

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины: ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – Торговое дело

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра «Информатика и защита информации»

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «Программные Средства Офисного Назначения», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования офисных прикладных программ (платные и бесплатные) для автоматизации и обработки данных; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и умениями в сфере профессиональной деятельности (сбор, обработки и хранения данных) в организации.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Введение в сетевые технологии<ol style="list-style-type: none">A) Факторы, влияющие на быстродействие компьютера.B) Факторы, влияющие в сети ИнтернетеC) Динамическая страница. Создание Web-страниц и Web-сайтовD) Беспроводная вычислительная сетьE) Риск подключения к общественной беспроводной сетиF) Интернет хранилище2. Офисные пакеты<ol style="list-style-type: none">A) Свободные офисные пакетыB) Проприетарные офисные пакетыC) Программное обеспечение как услугаD) Состав пакета программы и обзор Microsoft OfficeE) Альтернативы Microsoft Office и обзор других программF) Онлайн-пакеты. Облачные шлюзы.3. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем<ol style="list-style-type: none">A) Классы вирусов;B) Методы защиты информации;C) Порядок действий при обнаружении вирусы в компьютере4. Программное обеспечение компьютера Виды ПО5. Практические применения офисных программ для решения задачи профессиональной деятельности<ol style="list-style-type: none">A) Настройки браузера;B) Создание сложной таблицы в word, writer,...;C) Создание формы для анкетирования средствами Word; Adobe Acrobat Pro.D) Работа с другими офисными программами кроме Microsoft6. Обработки данных в Excel с Макросами<ol style="list-style-type: none">A) Пример использования макроса для решения задачи;B) Макросы в Excel. Решение сложных задач.

	<p>7. Настройка программы для отправки и получения сообщения Microsoft Office Outlook и др.</p> <p>8. Сканирование и распознавание текста с помощью FineReader или аналогии программы.</p> <p>А) Алгоритм для проведения сканирования с помощью сканера;</p> <p>В) Сканирование бумажного носителя;</p> <p>С) Распознавание pdf файла и текста в виде изображения.</p> <p>9. Создание интерактивные презентации.</p> <p>Microsoft PowerPoint и другие программы для создания презентации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商гово-технологической);</p> <p>способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<p>- Информатика;</p> <p>- Математика;</p> <p>- Статистика и др.</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; • основы математического анализа, экономической теории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач; • проводить сравнительный анализ параметров; • анализировать и формализовать задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательские, экспертно-аналитические, организационно-управленческие и др.), выбирать адекватные информационные технологии для их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; применения пакетов прикладных программ для обеспечения учебной, научно-исследовательской деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства:	<p>Офисный пакет программ Microsoft (Word, Excel, Power Point,...), Apache Openoffice, Libreoffice, ABBYY FineReader, Photoshop, электронные учебные материалы в Интернет, Браузеры, и др.</p>
Формы текущего контроля:	<p>Самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания), тесты в режиме on-line, рейтинг-контроль</p>
Форма промежуточного контроля знаний:	<p>Зачет</p>

Составитель:

доцент кафедры ИЗИ, Таннинг Жиогап Фирман,
(должность, ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой:

«Информатика и защита информации»
название кафедры

Монахов М. Ю.
ФИО, подпись

**Председатель
учебно-методической комиссии направления**

Полоцкая О.П.

ФИО подпись



Печать института