

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 14 » 12 2015 г.

и. 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки «Коммерция»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контро- ля (экз./зачет)
5	6 / 216	36	36		99	Экзамен (45)
Итого	6 / 216	36	36		99	Экзамен (45)

Владимир 2015

ТАК 14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- развитие профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации
- выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для студентов 3 курса (5 семестр), обучающихся по программе подготовки по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и относится к базовой дисциплине Б.17 базовой части Б1. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области сервисной и проектной деятельности.

В соответствии с ОПОП ВО изучение курса «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин (разделов дисциплин) как: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В то же время компетенции, полученные при освоении дисциплины могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этические конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламой, логистической и (или) товароведной (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следую-

1	Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	5	1	2	2			4	2/50	Опрос, групповые дискуссии
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	5	2	2	2			4	2/50	Опрос, групповые дискуссии
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия	5	3	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
4	Тема 4. Цели и система управления предприятиями	5	4	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
5	Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды	5	5	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
6	Тема 6. Основы методологии менеджмента	5	6	2	2			4	2/50	Рейтинг-контроль № 1
7	Тема 7. Принятие решений в организации.	5	7	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
8	Тема 8. Руководство и лидерство в организации	5	8	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
9	Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.	5	9	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
10	Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	5	10	2	2			4	2/50	Опрос, групповые дискуссии
11	Тема 11. Интеграционные процессы в управлении	5	11	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии
12	Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении	5	12	2	2			6	2/50	Рейтинг-контроль № 2
13	Тема 13. Деловое общение	5	13	2	2			7	2/50	Опрос, групповые дискуссии
14	Тема 14. Самоменеджмент	5	14	2	2			7	2/50	Опрос, групповые дискуссии
15	Тема 15. Управление конфликтами в организации.	5	15	2	2			6	2/50	Опрос, групповые дискуссии

16	Тема 16. Мотивация деятельности	5	16	2	2			7		2/50	Опрос, групповые дискуссии
17	Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля	5	17	2	2			4		2/50	Опрос, групповые дискуссии
18	Тема 18. Эффективность менеджмента организации	5	18	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль № 3
Всего				36	36			99		36/50	Экзамен (45)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 20 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ОПОП).

Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно: работа в группах, рейтинг-контроль, кейс-стади, дискуссия, мультимедийные презентации и др.

План проведения аудиторного занятия

1. Название темы: «.....»

2. Лекция. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой тематике. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде. Методические указания для обучающихся. Задания по теме занятия.

3. Самостоятельная работа по теме: оформление рефератов, докладов, эссе; решение ситуационных задач; работа с литературой и др. источниками.

Практическое занятие (семинар).

Практические занятия проводятся методом группового упражнения, индивидуальных упражнений и последующим обсуждением их решений. Практические занятия по дисциплине ведутся в форме активного обучения и нацелены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы.

Практические занятия по курсу предусмотрены в различных интерактивных формах: дискуссия, коллоквиум, круглый стол, и др.

Задания по подготовке к практическим занятиям могут принимать следующие формы:

- задания по изучению материалов лекций, учебных пособий и учебников (в сравнении и критике), нормативно-правовых документов;
- задания, связанные с работой с электронными источниками информации;
- задания по изучению материалов научных публикаций и статистических данных;
- задания по подготовке презентаций проектов, эссе и других видов сообщений;
- задания по применению метода «кейс-стади» при рассмотрении отдельных тем;
- задания по подготовке к дискуссиям, конференциям.

Итоговый контроль знаний: Подведение итогов.

Значение изучения темы:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ;
- овладение современными методами исследования;
- ознакомление с методами и формами управления торговым делом в рамках темы.

Содержание курса дисциплины «Менеджмент»

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

Тема 3 Внешняя и внутренняя среда предприятия

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса

Тема 4. Цели и система управления предприятиями

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры

Тема 6. Основы методологии менеджмента

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

Тема 7. Принятие решений в организации.

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

Тема 12 Коммуникационные процессы в управлении

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Тема 13. Деловое общение

Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.

Тема14. Самоменеджмент

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом.4.Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Тема 16. Мотивация деятельности

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные

и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

Тема 18. Эффективность менеджмента организации

Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

Тематика практических занятий

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента

Тема 3 Внешняя и внутренняя среда предприятия

Тема 4. Цели и система управления предприятиями

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды

Тема 6. Основы методологии менеджмента

Тема 7. Принятие решений в организации.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении

Тема 12 Коммуникационные процессы в управлении

Тема 13. Деловое общение

Тема 14. Самоменеджмент

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Тема 16. Мотивация деятельности

Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля

Тема 18. Эффективность менеджмента организации

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе освоения материала по дисциплине «Менеджмент» для текущего контроля успеваемости, согласно учебно-методическому плану изучения дисциплины, предполагается использование устных и письменных опросов на практических занятиях по вопросам для обсуждения и самоконтроля, также предполагается подготовка студентами практических отчетных работ (в форме устных сообщений, презентаций), решение ситуационных индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль знаний студентов производится в форме рейтинг - контроля на основе Положения о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), в котором предлагается следующее распределение баллов текущего контроля по видам работ.

