

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 14 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура делового письма

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки: Логистика в торговой деятельности

Уровень высшего образования: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 4 | 72 час./2 з.е.т | 18 | 18 | - | 36 | зачет |
| Итого | 72 час./2 з.е.т | 18 | 18 | - | 36 | зачет |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура делового письма» является подготовка грамотных специалистов, обладающих определённой суммой знаний о самом языке, о его грамматическом строе, умеющих активно и правильно пользоваться всеми возможностями языка для подготовки материалов в разных жанрах и стилях.

Целями изучения дисциплины являются:

- совершенствование навыков правильного литературного произношения и выразительного чтения;
- развитие навыков построения правильной с грамматической и стилистической точек зрения устной и письменной речи;
- совершенствование навыков правописания;
- умение видеть различные типы ошибок, в т.ч. собственных;
- развитие творческих навыков, познавательных возможностей студентов.

Курс углубляет знания обучающихся в области норм современного литературного языка и функциональной стилистики. Курс способствует пониманию стилистических, лексических, грамматических особенностей современного русского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Русский язык и культура делового письма» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП направления 38.03.06 «Торговое дело». Для освоения дисциплины «Русский язык и культура делового письма» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на современном русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3), готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее формирования (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; основные лексические, фонетические и грамматические законы современного русского языка; правила орфографии и пунктуации, предусмотренные нормами; орфоэпические нормы современной литературной речи; основные правила стилистической организации текста (ОК-3, ОПК-5);

уметь: анализировать современное состояние и тенденции развития фонетической, лексической, словообразовательной и синтаксической систем русского языка; владеть законами функционирования рассматриваемых единиц и их место в системе, пользоваться всеми доступными ресурсами языка; владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; иметь представления о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться; соблюдать правила русского языкового этикета и невербальной коммуникации (ОК-3, ОПК-5);

владеть: лексикой разных стилей и разной окрашенности; умело пользоваться изобразительно-выразительными средствами языка; знать специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных стилей и жанров (ОК-3, ОПК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы, с применение м интерактивн ых методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточн ой аттестации (по семестрам) | |
|--------------|--|---------|-----------------|---|---------------------|----------------------|--------|--------------------|-----------|---|---|---------------------|
| | | | | Лекции | семинарские занятия | занятия лабораторные | работы | Контрольные работы | СРС | | | КП / КР |
| 1 | Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи. | 4 | 1-2 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | |
| 2 | Нормы современного русского языка | 4 | 3-6 | 4 | 4 | | | | 8 | | 2/ 25% | Рейтинг-контроль №1 |
| 3 | Коммуникативные свойства речи. | 4 | 7-8 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | |
| 4 | Функциональные стили | 4 | 9-10 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | |
| 5 | Культура научной и профессиональной речи | 4 | 11-12 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | Рейтинг-контроль №2 |
| 6 | Деловая коммуникация. | 4 | 13-14 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | |
| 7 | Основы ораторского искусства. | 4 | 15-16 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | |
| 8 | Культура дискуссионно-полемиической речи | 4 | 17-18 | 2 | 2 | | | | 4 | | 1ч/25% | Рейтинг-контроль №3 |
| Всего | | | 1-18 | 18 | 18 | | | | 36 | | 9 ч/25% | зачет |

Содержание дисциплины:

Тема 1. «Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи».

Современная теоретическая концепция культуры речи. Формы существования языка. Устная и письменная речь. Понятие культуры речи. Литературный язык. Исторические

основы нормализации русского языка. Стили и разговорная речь. Стили и язык художественной литературы. Схема коммуникативного процесса. Основные соотношения: речь – язык; речь – мышление; речь-действительность. Соотношение понятий язык – речь. Виды речевой деятельности и их разновидности. Понятие общения. Лексикография.

Тема 2. «Нормы современного русского языка».

Правильность - центральное понятие культуры речи. Нормативность русского языка. Понятие нормы. Типология норм. Понятие вариантности.

“Старшая” и “младшая” нормы произношения. Основные орфоэпические нормы. Нормы ударения.

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов.

Использование заимствованных слов.

Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.

Употребление форм рода имен существительных. Категория одушевленности – неодушевленности имен существительных. Варианты окончаний падежей имени существительного.

