

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление

подготовки бакалавров

38.03.06 «Торговое дело»

профиль «Коммерция»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

Цель изучения дисциплины	освоение студентами профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения на предприятиях торговли.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и методология управления персоналом торгового предприятия. 2. Кадровая политика торгового предприятия. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития торгового предприятия. 3. Планирование человеческих ресурсов торгового предприятия. 4. Подбор, отбор и найм персонала торгового предприятия. 5. Адаптация персонала торгового предприятия. 6. Управление деловой карьерой персонала торгового предприятия. 7. Оценка и аттестация персонала торгового предприятия. 8. Мотивация персонала торгового предприятия. 9. Межличностные отношения в трудовом коллективе торгового предприятия.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);</p> <p>Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Экономика торговли»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-психологические особенности кадровой работы торгового предприятия (ОК-4); – содержание работы по управлению персоналом торгового предприятия (ПК-5); – механизм работы кадровых служб торгового предприятия (ПК-5); – критерии оценки работы персонала торговых предприятий (ПК-5); – содержание функций по управлению персоналом торгового предприятия (ПК-5); – систему мотивации персонала торгового предприятия (ПК-5). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу кадровой службы торгового предприятия (ОК-4); – подбирать сотрудника на вакантную должность с учётом требований торгового предприятия (ПК-5);

	<ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в обучении персонала торгового предприятия (ПК-5); – разрабатывать систему оценки персонала и организовать процесс оценки персонала торгового предприятия (ПК-5); – применять современные методы управления персоналом, оценки эффективности управления персоналом (ПК-5); – применять основные мотивационные механизмы (ПК-5). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием управления персоналом, включающим его основные понятия (ПК-5); – навыками организации и координации работы исполнителей (ПК-5); – навыками разработки системы адаптации персонала торгового предприятия (ПК-5); – навыками разработки программы обучения персонала торгового предприятия (ПК-5); – методами оценки и аттестации персонала (ПК-5); – навыками стимулирования и контроля профессиональной деятельности (ПК-5).
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail
Формы промежуточного контроля:	Тесты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), рейтинг-контроль
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен

Составитель аннотации

Заведующий кафедрой КиГ

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



М.С. Земскова

О.Б. Ярьс

О.П. Полоцкая