Таблица 2

Распределение баллов текущего контроля по видам работ

Промежуточная аттестация знаний студентов по дисциплине «Менеджмент» производится в 5-м семестре в форме экзамена.

Наименование занятий	Максимальное значение баллов
	Семестр 3. Итоговая аттестация - экзамен
1.Посещение занятий студентами	5
2. Рейтинг – контроль1	10
3. Рейтинг – контроль2	10
4. Рейтинг – контроль3	15
5. Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	15
6. Дополнительные баллы (бонусы)	5

Вопросы к рейтинг-контролю 1

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
11. Эволюция взглядов на управление в России.
12. Пути повышения эффективности менеджмента.
13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления
14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.
16. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика.
17. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия
18. Цели организации и их классификация.
19. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса
20. Классификация организационных структур управления.
21. Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.
22. Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции.
23. Виды организационной культуры

Вопросы к рейтинг-контролю 2

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.
3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

4. Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в организации. .. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.
6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений
7. Информационное обеспечение процессов принятия решений
8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.
9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. .Инструменты влияния лидера на коллектив.
10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.
15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.
16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте
17. Организационные изменения: понятие, виды, модели.
18. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений
20. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений
21. Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация.
22. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений
23. Планирование интеграции.
24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций
25. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления
26. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Вопросы к рейтинг-контролю 3

1. Понятие цели и методы самоменеджмента
2. Планирования времени: тайм-менеджмент
3. Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
10. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
15. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Темы рефератов по курсу «Менеджмент»

1. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.

3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.
4. Командный фактор в современном менеджменте.
5. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
6. Инновационность и креативность в рекламном бизнесе.
7. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
8. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.
9. Особенности теории и практики российского рекламного менеджмента.
10. Стратегическое управление современной организацией.
11. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.
12. Развитие организационных структур управления в современных условиях.
13. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.
14. Управленческие решения в современном менеджменте.
15. Власть и лидерство в современном менеджменте.
16. Управление организационной культурой рекламного агентства.
17. Конфликты в системе управления.
18. Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.
19. Мотивационные основы управления организацией.
20. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.
21. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
22. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.
23. Оценка эффективности менеджмента.
24. Корпоративная культура: сущность и значение.
25. Современные тенденции в управлении персоналом.
26. Административный и креативный менеджмент бизнесе.
27. Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.
28. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.
29. Мотивационная сфера в производственном менеджменте.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.

12 Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;

13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.

14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21. Факторы макроокружения фирмы.

22. Деловое окружение фирмы

23. Понятие, значение и определение управленческого решения.

24. Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

- 45.Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
- 46.Критерии и показатели эффективности управления.
- 47.Эффективность и качество управления.
- 48.Влияние культуры на организационную эффективность.
- 49.Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова– М.: ГЭОТАР- Медиа 2013. - 208 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 510 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981
3. Ефимов А. Н. , Барикаев Е. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. ISBN: 978-5-238-02247-5 [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008

б) дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 ISBN: 5-238-00889-9 [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014
3. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К 2015. – 336 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978539024146.html>.
4. Родионова Н. В. Менеджмент Учебно-методическая разработка. – 2013 <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3206>
5. Юкаев В.С. Менеджмент: Краткий курс / В.С. Юкаев М.: Дашков и К. – 2014. – 104. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>.

в) периодическая литература:

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,

«Корпоративная культура»,
«Крупный бизнес»,
«Секрет фирмы»,
«Business Week»,
«Проблемы теории и практики управления»,
«Российский экономический журнал»,
«Российское предпринимательство»,
«Российский журнал менеджмента»,
«Менеджмент в России и за рубежом»,
«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
«Менеджмент инноваций»,
«Менеджмент сегодня»,
«Методы менеджмента качества»,
«Вопросы управления предприятием»,
«Вопросы экономики», «Компания».

з) Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент» используются специализированная аудитория с мультителекоммуникационным оборудованием с возможностью подключения к нему персонального компьютера, позволяющее демонстрировать на большом экране презентации к излагаемому материалу.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочую программу составила старший преподаватель Зайцева И.А. Зайцева И.А.

ООО, Региональный автоцентр

Рецензент

(представитель работодателя) Шурова С.Ю. Бухгалтер

(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5/2 от 11.12.2015 года

/ Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Филимонова Н.М. Филимонова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.06. «Торговое дело»

Протокол № 2 от 14.12.2015 года

Председатель комиссии Полоцкая О.П. Полоцкая О.П.