

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

_____ А.А.Панфилов

« 14 » _____ 12 _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**

Профиль/программа подготовки **Коммерция**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	5/180	36	36		72	экзамен (36)
Итого	5/180	36	36		72	экзамен (36)

Владимир 2015

Мол

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «*Бухгалтерский учет в торговле*» является:

- 1) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского учета в торговле,
- 2) подготовка и представление финансовой информации по учету товаров и материальных ценностей,
- 3) в целях сохранности и эффективного использования осуществлять контроль и оценку ресурсов с последующим составлением отчетности для анализа результатов деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях торговли;
- овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского учета в торговле;
- уметь формировать регистры бухгалтерского финансового учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Бухгалтерский учет в торговле*» (Б1.Б.16), согласно учебному плану, относится к базовой части дисциплин блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины «*Экономико-математические методы в торговле*», «*Экономика организации*».

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин по профилю «*Коммерция*»: «*Экономический анализ в торговле*», «*Организация собственного производства на предприятиях торговли*».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «*Бухгалтерский учет в торговле*».

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту:

ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов,

ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной

деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической),

способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией,

ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству,

ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, основы правового регулирования и действия правовых норм (ОПК-3),
- основные категории и понятия экономики и бухгалтерского учета (ОПК-4),
- методы и способы бухгалтерского учета производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-1),
- документооборот по инвентаризации, ее результатам и отражением их в учете (ПК-2).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-3),
- применять методы бухгалтерского учета в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-4),
- осуществлять бухгалтерский учет материальных ценностей (ПК-1),
- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятия (ПК-2).

Владеть:

- навыками работы с действующими законодательными и нормативными документами (ОПК-3),
- навыками оформления учетных документов (ОПК-4),
- навыками составления отчетов (ПК-1),
- навыками оценки и учета ресурсов (ПК-2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет в торговле»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 72 часа аудиторной работы, в т. ч. лекций 36 часов, практических занятий – 36 часов, самостоятельной работы в объеме 72 часа, экзамен -36 часов. Всего 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практич. занятия	Лаб. Раб.	Контр. раб.	СРС			КП / КР
1	Сущность бухгалтерского учета в торговле	4	1	2		2			4		2/50	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	2		2			8		2/50	
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	3-4	4		4			4		4/50	
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов	4	5-6	4		4			6		4/50	Рейтинг-контроль 1.
5	Документирование бухгалтерского учета	4	7	2		2			6		2/50	
6	Учет внеоборотных активов	4	8-9	4		4			8		4/67	
7	Учет денежных средств	4	10-11	4		4			6		4/50	
8	Учет материально-производственных запасов в торговле	4	12-13	4		4			12		4/50	Рейтинг-контроль 2.
9	Учет расчетов в торговле	4	14-15	4		4			6		4/50	
10	Учет финансовых результатов и капитала	4	16-17	4		4			8		4/50	
11	Бухгалтерская отчетность предприятия	4	18	2		2			4		2/50	Рейтинг-контроль 3.
Всего				36		36			72		36/50	Экзамен (36).

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество во часов	Компетенции				Σ общее число компетенций
		ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета в торговле	8	+	+	+	+	4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	+	+	+	+	4
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	12	+	+	+	+	4
Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	14	+	+	+	+	4
Тема 5. Документирование бухгалтерского учета	10	+	+	+	+	4
Тема 6. Учет внеоборотных активов	16	+	+	+	+	4
Тема 7. Учет денежных средств в торговле	14	+	+	+	+	4
Тема 8. Учет материально-производственных запасов в торговле	20	+	+	+	+	4
Тема 9. Учет расчетов в торговле	14	+	+	+	+	4
Тема 10. Учет финансовых результатов и капитала	16	+	+	+	+	4
Тема 11. Бухгалтерская отчетность предприятия	8	+	+	+	+	4
Экзамен	36	+	+	+	+	4
Итого	180					
Вес компетенции		1	1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета в торговле

Характеристика торговых предприятий. Виды измерителей. Объекты бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Понятие МСФО, сфера применения, характеристика стандартов

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета. Виды измерителей. Классификация активов организации. Требования к ведению бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных

средств по источникам образования и целевому назначению. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Виды счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятия затрат на продукцию (услуги, работы), их классификации. Учет процесса реализации (продажи).

