

Создать QR код, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию следующего характера:

- URL адрес известного предприятия;
- визитная карточка нашего института;
- банковские реквизиты для оплаты обучения.

Показать, как расшифровка осуществляется посредством специальных сканирующих устройств и программ.

Создать также штрих код с помощью программы CorelDraw.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

**Задание №1:** Создать презентацию с помо

**Задание №1:** Метод расшифровки и оторошь от результата. Как по штрих-коду распознать подделку, т.е. как отличить поддельный товар?

**Задание №2:**

а) Приведите пример URL адреса ресурса в Интернет, удовлетворяющий следующие условия:

Он должен иметь:

- 1) имя протокола передачи данных;
- 2) указание на гипермедийные ресурсы World Wide Web;
- 3) имя сервера ресурсов;
- 4) имя каталога или папки, который определяет путь к конкретным данным, хранящимся на данном сервере;
- 5) имя домена (Россия), в который входит данный сервер;
- 6) имя файла, т.е. текст со ссылками на соответствующие ресурсы.

б) Определить содержимое (типы ресурса (текстовой, ...)) этого адреса; имеет ли гиперссылки? если нет, то найдите другой адрес (с тем же условиями), который имеет гиперссылки;

в) Перечислить основные отличия, между следующими расширениями: html, pl, asp, js, php, exe;

г) Можно ли открыть файл с расширением doc или docx в браузере и почему?

д) Обычно каждый сервер имеет главную страницу, для выхода на которую достаточно набрать только первую часть адреса. Приведите пример и скажите, как это еще называется.

**Задание №3:** Предоставление доступа к страницам для автономного просмотра.

При предоставлении доступа к веб-странице для автономного просмотра ее можно читать без подключения к Интернету. Например, можно просматривать веб-страницы на своем портативном компьютере, не подключенном к сети или к Интернету. Также можно читать веб-страницы у себя дома, не занимая телефонную линию.

Чтобы просмотреть веб-страницу в автономном режиме, не обновляя содержимого, можно сохранить эту страницу в памяти компьютера. Это можно сделать несколькими способами, от сохранения только текста до сохранения всех рисунков и текста, когда страница отображается так, как она выглядит в Интернете.

**Задание №4:** Дать ответы на следующие вопросы:

1) Как предоставить доступ к активной веб-странице для автономного просмотра? (Через меню "Избранное");

2) Как просматривать веб-страницы без соединения с Интернетом?

3) Как напечатать веб-страницу?

4) Как сохранить рисунки или текст с веб-страницы?

5) Как сохранить страницу или изображение, не открывая их для просмотра?

6) Как копировать информацию с веб-страницы в документ?

7) Как создать на рабочем столе ссылки на активную страницу?

8) Как использовать изображение из веб-страницы в качестве фонового для рабочего стола?

9) Как сменить домашнюю страницу?

10) Как искать недавно просмотренные страницы?

11) Как упростить ввод данных в Интернете?

12) Что необходимо знать о файлах «cookie»?

**Задание №5:** Установите необходимые настройки в соответствии с принципами проведения торговых операций на предприятии согласно:

Основная фирма – кинообъединение "Кафюзж". Запись, воспроизведение и распространение на территории России, прокат в видеотеках, оптовая и розничная продажа.

Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – доллар.

Метод ведения учета – FIFO.

**Задание №6:** В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», раскройте выбранную тему и создать презентацию с помощью инструмента PowerPoint или аналогии. Темы для создания презентации:

- Практические применения FineReader, сканирование текста;
- Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»;
- Технология web1, web2 и web3;
- Беспроводные сети: wi-fi и wimax;

## **РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ**

### **Контрольные вопросы для первого рейтинга**

Установите необходимые настройки в соответствии с принципами проведения торговых операций на предприятии согласно:

***Вариант 1:***

Основная фирма – кинообъединение "Бибон". Запись, воспроизведение и распространение на территории России, прокат в видеотеках, оптовая и розничная продажа. Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета – FIFO.

***Вариант 2:***

Основная фирма – ООО "Кулар", производитель канцелярских товаров, изготовление изделий из пленки и кожзаменителя. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO. Основная валюта расчетов – рубли. Вспомогательная валюта – доллар. Тип учета – общий.

***Вариант 3:***

Основная фирма – "Паторок", оптовая и розничная продажа ковров и напольных покрытий.

Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO.

### **Контрольные вопросы для второго рейтинга**

***Вариант №1:***

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление торговлей», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

*Покупатели:*

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.

