

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт туризма и предпринимательства



Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А. Панфилов

«*А.А. Панфилов*» 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль/программа подготовки – «Коммерция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

г. Владимир 2019

## **Вид практики** – производственная

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

## **Тип практики** – преддипломная практика.

### **1. Цели практики**

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, отработка им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности организаций.

В период прохождения преддипломной практики у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Достижение цели и задач преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в её период имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и рамках предыдущих практики, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Производственная (преддипломная) практика завершает процесс обучения по уровню бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Основные задачи:

- закрепление полученных в процессе обучения знаний, отработка профессиональных умений и навыков коммерческой работы в предприятиях торговли и общественного питания;
- сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности коммерческого предприятия, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретения опыта в профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и целями образовательной программы:

*торгово-технологическая деятельность:*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация контроля и учета приемки товаров по количеству и качеству;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

*организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности, и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также обязательных требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и т.п.;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;

- управление ассортиментом товаров и услуг;

- управление качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

- повышение качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий ведения коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности;

*проектная деятельность:*

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций;

*логистическая деятельность:*

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами.

### 3. Способы проведения – стационарная, выездная

#### 4. Формы проведения: дискретно

Преддипломная практика определяется учебным планом и осуществляется дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий и организаций.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы и сформировать следующие компетенции:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП<br><i>Содержание компетенций</i>                                                                                                                                                                                    | Перечень планируемых результатов при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2             | Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах                                                                                                                    | <b>Знать:</b> динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации.<br><b>Уметь:</b> рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты.<br><b>Владеть:</b> современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях.                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-1            | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <b>Знать:</b> современные научные и научно-практические труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования в области профессиональной деятельности, источники статистической информации; требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001;<br><b>Уметь:</b> работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки ВлГУ и других библиотек, электронными текстовыми редакторами; создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных<br><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах. |
| ОПК-2            | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;<br>Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем                                   | <b>Знать:</b> методы математического анализа, основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных; знать методику комплексного анализа финансовой деятельности организации.<br><b>Уметь:</b> производить расчеты математических величин и экономических показателей, оценивать полученные при проведении анализа результаты; уметь применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных.<br><b>Владеть:</b> методами экономико-математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем.                                                                  |
| ОПК-3            | Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего                                                                                                                     | <b>Знать:</b> гражданское законодательство РФ, отраслевые нормативные акты в сфере торговли и общественного питания, отраслевые стандарты, нормы и правила.<br><b>Уметь:</b> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования норматив-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | законодательства и требований нормативных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ных документов, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; уметь работать со стандартами на товары.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией | <b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем; знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint<br><b>Уметь:</b> работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью.<br><b>Владеть:</b> навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными; владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОПК-5 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления                                                                                                                                                          | <b>Знать:</b> требования действующей технической документации, используемой в торговом бизнесе, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи; знать правила оформления бухгалтерских, юридических, в том числе хозяйственных документов и их виды, правила составления маркетинговых анкет, рекламных брифов, отчетов.<br><b>Уметь:</b> определять соответствие объекта проверки нормам технической документации; оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы; уметь читать техническую документацию, осуществлять отбор и проводить анализ наличия необходимой технической документации.<br><b>Владеть:</b> навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации. |
| ПК-1  | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству                                                                                                                                                                                       | <b>Знать:</b> категорийный аппарат товароведения и методы управления ассортиментом и качеством товаров; ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров, факторы, их обеспечивающие; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству.<br><b>Уметь:</b> управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям.                                                                                                                                                   |
| ПК-3  | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка                                                                                                                                                      | <b>Знать:</b> методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.<br><b>Уметь:</b> выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.<br><b>Владеть:</b> методами и средствами выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                | потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-5  | Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами                                                                           | <b>Знать:</b> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом.<br><b>Уметь:</b> применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом.<br><b>Владеть:</b> методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-8  | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания                                                                                                                                    | <b>Знать:</b> содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии.<br><b>Уметь:</b> оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии.<br><b>Владеть:</b> методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-9  | Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации                                                                                                                                      | <b>Знать:</b> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления.<br><b>Уметь:</b> анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий.<br><b>Владеть:</b> навыками разработки стратегий предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-12 | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (с использованием информационных технологий)                                                                                                   | <b>Знать:</b> процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации, основы бизнес-планирования для разработки комплекса мероприятий по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии, в т.ч. с использованием информационных технологий.<br><b>Уметь:</b> определять перечень необходимой информации для составления проекта, самостоятельно генерировать идеи, касающиеся повышения эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии.<br><b>Владеть:</b> навыками бизнес-планирования, методами постановки задач оптимизации решений по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии. |
| ПК-13 | Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной)                                             | <b>Знать:</b> методологические основы в коммерции, маркетинге, рекламе, логистике и товароведении, составляющие элементы для создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления технологических, или проектных решений.<br><b>Уметь:</b> осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль в коммерции, маркетинге, рекламе, логистике и товароведении, прогнозировать результаты для последующего создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления технологических, или проектных решений.<br><b>Владеть:</b> навыками планирования в коммерции, маркетинге, рекламе, логистике и товароведении.                                                                                                                                                                                     |
| ПК-14 | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность                                                                                                                                        | <b>Знать:</b> содержание бизнес-процессов торговых организаций<br><b>Уметь:</b> организовать и оценить эффективность существующих и плановых бизнес-процессов торгового предприятия<br><b>Владеть:</b> навыками организации и оценки эффективности бизнес-процессов торговых предприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ДПК-1 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации<br><b>Уметь:</b> обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать, выполнить необходимые расчеты и вычисления и формулировать аналитические выводы<br><b>Владеть:</b> навыком обработки и систематизации основных экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность организации; методами оценки эффективности                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                         | использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности                                                                                                                                                                                        |
| ДПК-2 | Способность применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товаро-ведной) | <b>Знать:</b> инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> применять различные способы формализации идей и инструментарий инновационного менеджмента и маркетинга<br><b>Владеть:</b> приемами маркетинга при диффузии новации |