Тема 5. Документирование бухгалтерского учета

Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Понятие инвентаризации. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 7. Учет денежных средств в торговле

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций с применением ККТ. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов в торговле

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Классификация и оценка. Учет поступления товаров. Формирование фактической себестоимости товаров, поступающих на склад. Учет отпуска товаров со складов. Учет товаров на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на

производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости оказанных услуг.

Тема 9. Учет расчетов в торговле

Состав дебиторской и кредиторской задолженности в торговле. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговых организациях. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Тема 10. Учет финансовых результатов и капитала

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность предприятия

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета в торговле.

Практическое занятие № 1 Формирование бухгалтерского баланса

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие № 2 Воздействие хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Практическое занятие № 3 Счета и двойная запись.

Практическое занятие № 4 Синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Практическое занятие № 5 Учет процесса снабжения.

Практическое занятие № 6 Учет процессов производства и реализации.

Тема 5. Документирование бухгалтерского учета

Практическое занятие № 7 Документ как основа хозяйственной операции.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Практическое занятие № 8 Учет основных средств.

Практическое занятие № 9 Учет нематериальных активов.

Тема 7. Учет денежных средств в торговле

Практическое занятие № 10 Учет денежных средств в кассе с применением ККТ.

Практическое занятие № 11 Учет денежных средств на расчетном счете.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов в торговле

Практическое занятие № 12 Учет товаров.

Практическое занятие № 13 Учет затрат по предоставлению услуг.

Тема 9. Учет расчетов в торговле

Практическое занятие № 14 Учет расчетов по заработной плате.

Практическое занятие № 15 Учет расчетов с поставщиками.

Тема 10. Учет финансовых результатов и капитала

Практическое занятие № 16 Учет финансовых результатов по торговой деятельности.

Практическое занятие № 17 Учет финансовых результатов по не основной деятельности.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность предприятия

Практическое занятие № 18 Составление отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «*Бухгалтерский учет в торговле*» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1-11);
- разбор конкретных ситуаций (темы 1-11);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского финансового учета (темы 1-11);
- разбор ошибок по регистрам бухгалтерского учета (темы 1-11).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «*Бухгалтерский учет в торговле*» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Подготовка самостоятельной работы.
5. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена.

Промежуточная аттестация

Перечень экзаменационных вопросов

1. Дайте характеристику бухгалтерскому учету в торговле (объект, требование к ведению, регулирование).
2. Нормативные документы бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации торговли.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
6. Двойная запись хозяйственных операций, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
7. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.
8. Учет процесса снабжения (с использованием счета 10 «Материалы» и субсчета «ТЗР»)
9. Учет процесса снабжения (с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»)
10. Учет затрат на торговлю.
11. Методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.
12. Учет процесса продажи по моменту оплаты.
13. Учет процесса продажи по моменту отгрузки.
14. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Инвентарный учет основных средств.
15. Учет наличия и поступления основных средств. Переоценка основных средств.
16. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
17. Учет выбытия основных средств.
18. Учет затрат на ремонт, на модернизацию и реконструкцию основных средств.
19. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
20. Учет амортизации нематериальных активов. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.
21. Учет выбытия нематериальных активов.
22. Начисление и выплата заработка при повременной оплате труда.
23. Документальное оформление учета выработки и начисления сдельной оплаты труда.
24. Начисление и выплата заработной платы за неотработанное время.
25. Удержания из заработной платы.
26. Учет кассовых операций.
27. Учет операций с применением ККТ.

