

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»
Профиль подготовки «Логистика в торговой деятельности»

Кафедра финансового права и таможенной деятельности

Цель изучения дисциплины	Основная цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит в формировании у будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами по вопросам правовых основ торговли, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области коммерческой деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право2. Участники торговой деятельности3. Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации4. Регулирование обращения отдельных видов товаров5. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка6. Конкуренция в товарном обращении7. Система договоров торгового права. Заключение договора8. Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров9. Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора для улучшения качества ассортимента10. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Доставка товара11. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности12. Применение торговых законов других стран и международных договоров
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

<p>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</p>	<p>Правоведение</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>В процессе формирования компетенции ОК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>знать: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (Z^1), правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовое регулирование рекламной деятельности (Z^2), нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (Z^3).</p> <p>уметь: свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки (Y^1), осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (Y^2); анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения (Y^3).</p> <p>владеть: методами саморазвития и повышения квалификации (H^1), навыками решения нестандартных правовых и административных задач (H^2), способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (H^3).</p> <p>В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>знать: основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности (Z^1), специфику составления, принятия и вступления в силу нормативных документов (Z^2), особенности действующего законодательства в профессиональной деятельности (Z^3).</p> <p>уметь: ориентироваться в нововведениях законодательства в профессиональной деятельности (Y^1), применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения (Y^2), самостоятельно трактовать новые нормативные акты в своей деятельности (Y^3).</p> <p>владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (H^1), навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям (H^2), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (H^3).</p> <p>В процессе формирования компетенции ПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие</p>

	<p>результаты образования:</p> <p>Знать: цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия (Z^1); структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом (Z^2).</p> <p>Уметь: осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать качество товаров и услуг, регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов (Y^1); применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения (Y^2).</p> <p>Владеть: навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента (H^1).</p> <p>В процессе формирования компетенции ПК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>знать: виды договоров в профессиональной деятельности (Z^1), внедоговорные обязательства (Z^2), особенности заключения различных видов договоров (Z^3).</p> <p>уметь: составлять текст договоров (Y^1), заключать договоры (Y^2), вести деловые переговоры (Y^3).</p> <p>владеть: навыками заключения договоров (H^1), способностью выбирать деловых партнеров (H^2), навыками контроля за выполнением договоров (H^3).</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	Зачет

Составитель

А.С. Бакаева

Заведующий кафедрой ФПиТД



И.В. Погодина

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06.

П. Полоцкая