

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе


А.А. Панфилов
« 14 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: «38.03.06» Торговое дело

Профиль / программа подготовки: Коммерция; Логистика в торговой деятельности;
Товароведение и экспертиза товаров

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час	Лекции час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	3,108	18	18	18	54	Зачет
Итого	3,108	18	18	18	54	Зачет

Владимир 2015

ТД 14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение поставленных целей основной профессиональной образовательной программы «Торговое дело».

Актуальность формирования у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий информатики для познания окружающего мира на основе технологий автоматизированной обработки данных; развитие у студентов способностей создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями и умениями в сфере профессиональной деятельности с помощью методов информатики, не вызывает сомнений.

В рамках дисциплины особое внимание уделено:

- ✓ приемам выполнения типовых и специализированных операций в текстовых редакторах, электронных таблиц, создание презентации, хранения данных, обработки изображения и эффективному применению средства Интернета для решения различных задач;
- ✓ задачам поиск, сбора, хранения, обработки и оценки информации средством компьютером;
- ✓ задачам оформления правильности составления документации (отчеты) и выбор оптимальной программы для решения конкретной задачи с минимальными затратами;

Учебный процесс ориентирован на индивидуальную работу со студентом, что составляет концептуальную основу формирования образовательной среды, в которой студенту предстоит активно обучаться.

Цель дисциплины:

Ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования новых возможности для автоматизации и увеличения процесс обработки данных в своем сфере деятельности; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и специализированы программы.

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

Задачи дисциплины:

- освоение технических и программных средств реализации информационных процессов, вычислительные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет;
- формирование представлений: о выборе и использовании адекватных методов и аппарата информационной технологии для решения профессиональных задач в области торговой деятельности;
- овладение навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; применения специализированных пакетов прикладных программ для управления коммерческой организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина является дисциплиной базовой части блок №1, в том числе служит основой для изучения таких дисциплин как «Статистика», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли» и «Компьютерные технологии». Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами данного цикла.

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является инструментом для использования других наук.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления (ОПК-1);
- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности (ОПК-1, ОПК-4);
- угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики (ОПК-1);
- телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной информации и их возможности в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Уметь:

- использовать элементы библиографической культуры для правильного оформления документации; анализировать литературу по заданной теме, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий(ОПК-1);
- использовать поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области профессиональной деятельности (ОПК-1);
- осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий (ОПК-4).

Владеть:

- навыками практической деятельности в области квалифицированного использования компьютера с специализированной программно обеспеченной для переработки и использования информации(ОПК-4);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаб. работы	СРС	Контрольные работы		
1.	Система управления предприятия (1С:Предприятие)	4	<u>1-4</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>10</u>		<u>11/78,57</u>	
	1С:Предприятие		1	0,25	1		2		1/80	
	Предметная область системы 1С: Управление торговлей		2-3	0,5	1,5	3	2		4/80	
	Предметная область системы 1С: Управление небольшой фирмой		3-4	0,5	1,5	3	2		4/80	
	Примеры систем для управления малых и средних предприятий		1	0,25	1		2		1/80	
	Контрольные вопросы или задачи		4	0,5	1		2		1/66,66	
2	Технология и информационная структура современного торгового предприятия	4	<u>2-8</u>	<u>6</u>			<u>8</u>	1	<u>4/66,66</u>	Рейтинг контроль №1
	Аппаратное обеспечение для организации современного торгового предприятия		5	2			2		1,5/75	
	Программное обеспечение для организации современного торгового предприятия		2-4	1			2		0,5/50	
	Штрих код и QR - код		7	2			2		1,5/75	
	Контрольные вопросы или задачи		8	1			2		0,5/50	
3	Локальные и глобальные вычислительные сети. Электронная почта	4	<u>9-10</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>8</u>		<u>6/75</u>	
	Настройка MicrosoftOfficeOutlook для отправки и получения сообщения		9	1	3	2	6		5/83,33	
	вопросы и задания		10	1	1		2		1/50	

