

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

«14» декабря 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки** 38.03.06 «Торговое дело»  
**Профиль/программа подготовки** «Коммерция»  
**Уровень высшего образования** Бакалавриат  
**Форма обучения** Заочная (ускоренное обучение на базе СПО) 2013, 2014

Семестр	Трудовоемкость зач. ед, час	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контро- ля (экс./зачет)
4	6/216	8	8	-	173	Экзамен (27)
Итого	6/216	8	8	-	173	Экзамен (27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- развитие профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации
- выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для студентов 2 курса (4 семестр), обучающихся по программе подготовки по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и относится к базовой дисциплине Б.17 базовой части Б1. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области сервисной и проектной деятельности.

В соответствии с ОПОП ВО изучение курса «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин (разделов дисциплин) как: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В то же время компетенции, полученные при освоении дисциплины могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этические конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламой, логистической и (или) товароведной (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие



1	Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	4	2				3		1/50	
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	4	2				10		1/50	
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия	4	2				10		1/50	
4	Тема 4. Цели и система управления предприятиями	4		2			10		1/50	
5	Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды	4		2			10		1/50	
6	Тема 6. Основы методологии менеджмента	4		2			10		1/50	
7	Тема 7. Принятие решений в организации.	4	2				10		1/50	
8	Тема 8. Руководство и лидерство в организации	4		2			10		1/50	
9	Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.	4					10			
10	Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	4					10			
11	Тема 11. Интеграционные процессы в управлении	4					10			
12	Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении	4					10			
13	Тема 13. Деловое общение	4					10			
14	Тема 14. Самоменеджмент	4					10			
15	Тема 15. Управление конфликтами в организации.	4					10			
16	Тема 16. Мотивация деятельности	5					10			
17	Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля	4					10			
18	Тема 18. Эффективность менеджмента организации	4					10			
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>8</b>			<b>173</b>		<b>8/50</b>	<b>Экзамен (27)</b>

## **Содержание курса дисциплины «Менеджмент»**

### **Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента**

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

### **Тема 2. Эволюция менеджмента**

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

### **Тема 3 Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса

### **Тема 4. Цели и система управления предприятиями**

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

### **Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды**

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры

### **Тема 6. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

### **Тема 7. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### **Тема 8. Руководство и лидерство в организации**

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

### **Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.**

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

**Тема 10. Организационные изменения: понятие, сущность, стратегии**

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений

**Тема 11. Интеграционные процессы в управлении**

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

**Тема 12 Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

**Тема 13. Деловое общение**

Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.

**Тема 14. Самоменеджмент**

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

**Тема 14. Управление конфликтами в организации.**

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. 4. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

**Тема 16. Мотивация деятельности**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

**Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля**

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

**Тема 18. Эффективность менеджмента организации**

Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 20 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ОПОП).

Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно: работа в группах, рейтинг-контроль, кейс-стади, дискуссия, мультимедийные презентации и др.

### *План проведения аудиторного занятия*

1. Название темы: «.....»

2. Лекция. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой тематике. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде. Методические указания для обучающихся. Задания по теме занятия.

3. Самостоятельная работа по теме: оформление рефератов, докладов, эссе; решение ситуационных задач; работа с литературой и др. источниками.

#### *Практическое занятие (семинар).*

Практические занятия проводятся методом группового упражнения, индивидуальных упражнений и последующим обсуждением их решений. Практические занятия по дисциплине ведутся в форме активного обучения и нацелены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы.

Практические занятия по курсу предусмотрены в различных интерактивных формах: дискуссия, коллоквиум, круглый стол, и др.

Задания по подготовке к практическим занятиям могут принимать следующие формы:

- задания по изучению материалов лекций, учебных пособий и учебников (в сравнении и критике), нормативно-правовых документов;

- задания, связанные с работой с электронными источниками информации;

- задания по изучению материалов научных публикаций и статистических данных;

- задания по подготовке презентаций проектов, эссе и других видов сообщений;

- задания по применению метода «кейс-стади» при рассмотрении отдельных тем;

- задания по подготовке к дискуссиям, конференциям.

