

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 14 » *декабрь* 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программные средства офисного назначения

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.06 «Торговое дело»
Профиль/программа подготовки	«Коммерция»
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная (полный срок обучения 2014)

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	3/108	4	4	4	96	Зачет
Итого	3/108	4	4	4	96	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение поставленной целей основной профессиональной образовательной программы «Торговое дело».

Актуальность формирования навыков работы с новыми электронными средствами в области коммерческой деятельности, маркетинговых исследований, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности и электронной коммерции (анализ деятельности и рисков предприятия, программные средства офисного назначения в области маркетинга) не вызывает сомнений.

В рамках дисциплины особое внимание уделено:

- ✓ приемам выполнения типовых и специализированных операций в текстовых редакторах, электронных таблиц, создание презентации, хранения данных, обработки изображения и эффективному применению средства Интернета для решения различных задач;
- ✓ задачам сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
- ✓ задачам оформления правильности составления документации (отчеты) и выбор оптимальной программы для решения конкретной задачи с минимальными затратами;

Учебный процесс ориентирован на индивидуальную работу со студентом, что составляет концептуальную основу формирования образовательной среды, в которой студенту предстоит активно обучаться.

Цель дисциплины:

Ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «Программные Средства Офисного Назначения», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования офисных прикладных программ (платные и бесплатные) для автоматизации и обработки данных; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и умениями в сфере профессиональной деятельности (сбор, обработки и хранения данных) в организации.

Задачи дисциплины:

- освоение понятий и методов основных разделов информатики и информационной технологии офисного назначения связано со сбором, хранения, обработкой и защиты информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- формирование представлений: о выборе и использовании адекватных методов и программного обеспечения для решения профессиональных задач в области управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- овладение навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов и создания баз данных; применения пакетов прикладных программ для разработки проектов и оформления отчеты научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Программные средства офисного назначения» входит в вариативную часть обязательных дисциплин. Для её освоения требуются знания курсов: «Информатика», «Математика», «Экономическая теория», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логистика», «Экономика и управление организациями малого бизнеса», «Статистика».

Математика - играет важную роль во всех дисциплинах т.к. является фундаментальной науки. Это инструмент для создания и использования других наук. «Программное средство офисного назначения» не является исключением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий (ОПК-1);
- основы математического анализа, экономической теории (ОПК-4).

Уметь:

- применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач (ОПК-4);
- проводить сравнительный анализ параметров (ОПК-4);
- анализировать и формализовать задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательские, экспертно-аналитические, организационно-управленческие и др.), выбирать адекватные информационные технологии для их решения (ОПК-4, ОПК-1).

Владеть:

- навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; применения пакетов прикладных программ для обеспечения учебной, научно-исследовательской деятельности (ОПК-1);
- основами алгоритмизации (ОПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаб. работы	СРС	Контрольные работы		
1.	Введение в сетевые технологии	4		1	1		10		1/50	
2	Офисные пакеты. Свободные офисные пакеты и проприетарные офисные пакеты	4		1	1	1	10		2/66,66	
3.	Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем	4		1			10		1/100	
4.	Программное обеспечение компьютера	4		1			10		0,5/50	
5	Практические применения офисных программ для решения задачи профессиональной деятельности	4					10			
6	Обработки данных в Excel с Макросами	4			1	2	16		3/100	
7	Настройка программы для отправки и получения сообщения	4			1	1	10		1/50	
8	Сканирование и распознавание текста с помощью FineReader или аналогии программы.	4					10			
9	Создание интерактивные презентации.	4					10			
Всего		1		4	4	4	96		8,5/70,83	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Программные средства офисного назначения», в изучении как дисциплины, требует помимо запоминания и понимания, так же такие способности как анализ, синтез, закладывающие основы умения и навыков, являющиеся фундаментом в становлении специалиста-профессионала. Особенность для данного предмета стройность логики и умозаключений, воспитывает у студента общую культуру мышления. Но для достижения поставленной цели в изучении данной дисциплины необходимо применять разные методы, которые способны эффективно формировать требуемую компетенцию согласно ФГОС высшего образования.

Для достижения поставленной цели применяются разные формы деятельности и технологии для передачи знаний:

- электронное обучение с использованием возможностей интернета;
- интерактивные средства обучения;

- развитие способности самостоятельно принимать решения с подачи различных видов самостоятельных заданий с использованием ресурсов информационной образовательной сети;

- динамический метод, на основе интерактивного общения (дискуссия) с обратной связью и возможным использованием ролевых ситуационных игр;

- лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки.

Традиционные лекционные занятия проводятся с использованием классических стратегий «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг».