Окончание таблицы

4	Обработка изображения с помощью Photoshop и CorelDraw	4	<u>11-16</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>17</u>	1	<u>9/64,28</u>	Рейтинг контроль №2
	Пакет программы CorelDraw для работы с графикой		11-12	1	0,5	2	4		2/57,14	
	Photoshop и ее возможности		13-14	1	0,5	2	4		2/57,14	
	Устройства ввода информации. Сканеры.		15	1	0,5	1	4		2/80	
	Векторное и растровое изображение		15	0,5	1,5	0,5	4		2/80	
	Задание		16	0,5	1	0,5	1		1/50	
5	Основы информационно-библиографической культуры	4	<u>16-18</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>10</u>		<u>7,5/62,5</u>	
	Где и как искать информацию?		16	0,5	0,5	1	1		1/50	
	Документы и основные элементы справочного аппарата книги		16	0,5	0,5		1		0,5/50	
	Как корректно формулировать информационные запросы		17	1	1	1	2		2/66,66	
	Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки?		17	0,5	0,5	0,5	2		1/66,66	
	Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?		18	1	1	1	2	1	2/66,66	Рейтинг контроль №3
	Где и как искать патентную информацию?		18	0,5	0,5	0,5	2		1/66,66	
	Всего	1	18	18	18	18	54	3	37,5/69,44	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», в изучении как дисциплины, требует помимо запоминания и понимания, так же такие способности как анализ, синтез, закладывающие основы умения и навыков, являющиеся фундаментом в становлении специалиста-профессионала. Особенность для данного предмета стройность логики и умозаключений, воспитывает у студента общую культуру мышления. Но для достижения поставленной цели в изучении данной дисциплины необходимо применять разные методы, которые способны эффективно формировать требуемую компетенцию согласно ФГОС высшего образования.

Для достижения поставленной цели применяются разные формы деятельности и технологии для передачи знаний:

- электронное обучение с использованием возможностей интернета;
- интерактивные средства обучения;
- развитие способности самостоятельно принимать решения с подачи различных видов самостоятельных заданий с использованием ресурсов информационной образовательной сети;
- динамический метод, на основе интерактивного общения (дискуссия) с обратной связью и возможным использованием ролевых ситуационных игр;
- лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки.

Традиционные лекционные занятия проводятся с использованием классических стратегий «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг».

Во время обучения необходимо:

- проверить актуальность и систематизировать имеющиеся у студента знания по конкретной теме или проблеме;
- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;
- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, заинтересовать обучающегося в получении новой информации.

Для осмысливания и понимания сложной наглядно-образного представления информации, а так же интенсификации и диверсификации учебного процесса, студентам предоставляются, как классические, так и лекции инновационного характера, которые могут сопровождаться компьютерными слайдами (слайд-лекциями). Основное требования к слайд-лекциям –это явное представление наглядно-образного представления информации сложной для понимания и осмысления студентами.

Процесс обучения также может использовать следующие инструменты:

Электронный тренажер, который предназначенные для проведения обучающих практических занятий, помогут студенту в решении наборов типовых задач с дозированной помощью (подсказками), которую он может при желании получить, и возможностью проверить правильность выполнения задания, а также задания для самостоятельной работы без подсказок.

Компьютерные контролирующие тесты (возможности удалённого доступа на основе платформы «Moodle»), листы самооценки для экспресс-диагностики, тесты для самодиагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины) предлагаются как контрольно-диагностические мероприятия. Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) также может осуществляться в виде тестирования в режиме «on-line».

Методические указания к лабораторным работам необходимы для проведения лабораторного практикума.

Электронная книга с использованием системы «Moodle», где можно включить лекционный материал в различном виде.

В заключении, можно сказать, что применение интерактивных образовательных технологий предают инновационную форму, практически, всем видам учебных занятий и позволяет студентам быстро и эффективно освоить знания.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для текущего контроля предлагается использование рейтинговой системы оценки, которая носит интегрированный характер и учитывает успешность студента в различных видах учебной деятельности (лабораторная работа, практические занятия и самостоятельная работа), степень сформированных у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Перечень лабораторных работ и практических задач:

- **Лабораторная работа №1:** Ознакомление и изучение программы 1С:Предприятие (Управление небольшой фирмой, Управление торговлей)
- **Лабораторная работа №2:** Работа с программой просмотра ресурсов Internet, с электронной почты, поиск информации в Интернете.
- **Лабораторная работа №3:** Изучить основные принципы для работы с графическими редакторами (CorelDraw и Photoshop).
- **Лабораторная работа №4:** Создание автоматическое оглавление в Microsoft Word. Подготовка книги к печати. Как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?
- **Лабораторная работа №5:** Создание QRкод, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию объемом. Создание штрих код с использованием CorelDraw.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ:

Лабораторная работа №1

Цель занятия: приобретение основных навыков работы с программой 1С:Предприятие и знакомство со способами представления и обработки информации в ней.