Итоговый контроль знаний: Подведение итогов.

Значение изучения темы:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ;

- овладение современными методами исследования;

- ознакомление с методами и формами управления торговым делом в рамках темы.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **Темы рефератов по курсу «Менеджмент»**

1. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.
4. Командный фактор в современном менеджменте.
5. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
6. Инновационность и креативность в рекламном бизнесе.
7. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
8. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.
9. Особенности теории и практики российского рекламного менеджмента.
10. Стратегическое управление современной организацией.
11. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.
12. Развитие организационных структур управления в современных условиях.
13. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.
14. Управленческие решения в современном менеджменте.
15. Власть и лидерство в современном менеджменте.
16. Управление организационной культурой рекламного агентства.
17. Конфликты в системе управления.
18. Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.
19. Мотивационные основы управления организацией.

20. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.
21. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
22. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.
23. Оценка эффективности менеджмента.
24. Корпоративная культура: сущность и значение.
25. Современные тенденции в управлении персоналом.
26. Административный и креативный менеджмент бизнесе.
27. Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.
28. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.
29. Мотивационная сфера в производственном менеджменте.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В процессе освоения материала по дисциплине «Менеджмент» для текущего контроля успеваемости, согласно учебно-методическому плану изучения дисциплины, предполагается использование устных и письменных опросов на практических занятиях по вопросам для обсуждения и самоконтроля, также предполагается подготовка студентами практических отчетных работ (в форме устных сообщений, презентаций), решение ситуационных индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль знаний студентов производится в форме рейтинг - контроля на основе Положения о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), в котором предлагается следующее распределение баллов текущего контроля по видам работ.

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.



12 Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;

13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.

14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21. Факторы макроокружения фирмы.

22. Деловое окружение фирмы

23. Понятие, значение и определение управленческого решения.

24. Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений.

Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления.
47. Эффективность и качество управления.
48. Влияние культуры на организационную эффективность.
49. Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***а) основная литература:***

1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова– М.: ГЭОТАР- Медиа 2013. – 208 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 510 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981)
3. Ефимов А. Н. , Барикаев Е. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115011](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011)
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. ISBN: 978-5-238-02247-5 [электронный ресурс], адрес электронного доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115008](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008)

### ***б) дополнительная литература:***

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 ISBN: 5-238-00889-9 [электронный ресурс], адрес электронного доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115014](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014)
3. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К 2015. – 336 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978539024146.html>
4. Родионова Н. В. Менеджмент Учебно-методическая разработка. – 2013 <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3206>
5. Юкаев В.С. Менеджмент: Краткий курс / В.С. Юкаев М.: Дашков и К. – 2014. – 104. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>

### ***в) периодическая литература:***

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,
- «Корпоративная культура»,
- «Крупный бизнес»,
- «Секрет фирмы»,
- «Business Week»,

«Проблемы теории и практики управления»,  
«Российский экономический журнал»,  
«Российское предпринимательство»,  
«Российский журнал менеджмента»,  
«Менеджмент в России и за рубежом»,  
«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,  
«Менеджмент инноваций»,  
«Менеджмент сегодня»,  
«Методы менеджмента качества»,  
«Вопросы управления предприятием»,  
«Вопросы экономики», «Компания».

**2) Интернет-ресурсы:**

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент» используются специализированная аудитория с мультителекоммуникационным оборудованием с возможностью подключения к нему персонального компьютера, позволяющее демонстрировать на большом экране презентации к излагаемому материалу.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составила ст. преп. каф. МН и МР Зайцева И.А.



Рецензент

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5/а от 11.12.2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Филимонова Н.М.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело»

Протокол № д от 14.12.2015 года

Председатель комиссии Полоцкая О.П.