## 6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (раздел Б.2.В.03 (П)).

Преддипломная практика выполняет функцию подготовки к работе в условиях реальных организаций и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления.

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Статистика», «Маркетинг», «Торговый менеджмент», «Логистика», «Основы товароведения и экспертизы товаров однородных групп», «Товарная информация», «Управленческий и бухгалтерский учет», «Поведение потребителей», «Управление персоналом торгового предприятия», «Управление проектом», «Управление продажами», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Ценообразование», «Основы инвестиционной деятельности», «Управление конкурентоспособностью товаров и услуг», а также умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик.

**Требования к «входным» знаниям.** Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*знать:*

- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;
- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;
- экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
- статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товаро-ведной, логистической и рекламной деятельности;
- концепции, методы и функции логистики; контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле.

*уметь:*

- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать её результаты;
- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании.

*владеть:*

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;
- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;
- умением вести деловые переговоры,
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

Преддипломная практика является основой для выполнения ВКР.

## 7. Место и время проведения преддипломной практики

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами Университета практики.

Базами преддипломной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Сроки преддипломной практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Время проведения: после окончания аудиторных занятий и экзаменационной сессии в 8 семестре.

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет  
6 зачетных единиц  
216 часов (4 недели)

## 9. Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п                                | Разделы (этапы) практики                                                                                                               | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                                 |                               |       | Формы текущего контроля                             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                        | задание                                                                                            | сбор и обработка факт материала | систематизация факт материала | Всего |                                                     |
| 1                                    | <i>Подготовительный этап</i><br>Ознакомительная лекция, инструктаж по охране труда, отработка конкретных ситуаций. Изучение инструкций | 3                                                                                                  | 1                               |                               | 4     | явка на собрание, инструктаж по ОТиТБ в организации |
| 2                                    | <i>Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап</i>                                                                    |                                                                                                    |                                 |                               |       |                                                     |
| торгово-технологическая деятельность |                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                 |                               |       |                                                     |
| 3                                    | проанализировать действия по организации и эффектив-                                                                                   | 4                                                                                                  |                                 | 4                             | 8     | схема, сопроводи-                                   |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |    |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ному осуществлению контроля качества товаров и услуг                                                                                                                                                        |   |    |   |    | тельные документы                                                                                            |
| 4                                                 | определить способ организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учета                                                                                                            | 4 |    |   | 4  | отчет                                                                                                        |
| 5                                                 | проанализировать элементы управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов                                                           |   | 4  | 4 | 8  | схема, таблицы                                                                                               |
| 6                                                 | проанализировать операции организации и осуществления торгово-технологических процессов на предприятии                                                                                                      | 4 |    | 4 | 8  | схемы, описание операций                                                                                     |
| 7                                                 | участвовать в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь                                                                                                                      | 4 |    |   | 4  | отчет                                                                                                        |
| <b>организационно-управленческая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |    |                                                                                                              |
| 8                                                 | осуществить сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью                                                                      |   | 4  |   | 4  | организационная структура, методы управления                                                                 |
| 9                                                 | изучить методы исследования и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка                                                                                       |   | 4  | 4 | 8  | Программа, методы                                                                                            |