Задание №1: Дать ответы на следующие вопросы;

1. Состав пакета прикладной программы 1С:Предприятие;
2. Дайте краткое описание прикладной программы 1С:Предприятие;
3. Какие существуют другие современные системы управления предприятия?
4. Что такое система Sales Logix и чем отличается от 1С:Предприятие?
5. Для чего предназначено SAP, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
6. Что такое системы ERP и каким образом данной системы может улучшить работу предприятия?
7. Перечислите основные функции SAP Retail;
8. Для чего предназначено Microsoft Dynamics, какие задачи решают и чем отличается от 1С:Предприятие?
9. Какие компоненты находятся в программе Microsoft Dynamics?

Задание №2: Заполните в программе 1С«управление небольшой фирмой и управление торговлей»и «управление торговлей» все справочники известной информацией согласно следующих информации:

Основная фирма: ООО "Кафуяж", г. Владимир, ул. Горького, д.22, оф. 18; тел. 45-12-13;

ИНН 12345678909; р/с 44300000044520005564; филиал Центральный КБ банка в г. с. Петербург,

БИК 044545179; к/с 30101810800000000179.

Руководитель ООО – Магомедов Д. В.,

гл. бухгалтер – Смирнова М. С.

Покупатели:

1 БИАР "Видеосервис", г. Москва, ул. Энергетическая, д. 14; ИНН 2357108113; р/с 40702810500000000020; КБ Мосприватбанк в г. Москва, БИК 356984257; к/с 21587569432578156987.

2 Частные лица: Мережко В., Котов В.

Поставщики:

1 ООО "Тадил", г. Иванова, ул. Федорова, д. 15; тел. 42-33-09;

ИНН 01245830125; р/с 10003250084050700269;

Филиал КБ "Альфа" в г. Красноярске;

БИК 102035014; к/с 1025003201048056012470.

2 ЗАО "Полиграмм", г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 46; тел. 480-567-245; ИНН 12025403698; р/с 10258954021632000140025;

КБ г. Новосибирска, БИК 102135012; к/с 120354000000125495213.

3 АО "СоюзВидео", г. Омск, ул. Мелик-Карамова, д. 89; тел. 786-896-453; ИНН 124410256901; р/с 1025400006980021458;

КБ "СибирьНефтеГазБанк" в г. Омске, БИК 120540236;

к/с 12000365012405870265012.

Склады: Главный склад фирмы (оптовый); Торговый зал (розничный).

Ассортимент продукции, сырья и услуг:

– видеокассеты (художественные фильмы 20 наименований, мультфильмы пяти наименований, документальные фильмы);

– услуги (видеопрокат, видеозапись, лицензирование);

– сырье (картонная упаковка, упаковочная пленка, кассеты без записи).

Задание №3 (1 час): Оформить отчет в виде презентации. Размер шрифта не менее 36пт.

Лабораторная работа №2

Цель занятия: приобретение основных навыков работы с программой просмотра ресурсов Internet и знакомство со способами представления, и обработки информации в Internet.

Задание 1: научиться находить ссылки, пользоваться ими для перехода на другие страницы, а также осуществлять возврат на ранее посещенные страницы;

Задание 2: научиться открыть в одном браузере нескольких страниц, настроить настройки обзора с вкладками так, чтобы при открывать домашнюю страницу для новых вкладок вместо пустой, и чтобы всегда переключаться на новый вклад при ее создании.

Задание 3: освоить приемы работы, позволяющие экономить время и деньги. До этого момента Вы работали при установленной функции обозревателя отображать рисунки и наблюдали страницы сервера во всей красе. Однако при работе в режиме поиска "Картинки" лучше отключить - это существенно уменьшит объем данных, перекачиваемых по сети,

работа ускорится и затраты будут меньше. Когда нужные данные будут найдены, переходим из текстового режима в графический - включаем просмотр графических изображений и наслаждаемся работой дизайнера WWW-страницы. Это же относится к звукам и видеокдрам, которые часто сопровождают просмотр страниц.

Задание 4: Знакомство с серверами российских и зарубежных ресурсов, содержащими информацию о самых популярных российских и зарубежных серверах по различным темам. Здесь Вы легко узнаете места, куда чаще всего ходит народ в поисках информации по той или иной теме. Перечислить нескольких серверов (не менее 6-ти), которые осуществляют поиски информации в интернете, и определите место нахождения данного сервера в мире.

