

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины – ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

<b>Цель изучения дисциплины</b>	заключается в приобретении теоретических знаний, практических умений и навыков в организации закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления развития закупочной логистики.</li> <li>2. Организация отдела закупок.</li> <li>3. Стратегические аспекты закупочной логистики.</li> <li>4. Бизнес-процесс «Закупка».</li> <li>5. Регламентация закупочной деятельности.</li> <li>6. Управление закупками.</li> <li>7. Управление запасами и товарооборотом.</li> <li>8. Управление взаимоотношениями с поставщиками.</li> <li>9. Этика закупочной деятельности</li> </ol>
<b>Пререквизиты дисциплины</b>	<p>«Экономика торговли»</p> <p>«Маркетинг»</p> <p>«Коммерческая деятельность»</p> <p>«Логистика»</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<p>(ОПК-3) умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>(ОПК-4) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>(ПК-7) способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p>ОПК-3:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующее законодательное и нормативное обеспечение при организации закупочной деятельности, связанные с этим проблемы и пути их решения;</li> <li>– механизм проведения конкурсов;</li> <li>– систему правового обеспечения закупок на электронных торговых площадках.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативными документами при проведении бизнес-процесса закупки и подписании договора или контракта.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования и системы подготовки к проведению закупок;</li> <li>– навыками порядка заключения договора и работы с рекламациями.</li> </ul>

	<p><b>ОПК-4:</b>  <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методики определения потребности в закупаемой продукции;</li> <li>– знать программное обеспечение для получения, обработки и анализа соответствующей информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления закупочной деятельностью, координировать взаимодействие всех участников доставки;</li> <li>– определять потребность в товарах;</li> <li>– определять затраты, связанные с организацией закупочной деятельностью и пути их снижения;</li> <li>– работать с программным обеспечением, в целях осуществления сбора, обработки и анализа соответствующей информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки информации для выбора поставщиков и торговых посредников;</li> <li>– методами оценки состояния товарных запасов;</li> <li>– навыками прогнозирования спроса на основе статистики;</li> <li>– навыками работы с программным обеспечением для получения, обработки и анализа соответствующей информации.</li> </ul> <p><b>ПК-7:</b>  <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и особенности логистических процессов в закупочной деятельности компании;</li> <li>– подходы к организации и планированию материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять логистическими процессами компании в области закупки;</li> <li>– организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и управления системами материально-технического снабжения, закупки и продажи на предприятии.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, кейсы), тесты.
<b>Форма промежуточного контроля знаний:</b>	Экзамен

Составитель аннотации  
 Заведующий кафедрой КиГ

Н.Ю. Изюмова  
 О.Б. Ярьс

Председатель учебно-методической комиссии  
 направления 38.03.06

О.Б. Ярьс

