

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение студентами профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность формирования организационно-экономических отношений в области управления персоналом торгового предприятия; планирования, организации и контроля персонала; принятия управленческих решений в отношении персонала торгового предприятия
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	1 Теория управления персоналом торгового предприятия 2 Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития торгового предприятия 3 Планирование человеческих ресурсов торгового предприятия 4 Подбор, отбор и найм персонала торгового предприятия 5 Адаптация персонала торгового предприятия 6 Управление деловой карьерой и развитием персонала торгового предприятия 7 Оценка и аттестация персонала торгового предприятия 8 Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия 9 Анализ трудовых ресурсов торгового предприятия 10 Организационная культура торгового предприятия 11 Управление командой
<b>Пререквизиты дисциплины</b>	«Математика», «Торговый менеджмент»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	(ОК-4) способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-5) способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<b>ОК-4</b> Знать: – процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – основные теории лидерства. Уметь: – развивать навыки лидерства для организации командной работы; – распределять роли в процессе командной работы. Владеть – навыками работы в команде; – навыками организации командной работы при решении управленческих задач

	<p><b>ПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления персоналом торгового предприятия;</li> <li>– основные понятия и функции управления персоналом торговой организации;</li> <li>– элементы и классификацию организационной культуры предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды стратегии предприятия по управлению человеческими ресурсами;</li> <li>– подбирать сотрудника на вакантную должность с учетом требований торгового предприятия;</li> <li>– разрабатывать программы адаптации, мотивации и развития персонала, стратегию управления персоналом предприятия;</li> <li>– применять современные мотивационные механизмы;</li> <li>– осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>– проводить анализ и оценку персонала торгового предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления персоналом торгового предприятия;</li> <li>– навыками организации и координации работы исполнителей;</li> <li>– навыками анализа движения трудовых ресурсов предприятия;</li> <li>– методами оценки и аттестации персонала торгового предприятия.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	Контрольные работы, рейтинг-контроли
<b>Форма промежуточного контроля знаний:</b>	Экзамен

Составитель аннотации,  
специалист по УМР кафедры КиГ

Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ

О.Б.Яресь

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06

О.П.Полоцкая

24.08.2019