Задание 5: Настройка Microsoft Office Outlook для отправки и получения сообщения из любого почтового сервера. Создать встречи в календаре (в программе Microsoft Office Outlook).

Задание 6: Создать Интернет-сайта любой компании и разместить его в сети Интернет.

Лабораторная работа №3

Цель занятия: Приобретение практических навыков для работы и настройки программы Photoshop и CorelDraw.

Задание №1(3 часа): Изучить интерфейс пакета программы CorelDRAW, например, CorelDRAW Graphics Suite 12 и рассмотреть принципы описания изображений, используемые графическими программами.

3. Создать копию рис. 1 с помощью программы CorelDraw

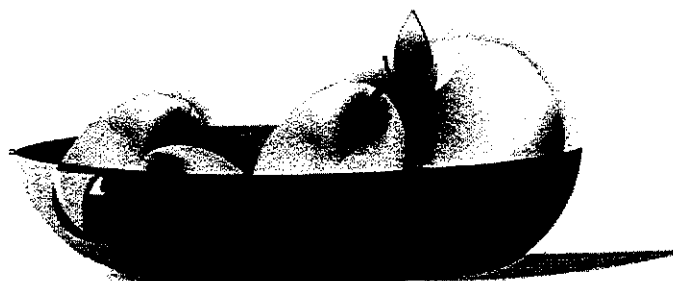


Рис. 1 Тарелка с фруктами

4. Оформить отчет выполнения работы в word

Задание №2: Изучить интерфейс пакета программы Photoshop CS4 (или выше) и рассмотреть принципы преобразования, сохранения, масштабирования изображения в ней.

Лабораторная работа №4

Цель занятия: Приобретение практических навыков для профессионального и быстрого оформления большого объема информации в Microsoft word.

Задание: Создать автоматическое оглавление в Microsoft Word. Из предложенного материала, подготовить в электронном виде книгу к печати. Дать ответ на вопрос как подготовить иллюстрации средствами Microsoft Word?

Лабораторная работа №5

Цель занятия: Приобретение основных навыков во время создания самостоятельно QR- код и штрих код на компьютере.

Задание:

Создать QR код, т.е. коды которые представляют собой миниатюрные носители данных, и позволяют хранить текстовую информацию следующего характера:

- URL адрес известного предприятия;
- визитная карточка нашего института;
- банковские реквизиты для оплаты обучения.

Показать, как расшифровка осуществляется посредством специальных сканирующих устройств и программ.

Создать также штрих код с помощью программы CorelDraw.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Задание №1: Метод расшифровки и оторопь от результата. Как по штрих-коду распознать подделку, т.е. как отличить поддельный товар?

Задание №2:

а) Приведите пример URL адреса ресурса в Интернет, удовлетворяющий следующие условия:

Он должен иметь:

- 1) имя протокола передачи данных;
- 2) указание на гипермедийные ресурсы World Wide Web;
- 3) имя сервера ресурсов;
- 4) имя каталога или папки, который определяет путь к конкретным данным, хранящимся на данном сервере;
- 5) имя домена (Россия), в который входит данный сервер;
- 6) имя файла, т.е. текст со ссылками на соответствующие ресурсы.

б) Определить содержимое (типы ресурса (текстовой, ...)) этого адреса; имеет ли гиперссылки? если нет, то найдите другой адрес (с тем же условиями), который имеет гиперссылки;

в) Перечислить основные отличия, между следующими расширениями: html, pl, asp, js, php, exe;

г) Можно ли открыть файл с расширением doc или docx в браузере и почему?

д) Обычно каждый сервер имеет главную страницу, для выхода на которую достаточно набрать только первую часть адреса. Приведите пример и скажите, как это еще называется.

Задание №3: Предоставление доступа к страницам для автономного просмотра.

При предоставлении доступа к веб-странице для автономного просмотра ее можно читать без подключения к Интернету. Например, можно просматривать веб-страницы на своем портативном компьютере, не подключенном к сети или к Интернету. Также можно читать веб-страницы у себя дома, не занимая телефонную линию.

Чтобы просмотреть веб-страницу в автономном режиме, не обновляя содержимого, можно сохранить эту страницу в памяти компьютера. Это можно сделать несколькими способами, от сохранения только текста до сохранения всех рисунков и текста, когда страница отображается так, как она выглядит в Интернете.