| 10                                                | Выполнить действия по составлению документации в области коммерческой деятельности и проверке правильности ее оформления                                                                                    | 4 |    |   | 4  | Копии документов, план действий                                                                              |
| 11                                                | проанализировать использование на практике действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров          | 4 |    |   | 4  | Перечень ФЗ, нормативных документов, коммерческие условия договоров                                          |
| 12                                                | Принять участие в осуществлении выбора деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведении деловых переговоров, заключении договоров на взаимовыгодной основе и контроле за выполнением договоров | 4 |    |   | 4  | отчет                                                                                                        |
| 13                                                | проанализировать методы управления ассортиментом товаров и услуг                                                                                                                                            | 4 |    |   | 4  | Методы управления, показатели                                                                                |
| 14                                                | выбрать и определить пути реализации стратегии ценообразования                                                                                                                                              |   | 4  |   | 4  | Таблица                                                                                                      |
| 15                                                | проанализировать систему организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров                                                                      | 4 |    |   | 4  | Схемы управления закупками, методы продажи                                                                   |
| 16                                                | составить план действий по повышению качества торгового обслуживания потребителей                                                                                                                           | 4 |    | 4 | 8  | Стандарт обслуживания                                                                                        |
| 17                                                | проанализировать операции по управлению товарными запасами и методы их оптимизация                                                                                                                          | 4 |    |   | 4  | Схемы, методы оптимизации                                                                                    |
| 18                                                | проанализировать методы управления персоналом коммерческой службы                                                                                                                                           | 4 |    |   | 4  | Методы управления                                                                                            |
| 19                                                | Проанализировать и оценить коммерческую деятельность для разработки стратегии организации (предприятия)                                                                                                     |   | 4  |   | 4  | Результаты и эффективность                                                                                   |
| 20                                                | определить структуру организации и осуществления коммерческой деятельности                                                                                                                                  | 4 |    |   | 4  | организационная структура коммерческой службы, функции персонала коммерческих служб (должностные инструкции) |
| <b>научно-исследовательская деятельность</b>      |                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |    |                                                                                                              |
| 21                                                | проведение научных исследований по отдельным разделам ВКР в соответствии с утвержденными методиками                                                                                                         | 2 | 12 | 6 | 20 | результаты исследований                                                                                      |
| 22                                                | организация, проведение исследований коммерческой деятельности и оценка их эффективности                                                                                                                    | 2 | 10 | 8 | 20 | методика                                                                                                     |
| <b>проектная деятельность</b>                     |                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |    |                                                                                                              |
| 23                                                | участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления коммерческой деятельности                                                                                                    | 2 | 14 | 4 | 20 | предложения и рекомендации, бизнес-проекты                                                                   |
| <b>логистическая деятельность</b>                 |                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |    |                                                                                                              |

|    |                                                                                                     |   |    |   |     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|-----|--|
| 24 | анализ логистической системы организации или конкретных направлений деятельности                    | 4 | 40 | 8 | 52  |  |
| 25 | <i>Анализ полученной информации, выводы и рекомендации</i>                                          |   |    |   | 20  |  |
| 26 | <i>Подготовка отчета</i>                                                                            |   |    |   | 14  |  |
| 27 | <i>Защита практики, у руководителя практикой от кафедры, утверждение отчета заведующим кафедрой</i> |   |    |   | 2   |  |
|    | <i>Всего</i>                                                                                        |   |    |   | 216 |  |

## 10. Формы отчетности по практике

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- оценочный лист (Приложение 2).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 15-25 страниц печатного текста.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы начинают проставлять с введения, учитывая предыдущие страницы, в нижней части листа в правом углу без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны носить название рисунок, их нумерация – сквозная. Под рисунками должна быть сделана подрисовочная надпись, которая оформляется 14 кеглем симметрично расположению рисунка. (например, Рисунок 1 – ...).