28. Учет операций на расчетном счете.
29. Учет операций на валютном счете.
30. Бухгалтерский учет расчетных отношений в торговле.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет товаров.
33. Учет поступления товаров и расчетов с поставщиками.
34. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете.
35. Учет готовой продукции на складах.
36. Учет и распределение расходов на продажу.
37. Определение финансового результата от продажи.
38. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
39. Учет уставного капитала.
40. Учет резервного капитала.
41. Учет добавочного капитала.
42. Формирование финансовых результатов.
43. Виды отчетности в бухгалтерском учете
44. Бухгалтерская отчетность.

Текущий контроль
Задания к рейтинг-контролю
Рейтинг-контроль № 1

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
 - а) имущество организации,
 - б) обязательства организации,
 - в) хозяйственные операции,
 - г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.
2. Учетная политика организации формируется:
 - а) главным бухгалтером,
 - б) руководителем,
 - в) кассиром,
 - г) учредителем организации.
3. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:
 - а) не подлежит пересчету,
 - б) подлежит пересчету в рубли,
 - в) подлежит пересчету в валюту другой страны.
4. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?
 - а) Долгосрочные
 - б) Периодические
 - в) Краткосрочные
5. Баланс показывает:
 - а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
 - б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
 - в) количественный состав средств организации,
 - г) качественный состав источников средств организации.

6. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
- активный,
 - пассивный,
 - активно-пассивный.
7. Сальдо — это:
- дебет счета,
 - остаток счета,
 - оборот.
8. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
- $C_k = C_n - Об_д + Об_к$;
 - $C_k = Об_к - Об_д + C_n$;
 - $C_k = Об_д + C_n - Об_к$,
- где C_k — сальдо конечное; C_n — сальдо начальное; $Об_д$ — оборот по дебету; $Об_к$ — оборот по кредиту.
9. Главная особенность оборотной ведомости синтетического учета — это:
- неравенство итогов колонок и строк,
 - попарное равенство итогов строк,
 - попарное равенство итогов колонок.
10. Аналитические счета используют для:
- получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
 - получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
 - получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.
11. Какая проводка отражает поступление материалов от поставщиков?
- Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками»;
 - Д-т 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т 10 «Материалы»;
 - Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» К-т 10 «Материалы».
12. Прямые затраты — это:
- сырье и материалы,
 - заработная плата цехового персонала,
 - а + б.
13. Косвенные затраты — это:
- освещение,
 - заработная плата производственных рабочих,
 - а + б.
14. Какой проводкой отражается выпуск продукции из производства?
- Д-т 20 «Основное производство» К-т 43 «Готовая продукция»;
 - Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
 - Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 43 «Готовая продукция».
15. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
- фактическая себестоимость проданной продукции;
 - расходы на продажу;
 - выручка от продажи.

Составить баланс на основании данных приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	300 000
2.	Расчетный счет	95 000
3.	Нераспределенная прибыль	115 000
4.	Касса	2 000
5.	Задолженность поставщикам	30 000
6.	Уставный капитал	200 000

7.	Готовая продукция	20 000
8.	Задолженность по оплате труда	16 000
9.	Материалы разные на складе	24 000
10.	Резерв на оплату отпусков	24 000
11.	Расходы на освоение новых видов продукции	6 000
12.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000
13.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16 000
14.	Задолженность разным кредиторам	7000
15.	Незавершенное производство	38 000
16.	Задолженность перед бюджетом	25 000
17.	Долгосрочный кредит банка	120 000
18.	Программный продукт для ЭВМ	22 000

Рейтинг-контроль № 2

1. Содержание хозяйственной операции является:
 - а) обязательным реквизитом документа,
 - б) дополнительным реквизитом документа,
 - в) не является реквизитом документа.
2. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:
 - а) по назначению, по форме;
 - б) по составу, по существу;
 - в) по существу, по форме, арифметически.
3. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
4. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
 - а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 25 К-т 02;
 - в) Д-т 02 К-т 25.
5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
 - а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
 - б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
 - в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.
6. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
 - а) Д-т 05 К-т 04;
 - б) Д-т 04 К-т 05;
 - в) Д-т 20 К-т 05;
 - г) Д-т 05 К-т 20.
7. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:
 - а) журнале приходных и расходных кассовых ордеров;
 - б) кассовом отчете;
 - в) товарном отчете.