Задание №4: Дать ответы на следующие вопросы:

1) Как предоставить доступ к активной веб-странице для автономного просмотра? (Через меню "Избранное");

- 2) Как просматривать веб-страницы без соединения с Интернетом?
- 3) Как напечатать веб-страницу?
- 4) Как сохранить рисунки или текст с веб-страницы?

- 5) Как сохранить страницу или изображение, не открывая их для просмотра?
- 6) Как копировать информацию с веб-страницы в документ?
- 7) Как создать на рабочем столе ссылки на активную страницу?
- 8) Как использовать изображение из веб-страницы в качестве фонового для рабочего стола?
- 9) Как сменить домашнюю страницу?
- 10) Как искать недавно просмотренные страницы?
- 11) Как упростить ввод данных в Интернете?
- 12) Что необходимо знать о файлах «cookie»?

Задание №5: Установите необходимые настройки в соответствии с принципами проведения торговых операций на предприятии согласно:

Основная фирма – кинообъединение "Кафуж". Запись, воспроизведение и распространение на территории России, прокат в видеотеках, оптовая и розничная продажа.

Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – доллар.

Метод ведения учета – FIFO.

Задание №6: В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», раскройте выбранную тему и создайте презентацию с помощью инструмента PowerPoint или аналогии. Темы для создания презентации:

- Практические применения FineReader, сканирование текста;
- Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»;
- Технология web1, web2 и web3;
- Беспроводные сети: wi-fi и wimax;

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ

Контрольные вопросы для первого рейтинг-контроля

Установите необходимые настройки в соответствии с принципами проведения торговых операций на предприятии согласно:

Вариант 1:

Основная фирма – кинообъединение "Бибон". Запись, воспроизведение и распространение на территории России, прокат в видеотеках, оптовая и розничная продажа. Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета – FIFO.

Вариант 2:

Основная фирма – ООО "Кулар", производитель канцелярских товаров, изготовление изделий из пленки и кожзаменителя. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO. Основная валюта расчетов – рубли. Вспомогательная валюта – доллар. Тип учета – общий.

Вариант 3:

Основная фирма – "Паторок", оптовая и розничная продажа ковров и напольных покрытий.

Основная валюта учета – рубли. Вспомогательная – Евро. Метод ведения учета и расчета себестоимости – FIFO.

Контрольные вопросы для второго рейтинг-контроля

Вариант №1:

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление торговлей», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

Покупатели:

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.

2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

Поставщики:

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империал" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

Номенклатура товаров:

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).

2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;

- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

Вариант №2:

В программе «1С: Предприятие 8.1 – Управление небольшой фирмой», заполните все справочники известной информацией согласно:

Основная фирма: ООО "ГазПрок" г. Красноярск, ул. Рыбников, 31; тел. 24-67-54; ИНН 12025010236; р/с 52000126002541023598; КБ "МостБанк" в г. Красноярске, БИК 521023601; к/с 120003521456002158951; руководитель – Мильчин Д. Л.

Покупатели:

1. ООО "ГИДДИ", ул. Островского, 18; ИНН 12500123601; р/с 52568978500048975213; филиал КБ "АтоБанк" в г. Красноярске, БИК 120145065; к/с 458987000897025601456.

2. Магазин ЧП "Mirag", ул. Майская, 12; тел. 24-10-23.

Поставщики:

1. Завод "Первый от Исаева", г. Омск, ул. Энгельса, 27; ИНН 47895462158; р/с 45006580000489542135; филиал КБ "Империал" в г. Омске, БИК 120089579; к/с 478956000007800896541.

2. ЧП "Дасаев" г. Омск, Бульвар Свободы, 35; тел. 24-11-18.

Номенклатура товаров:

1. Ковры (пяти наименований); линолеум (восьми видов); кавролин (пяти видов).

2. Категории ковров и кавролина: китайские, австрийские, г. Брест.

Склады: Фирма имеет два склада (оптовый и розничный).

Цены на продукцию сформируйте согласно принятым наценкам:

- Ковры, кавролин: закупочная – произвольная; оптовая – 15 %; мелкооптовая – 25 %; розничная – 35 %;

- линолеум: закупочная – произвольная; оптовая – 8 %; мелкооптовая – 15 %; розничная – 20 %.