2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

*Поставщики:*

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империл" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

*Номенклатура товаров:*

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).

2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;

- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

***Вариант №2:***

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление небольшой фирмой», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

*Покупатели:*

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.

2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

*Поставщики:*

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империл" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

*Номенклатура товаров:*

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).

2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;

- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

**Контрольные вопросы для третьего рейтинга**

***Вариант №1:***

С имеющимися данными (файлы со статьями) создать готовую книгу с помощью Microsoft word. Содержание книги должно быть сформулировано автоматический.

**Вариант №2:**

Создать Интернет-сайта любой компании и разместить Web-страницы в сети Интернет.

**Вариант №3:**

Создать Интернет-сайта большого торгового предприятия и разместить Web-страницы в сети Интернет.

**Общие вопросы по «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**к зачету**

1. 1С: Предприятие – Управление Торговлей
2. 1С: Предприятие – Управление небольшой фирмой
3. 1С: Предприятие – Зарплата и Управление Персоналом
4. SetRetail: система управления магазином
5. Microsoft Dynamics: Система управления предприятием
6. 1С: Предприятие – Розница
7. SAP – программа, реализующая стратегию ERP - системы
8. Программное обеспечение (5 видов)
9. Структура ПК, нетбук, ноутбук, планшета
10. Беспроводные сети: wi-fi и wimax
11. Локальные и глобальные вычислительные сети
12. Интернет и Интранет
13. Электронная почта
14. Векторное и растровое изображение
15. Практические применения CorelDraw и PhotoShop
16. Способы защиты данных
17. Операционная система
18. Технология web1, web2 и web3
19. Практические применения FineReader, сканирование текста
20. Программы для работы в сети Интернета
21. Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»
22. Развитие Internet в России.
23. Анализ информационных услуг российской части Internet
24. Сравнительный анализ поисковых систем Internet
25. Телеконференции в Internet
26. Программные средства электронной почты
27. Обмен файлами в Internet
28. Развитие электронной коммерции в России
29. Информационная безопасность в электронной коммерции
30. Ведение политики безопасности в ЛВС
31. Средства разработки Internet-приложений
32. Пользовательские программные средства для работы в Internet
33. Использование многофункциональных информационных систем в коммерческой деятельности
34. Решение оптимизационных задач с помощью электронной таблицы Excel
35. Современные аппаратные средства ЛВС
36. Концепция корпоративных сетей Интранет
37. Инструментальные средства создания WEB
38. Создание информационных систем на основе Microsoft Office/OpenOffice/LibreOffice
39. Решение задач коммерческой деятельности с помощью имитационного моделирования

40. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ для коммерческой деятельности
41. Основы защиты информации и информационной безопасности.
42. Линии связи для построения сети. Характеристики линий связи.
43. Назначение компьютерных сетей. Компьютерная сеть. Достоинства и опасности Интернета.
44. IP-адрес, домены, сервер, клиент, URL-адрес, DNS.
45. Информационные услуги Интернета. (Интранет)
46. Наиболее популярные поисковые серверы.
47. Различные типы серверов. Преимущества сети.
48. Наиболее популярные почтовые клиенты. Электронная почта.
49. Наиболее популярные электронные почты, основанные на WWW.
50. Основные типы компьютерных вирусов. Средства защиты от вирусов.
51. Информационные услуги Интернета.
52. Локальная и глобальная сеть.
53. Беспроводные сети. Характеристики и основные отличия.
54. Где и как искать информацию?
55. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
56. Какие правила существуют для составления запроса при поиске информации в электронной библиотеке?
57. Поисковые серверы – функция, задачи и отличие.
58. Где и как искать информацию?
59. Документы и основные элементы справочного аппарата книги
60. Как корректно формулировать информационные запросы?
61. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
62. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
63. Где и как искать патентную информацию?

### **Дополнительные вопросы и задачи для самостоятельной работы студента**

- 1) Где и как искать информацию?
- 2) Документы и основные элементы справочного аппарата книги:  
Определение;  
Общие функции документа;  
Виды документа;
- 3) Какие основные элементы аппарата книги?
- 4) Как корректно формулировать информационные запросы?
- 5) Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
- 6) Способы поиска информации
- 7) Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
- 8) Иллюстрируете некоторые примеры описания библиографических списков и ссылки на литературу;
- 9) Приводите нескольких примеров каким образом, можно сослаться на источники
- 10) Где и как искать патентную информацию? Что такое патент?
- 11) Найдите бесплатные базы патентной информации online
- 12) Информационная безопасность в электронной коммерции

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Королев Л.Н. Информатика. Введение в компьютерные науки [Электронный ресурс] : Учебник / Л.Н. Королев, А.И. Миков. - М. : Абрис, 2012. - 367 с.: ил. 0 – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200421.html>; - ISBN 978-5-4372-0042-1.