Во время обучения необходимо:

- проверить актуальность и систематизировать имеющиеся у студента знания по конкретной теме или проблеме;

- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;

- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, заинтересовать обучающегося в получении новой информации.

Для осмысливания и понимания сложной наглядно-образного представления информации, а так же интенсификации и диверсификации учебного процесса, студентам предоставляются, как классические, так и лекции инновационного характера, которые могут сопровождаться компьютерными слайдами (слайд-лекциями). Основное требования к слайд-лекциям –это явное представление наглядно-образного представления информации сложной для понимания и осмысления студентами.

Процесс обучения также может использовать следующие инструменты:

Электронный тренажер, который предназначенные для проведения обучающих практических занятий, помогут студенту в решении наборов типовых задач с дозированной помощью (подсказками), которую он может при желании получить, и возможностью проверить правильность выполнения задания, а также задания для самостоятельной работы без подсказок.

Компьютерные контролируемые тесты (возможности удалённого доступа на основе платформы «Moodle»), листы самооценки для экспресс-диагностики, тесты для самодиагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины) предлагаются как контрольно-диагностические мероприятия. Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) также может осуществляться в виде тестирования в режиме «on-line».

Методические указания к лабораторным работам необходимы для проведения лабораторного практикума.

Электронная книга с использованием системы «Moodle», где можно включить лекционный материал в различном виде.

В заключении, можно сказать, что применение интерактивных образовательных технологий передают инновационную форму, практически, всем видам учебных занятий и позволяет студентам быстро и эффективно освоить знания.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для текущего контроля предлагается использование рейтинговой системы оценки, которая носит интегрированный характер и учитывает успешность студента в различных видах учебной деятельности (лабораторная работа, практические занятия и самостоятельная работа), степень сформированных у студента общепрофессиональных компетенций.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Перечень лабораторных работ и темы для самостоятельных работ:

– **Лабораторная работа №1:** Изучить основные принципы работы с браузерами, настройки их интерфейсы и делать сравнительную характеристику этих браузеров между собой; Настройка клиента электронной почты Outlook express и др. . Перечислить и изучить другие программные обеспечения, с помощью которого можно отправить и получить сообщения. Какие браузеры используются в компьютере Apple? Могут ли эти программы работать на других компьютерах? Какого риска подключения к общественной беспроводной сети? От чего зависит скорость работы компьютера и сети Интернета?

– **Лабораторная работа №2:** Изучить интерфейс каждой программы пакета *Microsoft Office, Apache OpenOffice.org, LibreOffice.org* и сделать соответствующие выводы; Какие еще существуют пакеты программы для офиса? Изучить программу SoftMaker Office от немецкой компании SoftMaker Software GmbH (Нюрнберг). Пакеты программы, название программы и их расширения.

– **Лабораторная работа №3:** Работа с формами в *Word* Создание сложной таблицы в word, writer,...; освоение приемов создания и защиты формы для анкетирования средствами *Word* и/или *Adobe Acrobat Pro*. Как защищать данные в Word?

– **Лабораторная работа №4:** Обработки сложных и простых данных в Excel с использованием макроса (4 задачи). Как защищать данные в Excel?

– **Лабораторная работа №5:** Сканирование и распознавание информации с помощью программы для распознавания текста и изображения, например *FineReader*. Какие существуют программы для сканирования информации? Типы сканеров и их характеристики, определение правильного разрешения при сканировании.

– **Лабораторная работа №6:** Создание презентации, с интерактивными страницами применяя гиперссылки для перехода между страницами. Применения гиперссылки во время создания презентации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Перечень практических занятий и темы для самостоятельных работ:

– **Практическое занятие №1:** Браузеры. Выполнить план решения лабораторной работы номер 1 и составить основные критерий для сравнительной характеристики браузеры; составить вопросы и возможные ответы заданной темы для создания теста (анкета)

– **Практическое занятие №2:** Альтернативы Microsoft. Выполнить план решения лабораторной работы номер 2. Дать ответы на следующие вопросы:

а) Как правильно скачать программное обеспечение из сети Интернета с минимальными опасностями?

б) Почему существуют абсолютные бесплатные программы, какая цель преследуют разработчики?

в) Сравнение между платным и бесплатным офисным приложением. Определить список таких офисных пакетов.

г) Как установить бесплатные приложения?

– **Практическое занятие №3:** Применения Excel для решения сложных задач. Выполнить план решения лабораторной работы номер 4. Определить роль применения макроса при решении задачи в Excel, и что это такое?

– **Практическое занятие №4:** Почтовые серверы. Определить параметры для настройки программы электронной почты, например, Microsoft Office Outlook. Написать алгоритм настройки сервисных популярных почтовых серверов.