Контрольные вопросы для третьего рейтинг-контроля

Вариант №1:

С имеющимися данными (файлы со статьями) создать готовую книгу с помощью Microsoft Word. Содержание книги должно быть сформулировано автоматически.

Вариант №2:

Создать Интернет-сайта любой компании и разместить Web-страницы в сети Интернет.

Вариант №3:

Создать Интернет-сайта большого торгового предприятия и разместить Web-страницы в сети Интернет.

Общие вопросы по «Информационные технологии в профессиональной деятельности» к зачету

1. 1С: Предприятие – Управление Торговлей
2. 1С: Предприятие – Управление небольшой фирмой
3. 1С: Предприятие – Зарплата и Управление Персоналом
4. SetRetail: система управления магазином
5. Microsoft Dynamics: Система управления предприятием
6. 1С: Предприятие – Розница
7. SAP – программа, реализующая стратегию ERP - системы
8. Программное обеспечение (5 видов)
9. Структура ПК, нетбук, ноутбук, планшета
10. Беспроводные сети: wi-fi и wimax
11. Локальные и глобальные вычислительные сети
12. Интернет и Интранет
13. Электронная почта
14. Векторное и растровое изображение
15. Практические применения CorelDraw и PhotoShop
16. Способы защиты данных
17. Операционная система
18. Технология web1, web2 и web3
19. Практические применения FineReader, сканирование текста
20. Программы для работы в сети Интернета
21. Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»
22. Развитие Internet в России.
23. Анализ информационных услуг российской части Internet
24. Сравнительный анализ поисковых систем Internet
25. Телеконференции в Internet
26. Программные средства электронной почты
27. Обмен файлами в Internet
28. Развитие электронной коммерции в России
29. Информационная безопасность в электронной коммерции
30. Ведение политики безопасности в ЛВС
31. Средства разработки Internet-приложений
32. Пользовательские программные средства для работы в Internet
33. Использование многофункциональных информационных систем в коммерческой деятельности
34. Решение оптимизационных задач с помощью электронной таблицы Excel

- 35.Современные аппаратные средства ЛВС
- 36.Концепция корпоративных сетей Интранет
- 37.Инструментальные средства создания WEB
- 38.Создание информационных систем на основе Microsoft Office/OpenOffice/LibreOffice
- 39.Решение задач коммерческой деятельности с помощью имитационного моделирования
- 40.Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ для коммерческой деятельности
- 41.Основы защиты информации и информационной безопасности.
- 42.Линии связи для построения сети. Характеристики линий связи.
- 43.Назначение компьютерных сетей. Компьютерная сеть. Достоинства и опасности Интернета.
- 44.IP-адрес, домены, сервер, клиент, URL-адрес, DNS.
- 45.Информационные услуги Интернета. (Интранет)
- 46.Наиболее популярные поисковые серверы.
- 47.Различные типы серверов. Преимущества сети.
- 48.Наиболее популярные почтовые клиенты. Электронная почта.
- 49.Наиболее популярные электронные почты, основанные на WWW.
- 50.Основные типы компьютерных вирусов. Средства защиты от вирусов.
- 51.Информационные услуги Интернета.
- 52.Локальная и глобальная сеть.
- 53.Беспроводные сети. Характеристики и основные отличие.
- 54.Где и как искать информацию?
- 55.Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
- 56.Какие правила существуют для составления запросы при поиске информации в электронной библиотеке?
- 57.Поисковые серверы – функция, задачи и отличие.
- 58.Где и как искать информацию?
- 59.Документы и основные элементы справочного аппарата книги
- 60.Как корректно формулировать информационные запросы?
- 61.Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
- 62.Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
63. Где и как искать патентную информацию?

Дополнительные вопросы и задачи для самостоятельной работы студента

- 1) Где и как искать информацию?
- 2) Документы и основные элементы справочного аппарата книги:
Определение;
Общие функции документа;
Виды документа;
- 3) Какие основные элементы аппарата книги?
- 4) Как корректно формулировать информационные запросы?
- 5) Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
- 6) Способа поиска информации
- 7) Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
- 8) Иллюстрируете некоторые примеры описания библиографических список и ссылки на литературу;
- 9) Приводите нескольких примеров каким образом, можно сослаться на источники
- 10) Где и как искать патентную информацию? Что такое патент?
- 11) Найдите бесплатные базы патентной информации online
- 12) Информационная безопасность в электронной коммерции

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Королев Л.Н. Информатика. Введение в компьютерные науки [Электронный ресурс] : Учебник / Л.Н. Королев, А.И. Миков. - М. : Абрис, 2012. - 367 с.: ил. 0 – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200421.html>; - ISBN 978-5-4372-0042-1.

