

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины КОММЕРЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОРГОВЛИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль «Коммерция»

Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

Цель изучения дисциплины	освоение методов организации коммерческой деятельности и организации технологических процессов торгового предприятия.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Основы построения процесса товародвижения; Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле; Договоры в торговле; Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров; Организация коммерческой работы по продаже товаров; Организация биржевой торговли и торговли на аукционах; Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли; Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей; Формы сотрудничества в коммерческой деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов); ОПК-5 (готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления); ПК-7 (способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров).
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Экономика торговли», «Менеджмент», «Маркетинг», «Логистика», «Коммерческая деятельность», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: <ul style="list-style-type: none">– действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации торгово-технологических процессов, связанные с этим проблемы и пути их решения (ОПК-3);– техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления) (ОПК-5). Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять потребности предприятия при планировании материально-технического обеспечения (ПК-7);

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план закупок материальных ресурсов (ПК-7); - осуществлять выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев и управлять товародвижением (ПК-7); - составлять и анализировать договоры купли-продажи потребительских товаров (ОПК-3). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными и правовыми актами (ОПК-3); - навыками работы с техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-5); - способностью планирования и организации коммерческих и торгово-технологических операций (ПК -7).
Используемые инструментальные и программные средства:	презентации (PowerPoint), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail.
Формы текущего контроля:	контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. тесты, задачи).
Форма промежуточного контроля:	экзамен.

Составитель

Заведующий кафедрой КиГ

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06.



Н. Ю. Изюмова

О. Б. Ярьс

О. П. Полоцкая