При построении графиков обозначение (название) осей, единиц измерения и легенды обязательно.

Табличный материал оформляется в виде таблиц, в левом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1 –), нумерация также сквозная, заголовок таблицы пишется без абзаца листа.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, для лучшей наглядности удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте.

При наборе формул используется редактор формул. Все латинские буквы обозначаются курсивом (за исключением *min*, *max* и *mod*), греческие символы, цифры и кириллица – прямым шрифтом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства «=», или после знака «+», или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Нумерация формул – сквозная по всему тексту.

При оформлении нумерованных и маркированных списков следует придерживаться единообразия.

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например, [12], [25] и т. д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь вид: [12, с. 51].

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники, включенные в список, должны располагаться в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.
5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
10. Акты Судов (Верховного, Арбитражного)
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
13. ГОСТы
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается *остальные источники*, использованные при написании отчета: книги, статьи и электронные издания *в алфавитном порядке*.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список использованных источников (оформляется по ГОСТу)
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

*Общее задание по преддипломной практике.*

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы и отразить в отчете:

- организационно-экономическая характеристика предприятия, его структурных подразделений;

- основные методы и принципы управления предприятием;
- провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- специфика учетной политики в организации

*Индивидуальное задание (примеры)*

- управление ассортиментом товаров;

- управление качеством товаров и услуг; оценка качества товаров и услуг;
- эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- анализ производства и реализации продукции на данном предприятии;
- анализ ассортимента и структуры продукции, запасов;
- анализ конкурентоспособности организации и товаров;
- выявление и удовлетворение потребностей покупателей (потребителей);
- изучение и прогнозирование спроса потребителей;
- анализ маркетинговой информации;
- технологический процесс торговли на предприятии;

- реализация проектов в области (по выбору) коммерческой, логистической, маркетинговой, рекламной, товароведной деятельности.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается совместно с руководителем, с учётом специфики деятельности организации и возможности предоставления материалов по отдельным аспектам деятельности предприятия и темы ВКР.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций                                | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций                                               | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                                          | ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5                         | Определение актуальности практики и целей ее прохождения, получение задания                                                                                                         | Полнота и правильность выполнения этапа (10)                                                                                          |
| 2     | Основной этап                                                  | ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ДПК-1, ДПК-2 | Подготовка перечня учебной научной, литературы, нормативно-правовых документов и интернет-источников по теме исследования. Обработка и оценка информации, полученной на предприятии | Полнота и правильность выполнения этапа (55)                                                                                          |
| 3     | Заключительный этап                                            |                                                                 | Оформление дневника и отчета по практике. Подготовка отчета к защите. Защита отчета                                                                                                 | Полнота и правильность выполнения этапа (35)                                                                                          |

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*.

#### Процедура защиты отчета о прохождении практики:

*В выступлении* (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

*В ходе выступления* студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

*При подведении итогов практики* принимается во внимание уровень проведенной студентом работы.

*При выставлении дифференцированного зачета* учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).
- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации

**Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

1. Обоснуйте структуру и декомпозицию выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте рабочую гипотезу.
3. Обоснуйте базовые теоретические положения.
4. Представьте структурную схему информационного обеспечения выполнения работы.
5. Обоснуйте основные выводы: их новизну, доказательную базу, практическую значимость.

#### **Критерии оценки защиты отчета преддипломной практики**

| критерии                                                    | оценка                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | «отлично»                                                                                                                               | «хорошо»                                                                                                                              | «удовлетворительно»                                                                                                   | «неудовлетворительно»                                                            |
| 1. Знание теоретических основ проблематики ВКР              | Студент дает исчерпывающий ответ, демонстрирует глубокое знание и понимание проблематики.                                               | Студент хорошо владеет теорией вопроса                                                                                                | Студент отвечает с помощью наводящих вопросов.                                                                        | Студент не понимает проблемы, допускает ошибки при изложении теории.             |
| 1. Аргументация                                             | Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию. | Студент предъявляет достаточный стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительные ошибки в аргументации своей позиции. | Студент недостаточно аргументирует свою позицию, нарушает логику изложения.                                           | Аргументация отсутствует. Студент допускает грубые ошибки в логических выводах.  |
| 3. Умение иллюстрировать теоретические положения примерами. | Студент свободно иллюстрирует теоретические положения уместными и обоснованными примерами                                               | Студент иллюстрирует ответ немногочисленными примерами, испытывает затруднения при их подборе.                                        | Студент может подкрепить теоретические положения примерами только после наводящих вопросов, допуская при этом ошибки. | Студент демонстрирует неумение иллюстрировать теоретические положения примерами. |
| 4. Владение профессиональной терминологией                  | Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом теории                                                                    | Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен исправить ее сам.              | Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в интерпретации понятий.                   | Студент не владеет профессиональной терминологией.                               |
| 5. Обеспеченность ВКР аналитическими                        | Собранного аналитического материала достаточно для вы-                                                                                  | Собранного аналитического материала достаточно для вы-                                                                                | Собранного аналитического материала достаточно для                                                                    | Собранного аналитического материала не доста-                                    |