Краткие и полные формы прилагательного. Формы сравнения имен прилагательных.

Склонения количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Склонение составных числительных.

Трудные случаи употребления местоимений.

Глагол: образование, употребление. Проблемные глагольные категории. Трудности употребления некоторых форм глагола (причастия, деепричастия).

Синтаксис словосочетаний. Синтаксис простого и сложного предложения. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений.

Тема 3. «Коммуникативные свойства речи».

Речь как средство обучения и воспитания. Формы речи. Взаимодействие устной и письменной речи. Особенности устной речи. Основные качества речи. Понятие правильности. Понятие коммуникативности, целесообразности. Понятие точности, логичности, ясности, доступности. Понятие чистоты языка. Понятие выразительности. Разнообразие средств выражения. Понятие эстетичности. Понятие уместности.

Тема 4. «Функциональные стили русского языка».

Понятие «стиль». Система стилей русского языка. Разные точки зрения на классификацию стилей. Взаимодействие разговорного и книжных стилей. Понятие подстиля, жанра.

Научный стиль речи: сфера и условия функционирования. Языковые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме. Конспект. Приёмы и правила конспектирования. Структурно-смысловые компоненты и языковые средства, оформляющие аннотацию, рецензию, реферат.

Официально-деловой стиль речи: общая характеристика официально-делового стиля. Языковые особенности стиля. Официально деловой стиль, его жанровое разнообразие.

Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов. Официально-деловая письменная речь. Культура составления деловых писем.

Публицистический стиль речи: общественно-публицистический стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.

Тема 5. «Культура научной и профессиональной речи»

Культура разговорной речи: разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка и условия её функционирования. Роль внеязыковых факторов.

Художественный стиль: понятие художественного стиля. Сфера функционирования. Жанры. Языковые особенности художественного стиля. Выразительные средства, типы тропов и фигур. К вопросу о соединении языковых средств других стилей.

Тема 6. «Деловая коммуникация».

Речевая деятельность. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Композиция текста.

Тема 7. «Основы ораторского искусства».

Из истории ораторского искусства: от античности до современной риторики. Риторические навыки и умения. Подготовка к публичным выступлениям. Композиция речи. Приемы привлечения внимания слушателей.

Ораторская речь, ее особенности. Приемы ораторской речи. Критическое выступление. Культура общения со слушателями. Приветственное слово. Организация и ведение собраний, конкурсов, сборов.

Тема 8. «Культура дискуссионно-полемической речи»

Классификация споров: дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения. Спор как форма организации человеческого общения в древности и современности. Способы убеждения оппонента. Выявление стратегии и тактики аргументации. Умение отвечать на вопросы. Тактика нейтрализации замечаний. Уловки в споре. Проблемы этики и этикета в ситуации спора. Речевой этикет: правила, знаки.

Вербальные и невербальные средства общения: определение понятий и соотношение в повседневном общении. Мимика, жесты, кинестетика.

Темы практических занятий

1. Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.
2. Нормы современного русского языка
3. Коммуникативные свойства речи.
4. Функциональные стили
5. Культура научной и профессиональной речи
6. Деловая коммуникация.
7. Основы ораторского искусства.
8. Культура дискуссионно-полемической речи

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В контексте вводной части будут обозначены базовые теоретические подходы к изучению современного русского литературного языка. Данный курс представляет сочетание практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. Практические занятия, которые проводятся в соответствии с тематическим планом курса. Работа на практическом занятии сводится к развернутым ответам на предложенные вопросы. Если на один вопрос готов ответить только один студент, работа может считаться несостоявшейся. Студенты получают домашние задания в виде разборов (лексических, морфологических и др.), на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.

2. Опрос – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса. Цель опроса – установить, насколько правильно студент умеет анализировать языковой материал.

3. Письменная домашняя работа, главная задача которой закрепить знания теории.

4. Обсуждение полученных результатов анализа языковых единиц.

5. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Текущий контроль

Рейтинг-контроль №1

1. Определить значение многозначных слов, составить словосочетания, составить схему развития значений.
Слова для работы: серебряный, держать, хлеб, песочный, открывать, приказ.
2. Подобрать синонимы к словам, разбить на синонимические ряды, выделить доминанту, разбить на группы по основным видам.
Слова для работы: серебряный, держать, песочный, открывать
3. Подобрать к словам антонимы, определить виды антонимов. Разбить на антонимические ряды.
Слова для работы: тихий, брать, темнота, спать.
4. В предложении указать все именные части речи.
5. Морфологический разбор именных частей речи (3 слова)

Рейтинг-контроль №2

•Буква *Е* пишется во всех словах ряда (глаголы употреблены в форме 3-го лица ед. числа)

1)пол...т, сор...т 2) ненавид...т, се...т 3) несгиба...мый, приемл...мый 4) без реализац..., в Венец... 5) о епарх..., на одном колен...

•**НН пишется во всех словах ряда**

1)горга...ый, неуста...ый 2) рубле...ый дом, всеми хвале...ый 3) неслыха...ый, карта изуче...а 4) запута...ый, эрудирова...ый 5) журавли...ый, труже...ик

•**НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях**

1)Неожида...о в тишине послышалась соловьи...ая трель. 2) В очерче...ом радугой полукруге виднелся силуэт ветря...ой мельницы. 3) В период долгих осе...их дождей на душе всегда тревожно, неопределе...о. 4) После редакцио...ого совещания так и не было определе...о время пресс-конференции.

•**Частица НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду**

1)(не)точность в ответе, (не)добрать баллов 2) ни на что (не)похожий, (не)за что благодарить 3) (не)досталось никому, (не)смотря на жару 4) крайне (не)велик, (не)вдалеке 5) (не)проверенный механиком двигатель, (не)медля ни минуты

•**НИ пишется в предложении**

1)Он н... раз сталкивался с опасностью. 2) Н... звука, н... дуновения ветерка в лесу! 3) Увы, н... классическая музыка интересует сегодня многих. 4) Как н... старался я, но не смог выполнить обещание. 5) Характер у него непонятный – н... то н... се.

•**Пишется НЕ раздельно в предложении**

1)Сергей (н...)раз приходил к выводу о благодатной роли задач, кажущихся неразрешимыми. 2) Судьба любит к нам являться в самом (н...)достойном или заурядном обличье. 3) (Н...)даром я так часто позже вспоминала именно этот день и час.

•**Слитно пишется**

1)(пол)Севастополя 2) по(умному) 3) (по)ровну 4) (темно)бровый 5) день (то)же не радовал

•**В обоих случаях пишется НН в ряду**

1)пчели...ый рой, таблица расчерче...а 2) раскова...ый, небелё...ый, 3) бессо...ица, исти...ый 4) золоче...ый, язве...ик 5) счита...ый, поле...ица

•**Частица НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду**

1)(не)описуемо яркий, (не)с кем 2) (не)достаёт храбрости, (не)опознанный объект 3) ни в чем (не)уверенный, (не)спалось 4) (не)только, (не)смотря по сторонам 5) (не)много больше, (не)более наперстка

•**НЕ пишется в предложении**

1)Я н... за что не соглашусь с вами. 2) Пока н... требует поэта к священной жертве Аполлон, в заботах суетного света он малодушно погружен. 3) Как н... фантазировал он, как н... расцветивал все новыми деталями свой рассказ, Софья не верила ему. 4) Но больше нет тебе н... веры, н... участия. 5) Н... на волос любви – куда как хороши!

•**Слитно пишутся все слова в ряду**

1)день то(же) не радовал, (по)ровну 2) из(под) Нарвы, в(пол)уха 3) не(смотря) на занятость, (темно)бровый 4) в(начале) сочинения, (спорт)комплекс 5) Что(бы) вам ни предложили, соглашайтесь. Бить (на)отмашь.

Рейтинг-контроль №3

• **Пунктуационная ошибка допущена в предложении. Поставить знаки правильно.**

1) Причудливо выглядела эта компания на берегу, где все: птицы с перепачканными перьями, зверюшки со слипшимся мехом были насквозь мокрые, сердитые, недовольные.

