

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины: МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки «Логистика в торговой деятельности»

Кафедра менеджмента и маркетинга

Цель изучения дисциплины	приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, развитие способности к самоорганизации и самообразованию.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента 2. Эволюция менеджмента 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия 4. Цели и система управления предприятиями 5. Организационная культура предприятия и её виды 6. Основы методологии менеджмента 7. Принятие решений в организации. 8. Руководство и лидерство в организации 9. Организационные процессы в системе менеджмента. 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии 11. Интеграционные процессы в управлении 12. Коммуникационные процессы в управлении 13. Деловое общение 14. Самоменеджмент 14. Управление конфликтами в организации. 16. Мотивация деятельности 17. Контроль и его виды. Этапы контроля 18. Эффективность менеджмента организации
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этические конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационных безопасности</p> <p>ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> <p>ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламой, логистической и (или) товароведной).</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (ОПК-1) - методы планирования и организации работы подразделения; (ОК-9,

	<p>ПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения организационной структуры управления; (ПК-5) - основы формирования мотивационной политики организации; (ОК-4) - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; (ОК-5) - внешнюю и внутреннюю среду организации; (ПК-5) - цикл менеджмента; (ОК-9) - процесс принятия и реализации управленческих решений; (ОК-9, ПК-5) - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (ОК-9) - систему методов управления; (ПК-5) - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. (ОК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (ПК-11) - анализировать организационные структуры управления; (ОК-9, ПК-5) - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; (ОК-4, ПК-5) - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; (ПК-5) - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (ОПК-1, ПК-5) - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. (ОК-5). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; (ОК-2) - навыками самостоятельного получения новых знаний в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий; (ОК-5, ПК-11) - навыками участия в научных дискуссиях. (ОК-4, ПК-5)
Используемые инструментальные и программные средства:	презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	рефераты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, рефераты, кейсы), тесты, рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля знаний:	экзамен

Составитель аннотации

И.А. Зайцева

Заведующий кафедрой МНиМР

Н.М. Филимонова

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06

О.П. Полоцкая