– **Практическое занятие №5:** Процесс распознавания информации. Написать алгоритм проведения сканирование и распознавание информации с помощью программы для распознавания текста и изображения. Перечислить основные параметры для сканирования и их роли. Описание двух типов интерфейса для сканирования.

– **Практическое занятие №6:** Создание современных презентаций. Презентация как средства для рекламного материала. Основные критерий для создания интерактивные презентации? Что необходимо соблюдать для создания привлекательные и правильные презентации? Недопустимые ошибки во время разработки презентации.

К практическим работам имеются электронные учебные пособия, согласно тематике практических работ. Электронные учебные пособия находятся на сайте Информационной образовательной сети по адресу: <http://www.dl.papacha.ru>.

Дополнительные вопросы и задачи для самостоятельной работы студента

Задание №1: Настройка браузеров для работы в Интернете (Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox и др.).

Задание №2. Создать интерактивные формы средствами Word для анкетирования работы в торговом предприятии;

Задание №3. Решить уравнение квадратного уравнения в Excelc помощью макроса;

Задание №4: дать ответы на следующие вопросы:

1) Какие версии пакета MSOffice существуют и чем отличаются;

2) Основа OpenOffice это...Выберите элемент.

3) Тип файловых систем, который не подходит для дисков большого объема...Место для ввода текста.

4) К процессу прохождения пользовательского запроса относятся:

сканер; пользователь; интернет.

БД; внешняя модель;

5) Функция, область определения которой разбита на конечное число отрезков, на каждом из которых эта функция совпадает с некоторым алгебраическим полиномом это...Выберите элемент.

6) К типам сайтов относятся:

прогрессивные; дедуктивные; статистические;

динамические; flash-сайты;

7) Какое преимущество векторной графики неверно?

a) Размер зависит от реальной величины объекта

b) Можно бесконечно увеличить графический примитив

c) Параметры объектов хранятся и могут быть легко изменены

d) При увеличении или уменьшении объектов толщина линий может быть задана постоянной величиной, независимо от реального контура

8) Какой формат поддерживает AdobePhotoshop?

PDF

PDS

PSD

APH

DFG

9) Какой формат поддерживает CorelDraw?

BMP

PSD

CDR

CRD

EPS

10) На каком языке программирования написан PhotoShop ?

HTML

C++

HTM

C##

C#

11) Какая графика способна представить объект и изображение в компьютерной графике, основанный на использовании элементарных геометрических объектов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники?

12) Программа позволяющая создать базу данных называется?

Excel

Access

In

Publisher
terBase

Info Path

13) Какие программы входят в составе ApacheOpenOffice.org?

Calc

Access

Draw

Publisher

Base

OpenText

14) Какие программы входят в MicrosoftOffice?

Calc

Math

Base

Publisher

Info Path

Word

15) Дайте название определению совокупность данных хранимых в соответствии со схемой данных, манипулирование которыми выполняют в соответствии с правилами средств моделирования данных.

16) Сколько типов отношений существует позволяющие соединить между собой все таблицы в базе данных? Напишите число.

17) Дайте название определению Тима О'Рейли (методика проектирования систем, которые путём учёта сетевых взаимодействий становятся тем лучше, чем больше людей ими пользуются)

Web1.0

Web2.0

Web3.0

18) Какие программы входят в составе LibreOffice.org?

Calc

Access

Draw

Publisher

Base

LibreText

19) С какого символа начинается ввод формулы в Excel и Calc?

20) Что происходит, если выделенный диапазон оказывается меньшим, чем массив-результат в Excel?

Задание №5: Создать базу данных магазина в Access с тремя таблицами связанных друг другом. Таблицы имеют следующие название и роли: таблица товаров, таблица сотрудников и таблица поставщиков. Разработать запросы, отчеты и кнопочную форму.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей.

