

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины: ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – Торговое дело

Профиль подготовки «Логистика в торговой деятельности»

Кафедра «Информатика и защита информации»

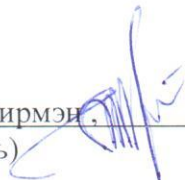
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «Программные Средства Офисного Назначения», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования офисных прикладных программ (платные и бесплатные) для автоматизации и обработки данных; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и умениями в сфере профессиональной деятельности (сбор, обработки и хранения данных) в организации.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в сетевые технологии<ol style="list-style-type: none"><li>А) Факторы, влияющие на быстродействие компьютера.</li><li>В) Факторы, влияющие в сети Интернете</li><li>С) Динамическая страница. Создание Web-страниц и Web-сайтов</li><li>Д) Беспроводная вычислительная сеть</li><li>Е) Риск подключения к общественной беспроводной сети</li><li>Ф) Интернет хранилище</li></ol></li><li>2. Офисные пакеты<ol style="list-style-type: none"><li>А) Свободные офисные пакеты</li><li>В) Проприетарные офисные пакеты</li><li>С) Программное обеспечение как услуга</li><li>Д) Состав пакета программы и обзор Microsoft Office</li><li>Е) Альтернативы Microsoft Office и обзор других программ</li><li>Ф) Онлайн-пакеты. Облачные шлюзы.</li></ol></li><li>3. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем<ol style="list-style-type: none"><li>А) Классы вирусов;</li><li>В) Методы защиты информации;</li><li>С) Порядок действий при обнаружении вирусы в компьютере</li></ol></li><li>4. Программное обеспечение компьютера Виды ПО</li><li>5. Практические применения офисных программ для решения задачи профессиональной деятельности<ol style="list-style-type: none"><li>А) Настройки браузера;</li><li>В) Создание сложной таблицы в word, writer, ...;</li><li>С) Создание формы для анкетирования средствами Word; Adobe Acrobat Pro.</li><li>Д) Работа с другими офисными программами кроме Microsoft</li></ol></li><li>6. Обработки данных в Excel с Макросами<ol style="list-style-type: none"><li>А) Пример использования макроса для решения задачи;</li><li>В) Макросы в Excel. Решение сложных задач.</li></ol></li></ol>

	<p>7. Настройка программы для отправки и получения сообщения Microsoft Office Outlook и др.</p> <p>8. Сканирование и распознавание текста с помощью FineReader или аналогии программы.</p> <p>А) Алгоритм для проведения сканирования с помощью сканера;</p> <p>В) Сканирование бумажного носителя;</p> <p>С) Распознавание pdf файла и текста в виде изображения.</p> <p>9. Создание интерактивные презентации.</p> <p>Microsoft PowerPoint и другие программы для создания презентации.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商гово-технологической);</p> <p>способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>- Информатика;</p> <p>- Математика;</p> <p>- Статистика и др.</p>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</li> <li>• основы математического анализа, экономической теории.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач;</li> <li>• проводить сравнительный анализ параметров;</li> <li>• анализировать и формализовать задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательские, экспертно-аналитические, организационно-управленческие и др.), выбирать адекватные информационные технологии для их решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; применения пакетов прикладных программ для обеспечения учебной, научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	<p>Офисный пакет программ Microsoft (Word, Excel, Power Point,...), Apache Openoffice, Libreoffice, ABBYY FineReader, Photoshop, электронные учебные материалы в Интернет, Браузеры, и др.</p>
<b>Формы текущего контроля:</b>	<p>Самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания), тесты в режиме on-line, рейтинг-контроль</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний:</b>	<p>Зачет</p>



**Составитель:**

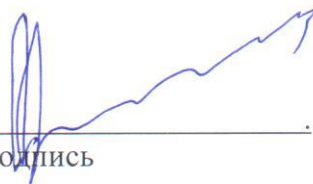
доцент кафедры ИЗИ, Таннинг Жиогап Фирман  
(должность, ФИО, подпись)



**Заведующий кафедрой:**

«Информатика и защита информации»  
название кафедры

Монахов М. Ю.  
ФИО, подпись



**Председатель  
учебно-методической комиссии направления**

Полоцкая О.П.  
ФИО, подпись



Печать института