- 2) Но мой отец строен и жилист, и ловок, и красив, хотя на холоде нос у него краснел, но он в любой мороз ходил с открытой грудью и смеялся, если его уговаривали прикрыть горло шарфом.
 - 3) Но передо мной была наклонная потертая доска замечательной кафедры, и на ней лежала молчаливая книга, тяжелая, словно камень на шее.
- **Пунктуационная ошибка допущена в предложении. Поставить знаки правильно.**
 - 1) Он знал, что недостатков у него хоть отбавляй: он неказист, и рост маловат, и слишком открыт, и хорошо умеет попадать впросак.
 - 2) На заполненных, амфитеатром уходящих к потолку скамьях группы студентов замерли, и было видно, что появление строгого и решительного нового зава прервало горячие споры.
 - 3) Там был солдатский хлеб, кружка, сделанная из консервной банки, две ложки, словом, всё нищее, но необыкновенно аккуратное хозяйство.
 - **Пунктуационная ошибка допущена в предложении. Поставить знаки правильно.**
 - 1) Я любовался грозой, сидя в темной библиотеке, поминутно оглушаемый громом и ослепляемый зелено-белым пламенем.
 - 2) Антонина Кованько, горничная Сосновской, и Ванда Линевиц, ее кухарка, показали, что в субботу Сосновская, зажигая спиртовку, бросила в рассеянности спичку на подол своего легкого пеньюара.
 - 3) Это был большой узкий жук, похожий на интеллигентного дореволюционного авиатора в черном жилете из блестящего шелка застегнутом доверху.
 - **Пунктуационная ошибка допущена в предложении. Поставить знаки правильно.**
 - 1) Он писем никому не писал, не желая, вероятно, сообщать о незначительных фактах своей жизни.
 - 2) Он страшно переменялся, и теперь все, казалось ему, странным и нереальным.
 - 3) Конечно, может быть, и еще какая-нибудь романтическая девица вспоминала о нем как о романтическом герое.
 - **Пунктуационная ошибка допущена в предложении. Поставить знаки правильно**
 - 1) Крупный русский промышленник Н.П. Рябушинский в 1906 году решил издавать художественный журнал «Золотое руно», где текст должен был печататься и по-русски, и по-французски.
 - 2) Я некоторое время шел молча, но вскоре подстрекаемый любопытством спросил, как идут его любовные дела.
 - 3) Возвратившись в номер, Остап увидел, что молочные братья уже сидят друг против друга и устало, отпихиваясь ладонями, тихо бормочут.

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение культуры речи. В каких основных аспектах изучается культура речи? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое речевое взаимодействие? Назовите основные единицы общения.
3. Объясните, что такое язык и речь. Почему язык называют системой? Какая это система? Назовите основные структурные единицы языка? Как они взаимодействуют?
4. Каковы функции языка?
5. В каких формах существует русский язык? Расскажите о каждой из форм подробнее.

6. Чем отличается книжный язык от разговорной речи?
7. Что такое стиль языка и стиль речи? Опишите систему функциональных стилей русского языка.
8. Что такое норма русского языка? Каковы условия правильности речи?
9. Какие группы норм изучает культура речи?
10. Каковы особенности русского словесного ударения?
11. Назовите основные трудности в употреблении морфологических норм?
12. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи?
13. Каковы основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения?
14. Что такое речевой этикет? Каковы его функции?
15. Что относится к невербальным способам общения? Их значение и место в речевом общении?
16. Дайте общую характеристику научному стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
17. Назовите и кратко опишите основные жанры научного стиля.
18. Дайте определение термину? В чем особенности профессионализмов?
19. Каковы основные требования к написанию реферата, курсовой работы, дипломной работы и научного доклада.
20. Дайте общую характеристику деловому стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
21. Назовите языковые: морфологические, лексические, синтаксические - особенности стиля.
22. Что такое служебный документ и деловое письмо? Какие виды тех и других существуют?
23. Каковы правила оформления заявления, приказа, служебной записки, делового письма?
24. В чем заключается стратегия и тактика про ведения деловых бесед и переговоров?
25. Что такое риторика? Каких античных ораторов вы можете назвать? Что они привнесли в теорию ораторского искусства?
26. Кого из современных вам людей - одного или нескольких – вы бы назвали идеальным оратором? Почему? Дайте характеристику его/их выступлений, речи.
27. Что из себя представляет структура ораторской речи? Каково значение каждой из ее частей?
28. Какие основные тропы и фигуры, используются в ораторском искусстве?
29. Расскажите о значении фразеологизмов, крылатых слов и выражений, цитат в речи оратора.
30. В чем могут заключаться причины неудач оратора? Как с ними бороться?
31. Что такое фактор аудитории? Типология аудитории.
32. Какие основные приемы удержания внимания аудитории может использовать оратор?
33. Что такое публицистика? Журналистика - это синоним публицистики или нет? Почему? Основные жанры публицистики?
34. Дайте языковую характеристику современных журналистских текстов в различных видах СМИ (средствах массовой информации). В чем заключается языковое и целевое, функциональное отличие желтой прессы от качественной? Какие издания вы бы отнесли к той и к другой группе? Почему?

