

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины: МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра менеджмента и маркетинга

<b>Цель изучения дисциплины</b>	приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, развитие способности к самоорганизации и самообразованию.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента</li><li>2. Эволюция менеджмента</li><li>3. Внешняя и внутренняя среда предприятия</li><li>4. Цели и система управления предприятиями</li><li>5. Организационная культура предприятия и её виды</li><li>6. Основы методологии менеджмента</li><li>7. Принятие решений в организации.</li><li>8. Руководство и лидерство в организации</li><li>9. Организационные процессы в системе менеджмента.</li><li>10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии</li><li>11. Интеграционные процессы в управлении</li><li>12. Коммуникационные процессы в управлении</li><li>13. Деловое общение</li><li>14. Самоменеджмент</li><li>14. Управление конфликтами в организации.</li><li>16. Мотивация деятельности</li><li>17. Контроль и его виды. Этапы контроля</li><li>18. Эффективность менеджмента организации</li></ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этические конфессиональные и культурные различия ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационных безопасности ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламой, логистической и (или) товароведной).
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<b>Знать:</b> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (ОПК-1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования и организации работы подразделения; (ОК-9, ПК-5)</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления; (ПК-5)</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации; (ОК-4)</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; (ОК-5)</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации; (ПК-5)</li> <li>- цикл менеджмента; (ОК-9)</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений; (ОК-9, ПК-5)</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (ОК-9)</li> <li>- систему методов управления; (ПК-5)</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения. (ОК-4)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (ПК-11)</li> <li>- анализировать организационные структуры управления; (ОК-9, ПК-5)</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; (ОК-4, ПК-5)</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; (ПК-5)</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (ОПК-1, ПК-5)</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. (ОК-5).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией и лексикой специальности; (ОК-2)</li> <li>- навыками самостоятельного получения новых знаний в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий; (ОК-5, ПК-11)</li> <li>- навыками участия в научных дискуссиях. (ОК-4, ПК-5)</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	рефераты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, рефераты, кейсы), тесты, рейтинг-контроль
<b>Форма промежуточного контроля знаний:</b>	экзамен

Составитель аннотации

/ Заведующий кафедрой МНиМР

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06

*И.А. Зайцева*  
*Н.М. Филимонова*

И.А. Зайцева

Н.М. Филимонова

О.П. Полоцкая