2) Под ред. проф. В.Л. Матросова - "Сборник программ дисциплин бакалавриата по направлению "Педагогическое образование": профиль "Информатика" [Электронный ресурс] / Под ред. проф. В.Л. Матросова. - М. : Прометей, 2013. - 208 с. " - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224709.html>; - ISBN 978-5-7042-2470-9.

3) Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - 448 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>; - ISBN 978-5-392-12318-6.

б) дополнительная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Гай В.Е. Сборник задач по информатике. Углубленный уровень [Электронный ресурс] / Гай В.Е. - М. : БИНОМ, 2013. - 446 с. режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996311392.html>; - ISBN 978-5-9963-1139-2.

2) Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М. : Дашков и К, 2012. - 272 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html>; - ISBN 978-5-394-01755-1.

3) Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М. В. - М.: Дашков и К, 2014. - 336 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024054.html>; . ISBN 978-5-394-02405-4.

4) Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Ахтямова, А.А. Ефремова, Р.Б. Ахтямов. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215532.html>; - ISBN 978-5-7882-1553-2.

в) периодические издания:

- 1) Беспроводные технологии (корпус 3, ауд. 414);
- 2) Вестник компьютерных и информационных технологий (корпус 3, ауд. 414);
- 3) Вопросы защиты информации (корпус 3, ауд. 414);
- 4) Сети связи (корпус 3, ауд. 414);

г) интернет-ресурсы:

1) Журнал Open Source №124 (январь 2013) В номере: Свободное облачное хранилище ownCloud. Страниц: 31 Формат: PDF [url=<http://journal-off.info/computers-journals/9625-open-source-124-yanvar-2013.html>]OpenSource №124 (январь 2013)[/url];

2) Журнал «Сnews.ru». Издание о высоких технологиях [Электронный ресурс] / - <http://www.cnews.ru/mag>;

3) Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] / - <http://www.osp.ru/cw> Свидетельство о регистрации № Эл № ФС 77 - 63853. – [2004: 2014];

4) Журнал «Бизнес-информатика» [Электронный ресурс] - <http://bijournal.hse.ru> ISSN 1998-0663;

5) Журнал РАН «Информатика и её применения» [Электронный ресурс] - <http://www.ipiran.ru/journal/issues>. ISSN 1992-2264 (печатное издание), ISSN 2310-9912 (электронное издание);

6) Научная библиотека ВлГУ [Электронный ресурс] - <http://library.vlsu.ru/> .

8) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины применяют мультимедийные средства: проектор, колонки, интерактивная доска и ноутбук.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает использовать следующие дополнительные виды лекций:

- ✓ лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки;
- ✓ организация учебного процесса с применением технологии Интернета для доступа в удаленном ресурсе.

К разным видам (практическим или лабораторным) работам имеются электронные учебные пособия, согласно тематике работ. Дополнительные электронные учебные пособия и видео материалы находятся на сайте Информационной образовательной сети по адресу: <http://www.dl.papacha.ru>.

Для проведения рейтинг-контроль могут быть использованы тесты, размещенные на сайте дистанционного обучения кафедры ИЗИ ВлГУ или на личном портале по адресу: <http://www.test.papacha.ru>.

Лекционная аудитория включает в себя следующий перечень оборудования: переносной проектор, маркерная доска, переносной ноутбук.

Лабораторные или практические занятия проводятся в компьютерном классе, который оборудован доступом в Интернет, переносным проектором и маркерной доской.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «38.03.06» Торговое дело и по всем профилям (Коммерция; Логистика в торговой деятельности; Товароведение и экспертиза товаров).

Рабочую программу составил доцент кафедры «Информатика и защита информации»
Таннинг Жиогап Фирмэн,
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) к.т.н. Абрамов Константин Германович
ООО «ОМК – Информационные технологии», ведущий специалист управления поддержки инфраструктуры
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и защита информации».

Протокол № 4 от 10.12.2015 года

Заведующий кафедрой ИЗИ д.т.н., проф. Монахов Михаил Юрьевич
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06 «Торговое дело»

Протокол № 2 от 14.12.2015 года

Председатель комиссии О.П. Полоцкая

(ФИО, подпись)