35. Для чего люди спорят? Что такое спор и его классификация?
36. В чем заключаются стратегия и тактика спора?
37. Какие корректные и некорректные приемы используются в споре? Что относят к допустимым и недопустимым аргументам?
38. В чем специфика общения по сотовому телефону, в Интернете?
39. Какие речевые и этикетные законы общения в Интернете вы знаете?
40. Зачем нам государственное, законодательное регулирование оборота информации в интернете?

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Соотношение понятий язык и речь. Особенности письменной и устной форм речи.
2. Культура речи как часть культуры общения. Понятие культуры речи.
3. Понятие литературной нормы. Её основные признаки. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность речевых единиц.
4. Орфографические и пунктуационные нормы.
5. Правильность произношения отдельных звуков, звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов.
6. Морфологические нормы. Определение рода у имён существительных с суффиксами субъективной оценки. Род у несклоняемых существительных. Род сложносокращённых слов.
7. Варианты падежных окончаний имён существительных.
8. Употребление прилагательных. Особенности употребления имён числительных. 9. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов.
10. Понятие информативной насыщенности речи. Многословие, пустословие, плеоназм, тавтология; причины их возникновения.
11. Краткость речи. Ложный лаконизм.
12. Коммуникативные качества хорошей речи. Понятие чистоты речи. Причины нарушения чистоты речи.
13. Понятие логичности речи.
14. Многозначность слова и точность речи. Синонимия и точность речи. Причины нарушения смысловой и стилистической точности речи.
15. Богатство речи. Лексико-фразеологическое богатство речи.
16. Словообразовательные ресурсы русского языка. Уместность речи. Выразительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Культура дискусивно-полемиической речи. Корректные приёмы спора. Недопустимые уловки в споре.
19. Понятие о функциональных стилях. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
20. Деловой этикет и деловое общение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи: учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва: Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16763-0.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>

2. Практикум по русскому языку и культуре речи. Электронное издание на основе: Практикум по русскому языку и культуре речи: учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99, [1] с. - ISBN 978-5-7038-3737-5.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html>
3. Русский язык и культура профессиональной речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-7882-1469-6.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214696.html>

Б) Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Т. Ашхарава [и др.]; отв. ред. А.Г. Лошаков; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 178 с. ISBN 978-5-261-00823-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008231.html>
2. Русский язык и культура речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 349, [1] с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-25360-1 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222253601.html>
3. Культура русской речи. Электронное издание на основе: Маслов В.Г. Культура русской речи: учеб. пособие / В.Г. Маслов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>
4. Основы лингвистики речи. Электронное издание на основе: Основы лингвистики речи: Учебное пособие. - М.: Издательство Московского университета, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-211-05824-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211058248.html>
5. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. Электронное издание на основе: Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: Учебник для студентов вузов / Л. И. Рахманова, В. Н. Суздальцева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: АспектПресс, 2010. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0587-4.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705874.html>

В) периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»

Г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Adobe Photoshop 9.0.2 - графический пакет для профессионального редактирования любых форматов изображений.

Microsoft Office PowerPoint 2007 – полнофункциональная профессиональная программная по созданию динамичных и эффективных презентаций.

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/slovari/online/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций по дисциплине используется мультимедийная аудитория с проектором. Для практических занятий сформирован комплекс слайдов (формат ppt). Для работы с ними необходим ноутбук с установленными программами Microsoft Office или Open Office, проектор.