Общие вопросы по «Программные средства офисного назначения» к зачету

- 1) Онлайн-пакеты. Облачные шлюзы.
- 2) Какие существуют проприетарные офисные пакеты?
- 3) Как правильно скачать программное обеспечение из сети Интернета с минимальными опасностями?
- 4) Почему существуют абсолютные бесплатные программы, какая цель преследуют разработчики?
- 5) Сравнение между платным и бесплатным офисным приложением. Определить список таких офисных пакетов.
- 6) Как получить и установить бесплатные приложения в Компьютере?
- 7) Программное обеспечение как услуга, какие бывают?
- 8) Состав пакета Microsoft Office и основные функции и расширения;
- 9) Перечислить альтернативы Microsoft Office и основные модули в программе?
- 10) Почему существуют абсолютные бесплатные программы, какая цель преследуют разработчики?
- 11) Какие существуют бесплатные офисные пакеты?
- 12) Сравнение между платным и бесплатным офисным приложением. Определить список таких офисных пакетов.
- 13) Основные средства безопасности для компьютерной системы;
- 14) Перечислить классы вирусов и дать основные понятия этих классов;
- 15) Методы защиты информации в компьютерной системе;
- 16) Все компьютерные вирусы классифицируются, по каким признакам;
- 17) Чем отличаются резидентные вирусы от нерезидентных вирусов?
- 18) Как уменьшить вероятность заражения программными вирусами в компьютерной системе?
- 19) Какие знаки позволяют делать вывод о наличии вирусов в компьютерной системе?
- 20) Перечислить порядок действий (без помощи специалиста) при обнаружении вирусов в компьютере;
- 21) Как удалить вирусы в носителе USB-флэш без помощи антивирусной программы?
- 22) Какие факторы могут влиять на быстродействие компьютера.
- 23) Чем отличается статическая страница от динамической страницы?
- 24) Алгоритм для создания Web-страниц.
- 25) Что делать для того, чтобы заставить браузер быстро запускаться и работать в сети Интернета?
- 26) Какие риски подключения к общественной беспроводной сети?
- 27) Какие основные стандарты роутеры для беспроводной сети?
- 28) Основная разница между роутерами для беспроводной сети?
- 29) Основные Интернет хранилище и их объемы;
- 30) Чем отличается статическая страница от динамической страницы?
- 31) Какие риски подключения к общественной беспроводной сети?
- 32) Какие факторы могут влиять на быстродействие компьютера.
- 33) Какие основные стандарты роутеры для беспроводной сети

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006788-9, 500 экз. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407184>

2) Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9, 700 экз. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091>

3) Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860>

б) дополнительная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Информатика: Учебник / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-794-9, 1000 экз. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=422159>

2) Информатика (Раздел: Программное обеспечение - Глава 5. стр. 282-445) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Грошев А.С., Закляков П.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ДМК Пресс, 2014. 592 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-94074-766-6. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940747666.html>

в) периодические издания:

- 1) Беспроводные технологии (корпус 3, ауд. 414);
- 2) Вестник компьютерных и информационных технологий (корпус 3, ауд. 414);
- 3) Вопросы защиты информации (корпус 3, ауд. 414);
- 4) Сети связи (корпус 3, ауд. 414);

г) интернет-ресурсы:

1) Журнал Open Source №124 (январь 2013) В номере: Свободное облачное хранилище ownCloud. Страниц: 31 Формат: PDF [url=<http://journal-off.info/computers-journals/9625-open-source-124-yanvar-2013.html>]OpenSource №124 (январь 2013)[/url];

2) Журнал «Сnews.ru». Издание о высоких технологиях [Электронный ресурс] / - <http://www.cnews.ru/mag>;

3) Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] / - <http://www.osp.ru/cw> Свидетельство о регистрации № ЭЛ № ФС 77 - 63853. – [2004: 2014];

4) Журнал «Бизнес-информатика» [Электронный ресурс] - <http://bijournal.hse.ru> ISSN 1998-0663;

5) Журнал РАН «Информатика и её применения» [Электронный ресурс] - <http://www.ipiran.ru/journal/issues>. ISSN 1992-2264 (печатное издание), ISSN 2310-9912 (электронное издание);

6) Научная библиотека ВлГУ [Электронный ресурс] - <http://library.vlsu.ru/> .

8) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины применяют мультимедийные средства: проектор, колонки, интерактивная доска и ноутбук.

Изучение дисциплины «Программные средства офисного назначения» предполагает использовать следующие дополнительные виды лекций:

- ✓ лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки;
- ✓ организация учебного процесса с применением технологии Интернета для доступа в удаленном ресурсе.

К разным видам (практическим или лабораторным) работам имеются электронные учебные пособия, согласно тематике работ. Дополнительные электронные учебные пособия и видео материалы находятся на сайте Информационной образовательной сети по адресу: <http://www.dl.papacha.ru>.

Лекционная аудитория включает в себя следующий перечень оборудования: переносной проектор, маркерная доска, переносной ноутбук.

Лабораторные или практические занятия проводятся в компьютерном классе, который оборудован доступом в Интернет, переносным проектором и маркерной доской.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «38.03.06» Торговое дело и по профилю: «Коммерция»
деятельности

Рабочую программу составил доцент кафедры «Информатика и защита информации»
Таннинг Жиогап Фирман,
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) к.т.н. Абрамов Константин Германович
ООО «ОМК – Информационные технологии», ведущий специалист управления поддержки
инфраструктуры
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и защита информации»

Протокол № 4 от 10.12.2015 года

Заведующий кафедрой ИЗИ д.т.н., проф. Монахов Михаил Юрьевич
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.06. Торговое дело

Протокол № 2 от 14.12.2015 года

Председатель комиссии О.П. Полоцкая

(ФИО, подпись)