

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ УСЛУГ»

Направление подготовки (специальность)	38.03.06 – «Торговое дело»
Направленность (профиль) подготовки	«Коммерция и маркетинговые коммуникации»
Цель освоения дисциплины:	овладение студентами профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, и принятия на этой основе управленческих решений в отношении персонала предприятия
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теория управления персоналом предприятия Тема 2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия сферы услуг Тема 3. Планирование человеческих ресурсов предприятия Тема 4. Подбор, отбор и найм персонала предприятия сферы услуг Тема 5. Адаптация персонала Тема 6. Управление деловой карьерой и развитием персонала Тема 7. Оценка и аттестация персонала Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала Тема 9. Анализ трудовых ресурсов предприятия сферы услуг Тема 10. Организационная культура предприятия сферы услуг Тема 11. Управление командой

Аннотацию рабочей программы составил: Наумова И.В., доцент кафедры КиГ


30.08.2021