

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины КОММЕРЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОРГОВЛИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»
(профиль «Коммерция»)

Кафедра «Коммерции и гостеприимства»

Цель изучения дисциплины	приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области коммерции и технологии торговли
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы построения процесса товародвижения 2. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле 3. Договоры в торговле 4. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров 5. Организация коммерческой работы по продаже товаров 6. Организация биржевой торговли и торговли на аукционах 7. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли 8. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей 9. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p><i>Общепрофессиональные:</i></p> <p>ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов);</p> <p>ОПК-5 (готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления).</p> <p><i>Профессиональные:</i></p> <p>ПК-7 (способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров).</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Экономика организации, Коммерческая деятельность, Правоведение, Экономика торговли
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>1) Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации торгово-технологических процессов, связанные с этим проблемы и пути их решения (ОПК-3); - техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления) (ОПК-5). <p>2) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности предприятия при планировании материально-технического обеспечения (ПК-7); - разрабатывать план закупок материальных ресурсов (ПК-7);

ТДк-14

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев и управлять товародвижением (ПК-7); - составлять и анализировать договоры купли-продажи потребительских товаров (ОПК-3). <p>3) Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными и правовыми актами (ОПК-3); - навыками работы с техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-5); <p>способностью планирования и организации коммерческих и торгово-технологических операций (ПК -7).</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля	Тесты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), реферат, рейтинг-контроль
Формы промежуточного контроля:	Экзамен (письменно, устно) – 7 семестр

Составитель аннотации



М.В. Краснова

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б. Ярьс

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



О.П. Полоцкая