8. Счет 51 «Расчетный счет» предназначен для отражения:

- а) операций в российской и иностранной валюте;
- б) наличных платежей;
- в) операций в российской валюте.

9. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- в) Д-т 50 К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

10. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет фирмы за поступившие материалы на склад»?

- а) Д-т 10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;

11. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость;
- б) карточка учета материалов;
- в) книга остатков материалов.

12. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции?

- а) Д-т 43 К-т 10;
- б) Д-т 44 К-т 10;
- в) Д-т 25 К-т 10.

13. Укажите проводку по операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 51;
- в) Д-т 10 К-т 51.

14. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Д-т 94 К-т 60;
- б) Д-т 76 К-т 10;
- в) Д-т 76 К-т 60.

15. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?

- а) лимитно-заборной картой;
- б) требованием-накладной;
- в) накладной на отпуск на сторону.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Отпущены материалы со склада в производство для изготовления продукции		
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		
3. Выдана из кассы сумма перерасхода по подотчетным суммам заведующему хозяйством Полунину Е.И.		
4. Списывается убыток по результатам инвентаризации		

товаров		
5. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит		

Рейтинг-контроль № 3

1. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 69/1 К-т 70;
- б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 69/1;
- г) Д-т 20 К-т 70.

2. Удержание НДФЛ отражают проводкой:

- а) Д-т 70 К-т 69; б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 68; г) Д-т 70 К-т 50.

3. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы, среднего заработка;
- б) квалификации; в) условий труда.

4. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90; б) Д-т 90 К-т 99; в) Д-т 91 К-т 99.

5. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 91:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;
- в) как кредитовый оборот.

6. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

- а) 90; б) 91; в) 99.

7. Начисление налога на имущество отражают проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 99; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т 91 К-т 68.

8. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении убытка по итогам года?

- а) Д-т 84 К-т 99; б) Д-т 83 К-т 99; в) Д-т 99 К-т 84.

9. Остаток на счете 68 показывает:

- а) сумму задолженности перед бюджетом;
- б) задолженность банку;
- в) неиспользованные суммы субсидий.

10. Бухгалтерская запись Д-т 80 К-т 84 означает:

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.

11. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?

- а) Д-т 75-2 К-т 84; б) Д-т 84 К-т 75-2; в) Д-т 84 К-т 82.

12. Для каких организаций наличие резервного капитала является не обязательным?

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) простого товарищества;
- в) акционерного общества.

13. В учете формирование добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Д-т 83 К-т 84; б) Д-т 99 К-т 83; в) Д-т 84 К-т 83.

14. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

- а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;
- б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

15. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата за разгрузку оборудования		
Получен штраф за просрочку платежа за покупку продукции		
С расчетного счета перечислено в погашении задолженности перед внебюджетными органами		
Отражена сумма недостачи материалов после пожара		
Поступила на расчетный счет просроченная дебиторская задолженность		

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положения по бухгалтерскому учету.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] / Анциферова И. В. - М. : Дашков и К, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011023.html>
3. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие/Бабаев Ю. А., Петров А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503667>. - 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0185-8
4. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395354>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>
2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
3. Бухгалтерский учет [Электрон-ный ресурс] / Миславская Н.А. - М. : Дашков и К, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017995.html>

в) периодические издания: журналы

- Главбух
- Бух.1С
- Бухгалтер и закон
- Все для бухгалтера

г) интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- ГлавБух <http://student.1gl.ru/>
- 1С.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами с выходом в сеть Интернет;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» бакалавриата, по профилю подготовки «Коммерция».

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)

Заместитель генерального директора по
финансовым вопросам ООО «Континент-М»
(г. Москва) А.В. Кузьмин

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 6 от 05.12.15 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 2 от 14.12.15 года.

Председатель комиссии директор ИМиСБ Полоцкая О.П.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.17 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____