

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль «Логистика в торговой деятельности»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов системы знаний о логистике как о философии бизнеса и концепции управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Направления развития закупочной логистики; Организация отдела закупок; Стратегические аспекты закупочной логистики; Бизнес-процесс «Закупка»; Регламентация закупочной деятельности; Управление закупками; Управление запасами и товарооборотом; Управление взаимоотношениями с поставщиками; Этика закупочной деятельности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов); ОПК-4 (способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); ПК-7 (способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров).
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Экономика торговли», «Маркетинг торговой деятельности», «Коммерческая деятельность», «Логистика».
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации закупочной деятельности, связанные с этим проблемы и пути их решения (ОПК-3);</li><li>– сущность и особенности логистических процессов в закупочной деятельности компании (ПК-7).</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– управлять логистическими процессами компании в области закупки (ПК-7);</li><li>– осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления закупочной деятельностью, координировать взаимодействие всех участников доставки (ОПК-4);</li><li>– организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</li></ul>

	(ПК-7). <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности (ОПК-3),</li> <li>- способностью оценки информации для выбора поставщиков и торговых посредников (ОПК-4);</li> <li>- навыками организации и управления системами материально-технического снабжения на предприятии (ПК-7).</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	презентации (PowerPoint), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail.
<b>Формы текущего контроля:</b>	контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. тесты, задачи).
<b>Форма промежуточного контроля:</b>	зачёт.

Составитель

Н. Ю. Изюмова

Заведующий кафедрой КиГ

О. Б. Ярьс

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06.



О. П. Полоцкая