|         |                                                         |                                                        |                                                             |                           |
|---------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| данными | полнения ВКР, материал обработан, хорошо структурирован | полнения ВКР, материал обработан, слабо структурирован | выполнения ВКР, материал не обработан, слабо структурирован | точно для выполнения ВКР, |
|---------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации производственной практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации. В частности, Программные средства офисного назначения: операционная система Microsoft Windows 2007-2010; Microsoft Office; программа распознавания текста ABBYY FineReader; Microsoft Office PowerPoint, информационно-справочная система «Консультант Плюс», 1С-предприятие, технологии Internet для поиска материалов для выполнения индивидуального задания; Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line. Доступ к системам обеспечивается в компьютерных классах университета.

Аудитории для консультаций оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью, а также компьютерные классы для самостоятельной работы студентов.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 300 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/937630>

2. Дорман В.Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата / под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 108 с. URL: <https://bibli-online.ru/bcode/438110>

3. Иванов Г.Г., Холин Е.С. Коммерческая деятельность: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393>

4. Логистика: учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032772>

5. Магомедов А.М. Экономика организаций торговли: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. – М.: Юрайт, 2019. – 323 с. URL: <https://bibli-online.ru/bcode/441445>

6. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В. Маркетинг торгового предприятия.

- М.: Дашков и К, 2018. – 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/415048>
7. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф. С.В. Земляк. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 300 с.\*
8. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 439 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/990330>
- б) дополнительная литература**
1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 233 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/939196>
2. Башкирцев А.В., Салихова Л.Ш. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2018. - 160 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>
3. Гаджинский А. М. Логистика: учебник. – М.: Дашков и К, 2017. - 420 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>
4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле). - М.: Дашков и К, 2018. – 456 с.: URL: <https://znanium.com/catalog/product/513880>
5. Дорман В.Н. Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата / под науч. ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 134 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438107>
6. Дубровин И.А. Поведение потребителей: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2018. - 312 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014758.html>
7. Жуковская И.Ф. Модели поведения потребителей: экономический, социальный и психологический подходы: учеб. пос. – Владимир: АТЛАС, 2016. – 331 с.\*
8. Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие для бакалавров / отв. редактор Ж. Ю. Койтова. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2020. - 192 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091458>
9. Иванов Г.Г., Холин Е.С. Франчайзинг в торговле: учеб. пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 104 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039169>
10. Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. Экономика предприятий: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 374 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003322>
11. Лифиц И.М., Жукова Ф.А., Николаева М.А. Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 405 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426168>
12. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043395>
13. Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 348 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002381>
14. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2017. - 412 с.: URL: <https://znanium.com/catalog/product/354035>
15. Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Сервисная деятельность: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 174 с.\*
16. Тугускина Г.Н., Тимирьянова В.М. Торговый менеджмент: учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 220 с.\*
17. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 695 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003212>
18. Хапенков В.Н., Иванов Г.Г., Федюнин Д.В. Рекламная деятельность в торговле: учебник. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010825>
19. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. – М.: ИД

«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

20. Чернов В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028901>

21. Ценообразование: учебник / Слепов В.А., Николаева Т.Е., Глазова Е.С.; под ред. Слепова В.А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063806>

22. Экономический анализ: учебник / Под ред. Позднякова В.Я. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 491 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007042>

*Нормативно-правовые и нормативные документы*

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос.Думой 21 октября 1994 г.: с изм. и доп.] – Электрон. текстовые данные. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

2. О защите прав потребителей: федер. закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

3. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

4. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

5. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

6. ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

7. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

*Периодические издания:*

Маркетинг в России и за рубежом\*, Проблемы современной экономики\*, Региональная экономика: теория и практика\*

Примечание: \* - литература из фонда библиотеки ВлГУ

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). URL: <http://www.gks.ru/>

3. Официальный интернет-портал Министерства промышленности и торговли РФ. URL: [www.minpromtorg.gov.ru](http://www.minpromtorg.gov.ru)

4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://edu.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». URL: <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Сайт Национальной торговой ассоциации. – URL: <http://nta-rus.com/>

7. Центр исследований Российской Ассоциации Маркетологов. URL: <http://researchcenter.ru/>

8. Журнал «Российский продовольственный рынок». URL: <http://www.foodmarket.spb.ru/>

9. Журнал «Управление магазином». URL: <http://www.trademangement.ru/>

10. Журнал «Современная торговля». URL: <http://sovtorg.foodset.ru/>

11. Журнал «Тара и упаковка». URL:

12. Информационно-аналитический журнал «Точка продаж». – URL: <http://b2bcontact.ru/tp>

13. Электронный журнал «Спрос». – URL: <http://spros-online.ru/>

14. Проект института «Экономическая школа». – URL: <http://www.economicus.ru/>



15. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения преддипломной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием необходимого технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения преддипломной практики кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В Институте туризма и предпринимательства ВлГУ имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (пакет MS-Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader; СПС «Консультант Плюс», 1С- Предприятие), которые используются в учебном процессе, и выходом в Интернет. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства  
Кафедра коммерции и гостеприимства**

## **ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/производственной практики  
магистранта (ки) \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О.)

Направление: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|---|---|--|--|--|
| Результатов прохождения                                                                                                                |                                                                 | Преддипломной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             | практики |        |        |   |   |  |  |  |
| по направлению подготовки                                                                                                              |                                                                 | 38.03.06 «Торговое дело»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| Наименование профильной организации                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| Студент                                                                                                                                |                                                                 | Институт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             | ИТиП     |        |        |   |   |  |  |  |
| Группа                                                                                                                                 |                                                                 | Курс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             | КиГ      |        |        |   |   |  |  |  |
| <b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b><br>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком* в соответствующих позициях графы «оценка») |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          | Оценка |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          | 5      | 4      | 3 | 2 |  |  |  |
| 1                                                                                                                                      | Уровень подготовленности студента к прохождению практики        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| 2                                                                                                                                      | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| 3                                                                                                                                      | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| 4                                                                                                                                      | Инициативность                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| 5                                                                                                                                      | Оценка трудовой дисциплины                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| 6                                                                                                                                      | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        |                                                                 | № по ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b><br>(отмечается руководителем практики от университета знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)                                                                            |          |        | Оценка |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                           | 4        | 3      | 2      |   |   |  |  |  |
| Обще-культ.                                                                                                                            | ОК-2                                                            | Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | Общепрофессиональные                                            | ОПК-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |          |        |        |   |   |  |  |  |
| ОПК-2                                                                                                                                  |                                                                 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| ОПК-3                                                                                                                                  |                                                                 | Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| ОПК-4                                                                                                                                  |                                                                 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| ОПК-5                                                                                                                                  |                                                                 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
| Профессиональные                                                                                                                       | ПК-1                                                            | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-3                                                            | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-5                                                            | Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-8                                                            | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-9                                                            | Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-12                                                           | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (с использованием информационных технологий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                                        | ПК-13                                                           | Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной дея-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |   |   |  |  |  |

|                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                |       | тельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной)                                                                                                                        |  |  |  |  |
|                                                                                | ПК-14 | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|                                                                                | ДПК-1 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |  |  |  |  |
|                                                                                | ДПК-2 | Способность применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)                         |  |  |  |  |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам) |       |                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций  
ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Автор: к.э.н., доцент кафедры КиГ Нефедова К.А.

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «ГИПЕРГЛОБУС» г. Владимир

Руководитель отдела персонала Истратова О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и гостеприимства  
протокол № 14 от 6 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06 «Торговое дело»

протокол № 3 от 7 июля 2019 г.

Председатель комиссии Полоцкая О.П.



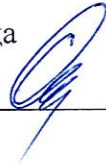
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. 

---

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год


Протокол заседания кафедры № 1 от 25.08.21 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. 

---

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Ярьев О.Б. 

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---