2) Под ред. проф. В.Л. Матросова - "Сборник программ дисциплин бакалавриата по направлению "Педагогическое образование": профиль "Информатика" [Электронный ресурс] / Под ред. проф. В.Л. Матросова. - М. : Прометей, 2013. - 208 с. " - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224709.html>; - ISBN 978-5-7042-2470-9.

3) Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - 448 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>; - ISBN 978-5-392-12318-6.

### б) дополнительная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Гай В.Е. Сборник задач по информатике. Углубленный уровень [Электронный ресурс] / Гай В.Е. - М. : БИНОМ, 2013. - 446 с. режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996311392.html>; - ISBN 978-5-9963-1139-2.

2) Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М. : Дашков и К, 2012. - 272 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html>; - ISBN 978-5-394-01755-1.

3) Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М. В. - М.: Дашков и К, 2014. - 336 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024054.html>; . ISBN 978-5-394-02405-4.

4) Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Ахтямова, А.А. Ефремова, Р.Б. Ахтямов. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215532.html>; - ISBN 978-5-7882-1553-2.

### в) периодические издания:

1) Беспроводные технологии (корпус 3, ауд. 414);

2) Вестник компьютерных и информационных технологий (корпус 3, ауд. 414);

3) Вопросы защиты информации (корпус 3, ауд. 414);

4) Сети связи (корпус 3, ауд. 414);

### г) интернет-ресурсы:

1) Журнал Open Source №124 (январь 2013) В номере: Свободное облачное хранилище ownCloud. Страниц: 31 Формат: PDF [url=<http://journal-off.info/computers-journals/9625-open-source-124-yanvar-2013.html>][url=OpenSource №124 (январь 2013)]/url];

2) Журнал «Сnews.ru». Издание о высоких технологиях [Электронный ресурс] / - <http://www.cnews.ru/mag>;

3) Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] / - <http://www.osp.ru/cw> Свидетельство о регистрации № ЭЛ № ФС 77 - 63853. – [2004: 2014];

4) Журнал «Бизнес-информатика» [Электронный ресурс] - <http://bijournal.hse.ru> ISSN 1998-0663;

5) Журнал РАН «Информатика и её применения» [Электронный ресурс] - <http://www.ipiran.ru/journal/issues>. ISSN 1992-2264 (печатное издание), ISSN 2310-9912 (электронное издание);

6) Научная библиотека ВлГУ [Электронный ресурс] - <http://library.vlsu.ru/> .



## 8) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины применяют мультимедийные средства: проектор, колонки и переносной ноутбук.

Изучение дисциплины «Информатика» предполагает использовать следующие дополнительные виды лекций:

- ✓ лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки;
- ✓ организация учебного процесса с применением технологии Интернета для доступа в удаленном ресурсе.

К разным видам (практическим или лабораторным) работам имеются электронные учебные пособия, согласно тематике работ. Дополнительные электронные учебные пособия и видео материалы находятся на сайте Информационной образовательной сети по адресу: <http://www.dl.papacha.ru>.

Для проведения рейтинг-контроль могут быть использованы тесты, размещенные на сайте дистанционного обучения кафедры ИЗИ ВлГУ или на личном портале по адресу: <http://www.test.papacha.ru>.

Лекционная аудитория включает в себя следующий перечень оборудования: переносной проектор, маркерная доска, переносной ноутбук.

Лабораторные или практические занятия проводятся в компьютерном классе, который оборудован доступом в Интернет, переносным проектором и маркерной доской.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «38.03.06» Торговое дело и профилю Логистика в торговой деятельности; Коммерция

Рабочую программу составил доцент кафедры «Информатика и защита информации» Таннинг Жиогап Фирман,

(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) к.т.н. Абрамов Константин Германович,  
ООО «ОМК – Информационные технологии», ведущий специалист управления поддержки инфраструктуры

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и защита информации».

Протокол № 4 от 10.12.15 года

Заведующий кафедрой ИЗИ д.т.н., проф. Монахов Михаил Юрьевич

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело»

Протокол № 2 от 14.12.15 года

Председатель комиссии О.П. Полоцкая

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_