

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль «Логистика в торговой деятельности»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системы знаний о логистике как о философии бизнеса и концепции управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Направления развития закупочной логистики; Организация отдела закупок; Стратегические аспекты закупочной логистики; Бизнес-процесс «Закупка»; Регламентация закупочной деятельности; Управление закупками; Управление запасами и товарооборотом; Управление взаимоотношениями с поставщиками; Этика закупочной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов); ОПК-4 (способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); ПК-7 (способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров).
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Экономика торговли», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Логистика».
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: <ul style="list-style-type: none">– действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации закупочной деятельности, связанные с этим проблемы и пути их решения (ОПК-3)– сущность и особенности логистических процессов в закупочной деятельности компании (ПК-7). Уметь: <ul style="list-style-type: none">– управлять логистическими процессами компании в области закупки (ПК-7);– осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления закупочной деятельностью, координировать взаимодействие всех участников доставки (ОПК-4);– организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

	(ПК-7). Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности (ОПК-3), – способностью оценки информации для выбора поставщиков и торговых посредников (ОПК-4); – навыками организации и управления системами материально-технического снабжения на предприятии (ПК-7).
Используемые инструментальные и программные средства:	презентации (PowerPoint), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail.
Формы текущего контроля:	контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. тесты, задачи).
Форма промежуточного контроля:	зачёт.

Составитель



Н. Ю. Изюмова

Заведующий кафедрой КиГ



О. Б. Ярень

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06.



О. П. Полоцкая