

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра финансового права и таможенной деятельности

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основная цель дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов правового сознания путем освоения комплекса знаний об основных отраслях права; воспитании правовой культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	1. Государство и право. Их роль в жизни общества 2. Норма права, система норм права. Основные правовые системы современности. Система российского права 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Судебная власть и правоохранительные органы РФ 4. Конституционное право России 5. Гражданское право. Семейное право 6. Трудовое право 7. Административное право. Налоговое право 8. Уголовное право
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОК-4 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие <b>общекультурными компетенции:</b> - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-4). В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования: <b>знать:</b> основные нормативные правовые документы (З <sup>1</sup> ), правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль (З <sup>2</sup> ), нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З <sup>3</sup> ). <b>уметь:</b> свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки (У <sup>1</sup> ), ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У <sup>2</sup> ); анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения (У <sup>3</sup> ). <b>владеть:</b> культурой мышления, способностью к

	<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (<b>Н<sup>1</sup></b>), навыками решения нестандартных правовых и административных задач (<b>Н<sup>2</sup></b>), навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий (<b>Н<sup>3</sup></b>).</p> <p>Студент должен обладать следующими <b>общепрофессиональными компетенциями</b>:</p> <p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).</p> <p>В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>знать:</b> основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности (<b>З<sup>1</sup></b>), специфику составления, принятия и вступления в силу нормативных документов (<b>З<sup>2</sup></b>), особенности действующего законодательства в профессиональной деятельности (<b>З<sup>3</sup></b>).</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в нововведениях законодательства в профессиональной деятельности (<b>У<sup>1</sup></b>), применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения (<b>У<sup>2</sup></b>), самостоятельно трактовать новые нормативные акты в своей деятельности (<b>У<sup>3</sup></b>).</p> <p><b>владеть:</b> опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (<b>Н<sup>1</sup></b>), навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям (<b>Н<sup>2</sup></b>), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (<b>Н<sup>3</sup></b>).</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
<b>Форма промежуточного контроля:</b>	Экзамен

Составитель



А.С. Бакаева

Заведующий кафедрой ФПиТД



И.В. Погодина

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06.

О. П. Полоцкая